

STATUT

**NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ
DLA DZIECI Z ZABURZENIAMI ROZWOJU
„DROGA DO SUKCESU”
W KIELCACH**

Kielce – listopad 2022

SPIS ROZDZIAŁÓW:

Rozdział I: Postanowienia ogólne	3
Rozdział II: Cele i zadania szkoły	3
Rozdział III: Organizacja pracy szkoły	10
Rozdział IV: Organy szkoły	19
Rozdział V: Rodzice i opiekunowie prawni	24
Rozdział VI: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	25
Rozdział VII: Uczniowie szkoły	33
Rozdział VIII: Zasady naboru i skreślenia z listy uczniów	36
Rozdział IX: Wewnątrzszkolny system oceniania	37
Rozdział X: System doradztwa zawodowego	84
Rozdział XI: Źródła finansowania	89
Rozdział XII: Postanowienia końcowe	89

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły:
Niepubliczna Szkoła Podstawowa Specjalna Dla Dzieci z Zaburzeniami Rozwoju „Droga do sukcesu” w Kielcach.
2. Siedziba: 25 – 820 Kielce, ul. Krakowska 360.
3. Organ prowadzący: Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział w Kielcach, ul. Mieszka Pierwszego 79, 25 - 624 Kielce.
4. Szkoła jest specjalną ośmioletnią szkołą podstawową dla uczniów w spektrum autyzmu, z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Szkoła działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych dotyczących działalności szkół niepublicznych oraz niniejszego Statutu.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
2. Nadrzędnym celem szkoły jest działalność edukacyjna, rewalidacyjna, terapeutyczna, wychowawcza, profilaktyczna, opiekuńcza, oraz realizacja obowiązującej podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Celem szkoły jest ponadto rozwijanie możliwości, kompetencji i zdolności oraz rewalidacja uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i przygotowywanie ich do integracji ze społeczeństwem poprzez:
 - a. osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
 - b. przygotowanie do maksymalnej samodzielności i niezależności w czynnościach życia codziennego,
 - c. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - d. nauka konstruktywnego sposobu spędzania czasu wolnego,

- e. rozwijanie u ucznia zaradności społecznej i osobistej,
- f. nauka pełnienia ról społecznych,
- g. rozwój umiejętności komunikowania się z innymi ludźmi i na miarę możliwości rozwojowych ucznia, efektywnego porozumiewania się z nimi za pomocą mowy i/lub komunikacji wspomagającej i alternatywnej, nauka zachowań werbalnych,
- h. uczenie porozumiewania się w różnych sytuacjach społecznych,
- i. rozwój i kształtowanie umiejętności i zachowań społecznych a także prospołecznych umożliwiających funkcjonowanie w grupie społecznej, w różnych sytuacjach, warunkach i miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej,
- j. doskonalenie u ucznia umiejętności kontrolowania własnych zachowań, dokonywania umiejętności wyboru własnego zachowania w określonej sytuacji społecznej,
- k. wprowadzenie uczniów w świat wartości, wskazywanie wzorców postępowania, stwarzanie warunków, aby uczniowie mogli w pełni rozwijać swoje człowieczeństwo,
- l. kształtowanie postaw moralnych opartych na systemie wartości ukierunkowanych na poszanowanie godności własnej i drugiego człowieka,
- m. uczenie ucznia, jak się uczyć,
- n. integracja uczniów szkoły z pełnosprawnymi uczniami innych szkół,
- o. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej oraz religijnej,
- p. wszechstronny rozwój osobowy ucznia,
- q. pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie naturalnej ciekawości poznawczej i motywacji do uczenia się,
- r. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości i umiejętności, które pozwolą im w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany poznać świat, w miarę możliwości rozwojowych zrozumieć go i w nim się odnaleźć,
- s. zapewnienie uczniowi odpowiedniego poradnictwa, pomocy i usług dotyczących pełnego rozwoju i rozwoju zdrowia psychicznego, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, logopedycznej, terapeutycznej, pomocy specjalistów adekwatnie do niepełnosprawności dziecka i jego potrzeb, terapii integracji sensorycznej i rehabilitacji ruchowej, terapii w oparciu o Stosowaną Analizę Zachowania,
- t. realizowanie celów rewalidacyjnych,
- u. zapewnienie warunków do efektywnego uczenia się w przystosowanym do potrzeb ucznia środowisku,
- v. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- w. zapewnienie bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia oraz ochrony przed nadużyciami, przemocą fizyczną, zaniedbaniem, dyskryminacją,
- x. umożliwienie uczestnictwa i korzystania z dóbr kultury, rozrywki, wypoczynku, sportu, rehabilitacji.

Zadania szkoły:

1. Pomoc każdemu uczniowi w integralnym rozwoju biologicznym, poznawczym, emocjonalnym, społecznym i moralnym.
2. Zapewnienie możliwości wszechstronnego rozwoju.
3. Akceptacja ucznia i jego rozwoju przez wszystkich pracowników szkoły, wspólna radość z sukcesów uczniów.
4. Zapewnienie adekwatnej edukacji dostosowanej do możliwości i potrzeb ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Realizacja kierunków polityki oświatowej państwa ustalanych na dany rok szkolny.
6. Spełnianie wymagań określonych dla szkół podstawowych w przepisach prawa oświatowego.
7. Realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
8. Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego dostosowanej adekwatnie do niepełnosprawności ucznia.
9. Dostosowanie programów nauczania oraz treści, metod, form i organizacji pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Praca z uczniem ukierunkowana na realizację wymagań edukacyjnych ustanowionych dla ucznia.
11. Realizacja zaleceń do pracy z uczniem zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
12. Prowadzenie zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia.
13. Rozwój umiejętności komunikowania się uczniów z innymi ludźmi za pomocą mowy i/lub komunikacji wspomagającej i alternatywnej.
14. Rozwój i kształtowanie umiejętności i zachowań społecznych i prospołecznych.
15. Umiejętne dostosowanie technologii wspomagających kształcenie do potrzeb uczniów niepełnosprawnych.
16. Zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i pomocy dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, również do zdalnego nauczania.
17. Zapewnienie zajęć specjalistycznych w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Nauczanie języków obcych nowożytnych w dostosowaniu do indywidualnych możliwości i potrzeb uczniów.
19. Wprowadzenie uczniów w świat literatury, rozwijanie i kształtowanie zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie uczniów w kompetencje czytelnicze potrzebne do rozumienia i krytycznego odbioru utworów i innych tekstów literackich na miarę możliwości rozwojowych każdego ucznia.
20. Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, środowiska lokalnego, instytucji i obiektów, z których uczeń będzie w przyszłości mógł korzystać.

21. Rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego.
22. Uczenie umiejętności porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów; prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
23. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów umiejętności kluczowych.
24. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej oraz religijnej.
25. Umacnianie wiary dziecka we własne siły i możliwość osiągania wartościowych celów.
26. Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka.
27. Poznawanie cech własnej osoby i uświadamianie sobie własnej odrębności.
28. Rozpoznawanie w miarę możliwości rozwojowych, własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku.
29. Realizacja programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym i terapeutycznym, dostosowanego do wieku rozwojowego uczniów i ich potrzeb.
30. Zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiedniego do istniejących potrzeb.
31. Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
32. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia, nauczania i wychowania.
33. Wykonywanie przez nauczycieli i specjalistów adekwatnej, bezstronnej, dokładnej diagnozy pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej, diagnozy w zakresie prowadzonej terapii.
34. Prowadzenie rehabilitacji ruchowej dla uczniów, którzy wymagają takiej rehabilitacji.
35. Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, innych zajęć terapeutycznych, adekwatnie do niepełnosprawności ucznia, zgodnie z zaleceniami orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleniami zespołu ds. ucznia, z uwzględnieniem możliwości placówki.
36. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych, podczas zbiorowych wyjść poza obręb szkoły i w czasie wycieczek.
37. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w szkole.
38. Organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej i umysłowej.
39. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym i według potrzeb.
40. Promocja i ochrona zdrowia, zapewnienie opieki pielęgniarki środowiska szkolnego.

41. Wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły, w tym zajęć na odległość.
42. Ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych nieodpowiednich dla małoletnich.
43. Wspomaganie działań wychowawczych rodziców poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka oraz informowanie ich o postępach i zachowaniach dziecka w szkole.
44. Wzmacnianie czynnej roli rodziców w wychowaniu swojego dziecka, pomaganie im w nakreślaniu planu prowadzenia i wychowania dziecka, jakiego chcieliby dla swojego syna/córki oraz doradzanie im najbardziej odpowiedniego sposobu jego realizacji.
45. Staranie się o jedność kryteriów i działań wychowawczych i terapeutycznych rodziny i szkoły.
46. Określenie w formie pisemnej zasad współpracy z rodzicami, jako załącznika do umowy kształcenia i staranie się o dotrzymywanie zasad współpracy z obu stron.
47. Systematyczna współpraca z rodzicami na rzecz rozwoju dzieci, czynne i systematyczne uczestniczenie rodziców w zespołach nauczycieli i specjalistów ds. ucznia.
48. Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i przygotowanie do określania i wyboru drogi dalszej edukacji i zawodu.
49. Organizowanie szkoleń i warsztatów, grup edukacyjnych, spotkań dyskusyjnych, grup wsparcia, konsultacji ze specjalistami, dla rodziców i nauczycieli.
50. Organizowanie zewnętrznych superwizji prowadzonych przez Certyfikowanych Analityków Zachowania.
51. Angażowanie rodziców w działania na rzecz szkoły.
52. Pozyskiwanie i wykorzystywanie wniosków rodziców, dotyczących dalszej pracy szkoły.
53. Wspólne wprowadzanie zasad dalszej pracy szkoły.
54. Zorganizowanie świetlicy szkolnej.
55. Zorganizowanie uczniom możliwości i warunków do spożywania posiłków.
56. Współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju.
57. Uczestnictwo uczniów w społecznych wydarzeniach organizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych, konkursach, spotkaniach integracyjnych, olimpiadach specjalnych, przeglądach twórczości artystycznej, festynach, itp.
58. Współpraca ze służbami publicznymi np. policją, strażą miejską, strażą pożarną; z uczelniami wyższymi; z przychodniami lekarskimi, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, biurami rozwoju regionalnego, z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, parafią, Caritas, organizacjami pomocy społecznej, i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci niepełnosprawnych, placówek oświatowych.
59. Realizowanie przez szkołę projektów PFRON, projektów unijnych i innych projektów na rzecz uczniów bądź absolwentów szkoły i ich rodzin.

60. Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego, wychowawczego, terapeutycznego zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
61. Systematyczne monitorowanie postępów edukacyjnych i terapeutycznych uczniów.
62. Promocja szkoły.

§ 4

Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

1. Opracowanie i wdrożenie przez zespół nauczycieli i specjalistów indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
2. Zapoznanie rodziców z wymaganiami edukacyjnymi ustanowionymi dla ucznia, zgodnymi z obowiązującą podstawą programową.
3. Pracę nauczycieli i specjalistów nad korygowaniem nieprawidłowości rozwojowych uczniów, prowadzenie procesu terapeutycznego i rewalidację.
4. Pracę nauczycieli i specjalistów nad usprawnianiem niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych, rozwijaniem uzdolnień uczniów.
5. Organizację w szkole i udzielanie uczniom przez nauczycieli i specjalistów pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Odpowiedni dobór kadry pedagogicznej.
7. Utrwalanie i integrację oraz generalizację wiedzy i umiejętności przekazywanych w procesie kształcenia.
8. Oddziaływania wychowawcze kadry nauczycielskiej i pracowników szkoły.
9. Prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole.
10. Prowadzenie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych, terapeutycznych, rehabilitacyjnych, sportowych i innych zajęć.
11. Pracę psychologa szkolnego wspomaganą zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Systematyczną pracę zespołów ds. ucznia w szkole.
13. Współpracę kadry pedagogicznej z rodzicami.
14. Współpracę szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
15. Podejmowanie przez wszystkich pracowników szkoły działań niezbędnych do tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej oraz zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju.
16. Organizowanie innowacyjnej działalności pedagogicznej polegającej na stosowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych, mającej na celu poszerzenie lub modyfikację celów i treści kształcenia, wychowania i opieki.
17. Realizowanie zewnętrznych bądź wewnętrznych projektów mających na celu szeroko rozumianą pomoc i wsparcie uczniom i/lub absolwentom szkoły i ich rodzinom.
18. Podnoszenie jakości pracy szkoły i dążenie do osiągnięcia poziomu rozwoju organizacji stale uczącej się.

§ 5

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do placówki do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 1) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - 2) szkolenie pracowników szkoły w zakresie BHP i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy,
 - 3) nauczyciel szkoły nie może podczas zajęć pozostawić uczniów bez żadnej opieki; w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w klasie nauczyciel powinien: wchodzić do sali pierwszy, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów,
 - 4) po zakończonej lekcji nauczyciel przekazuje uczniów nauczycielowi dyżurnemu i po przerwie nauczyciel dyżurny przekazuje uczniów nauczycielowi następnych zajęć,
 - 5) nauczyciel reaguje na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm,
 - 6) każdy nauczyciel i pracownik szkoły zna zasady bezpieczeństwa i regulaminy usprawniające pracę szkoły, ma obowiązek natychmiast reagować na niebezpieczne zdarzenia: zachowania agresywne i autoagresywne oraz destrukcyjne uczniów, agresywne postawy i zachowania wobec kolegów, bieganie, oddalanie się poza teren szkoły, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych, wchodzenie na drzewa, płoty itp.,
 - 7) nauczyciele i pracownicy szkoły zobowiązani są do skutecznego komunikowania się w obszarze naruszenia bezpieczeństwa w szkole i na jej terenie,
 - 8) każdy nauczyciel i każdy pracownik szkoły ma obowiązek natychmiast reagować w przypadku pojawienia się na terenie szkoły osób postronnych,
 - 9) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz zapewnienia podjazdów i windy lub schodolazu dla osób niepełnosprawnych,
 - 10) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego i poruszania się na drodze, kształcenie komunikacyjne, także w formie zajęć praktycznych nauczycieli z uczniami,
 - 11) kształtowanie postaw i nawyków promujących zdrowy tryb życia,
 - 12) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do spożycia posiłku i ciągłej opieki podczas udawania się na stołówkę, w czasie jedzenia i podczas powrotu na zajęcia,
 - 13) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości oraz dezynfekcji,
 - 14) ułożenie planu zajęć uczniom zgodnie z przepisami o bhp,
 - 15) wyposażenie szkoły w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje udzielania pierwszej pomocy,
 - 16) umieszczanie w salach instrukcji bezpiecznej obsługi i korzystania ze sprzętu i urządzeń oraz zaznajomienie z nimi pracowników i uczniów,
 - 17) sprawdzanie stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego, sprzętu do zajęć SI przez nauczyciela przed każdymi zajęciami.

2. Szkoła zapewnia niepełnosprawnym uczniom w pełni bezpieczną opiekę podczas zajęć zorganizowanych poza jej terenem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przed wyjazdem na wycieczkę szkoła zgłasza Policji autokar celem dokonania kontroli technicznej pojazdu.
4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, min. poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. Dyrektor organizuje i przeprowadza raz w roku ćwiczenia ewakuacyjne.
6. Szkoła korzysta z pomocy inspektora/specjalisty do spraw bhp i ppoż.
7. W szkole tworzy się wewnątrzszkolne procedury, regulaminy, zarządzenia i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.
8. Każdy nauczyciel i inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział , złożony z uczniów, którzy na danym etapie edukacyjnym realizują obowiązkowe zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania i ich indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 4 osób.
3. O doborze uczniów do oddziału decydują ich predyspozycje i poziom funkcjonowania.
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zgodnie z jego kwalifikacjami.
5. Dla zapewnienia generalizacji umiejętności uczniów niepełnosprawnych i efektywności procesu edukacyjno-terapeutycznego, w szkole przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym uczniem nie dłużej niż dwa lata. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach okres ten może być wydłużony o 1 rok.
6. Formy spełniania zadań nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
7. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela lub asystent wychowawcy świetlicy, posiadający wykształcenie na poziomie wymaganym do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej oraz przygotowanie pedagogiczne.
8. W szkole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 7

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, opiekuńczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i wakacji letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, terapii, rewalidacji i opieki oraz liczbę organizowanych oddziałów w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie arkusza organizacyjnego szkoły ustala się tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. W szkole obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.

§ 8

1. W przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpiecznym i higienicznym warunkom pracy i nauki w placówce, dyrektor może czasowo zawiesić prowadzenie zajęć stacjonarnie.
2. O ile sytuacja nie ulegnie poprawie w ciągu 2 dni roboczych, w szkole organizuje się nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Organizację kształcenia na odległość opracowuje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych i kierownikiem ds. nauczania i wychowania.
4. Do prowadzenia nauczania zdalnego rekomenduje się platformę MS Teams.
5. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przesyłane są rodzicom uczniów poprzez platformę Teams, pocztę elektroniczną lub w wyjątkowych przypadkach pocztą tradycyjną.
6. Regulamin kształcenia na odległość szczegółowo określa sposób pracy z uczniem dostosowany do jego możliwości psychofizycznych, warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach i rolę rodzica w nauczaniu zdalnym.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, tj. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia rewalidacyjne,
 - d) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - f) inne zajęcia edukacyjne,
 - g) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Formami działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są ponadto nauka religii, zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

3. Formami działalności dydaktyczno – terapeutyczno – wychowawczej szkoły są zajęcia z zakresu treningu umiejętności społecznych, realizowane z godzin przeznaczonych na zajęcia rewalidacyjne lub z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone są zgodnie z ramowymi planami nauczania w systemie:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej,
 - 2) nauczania przedmiotów na drugim etapie edukacyjnym.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć. Podziału godzin w klasach I-III na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne dokonuje nauczyciel.
8. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowymi planami nauczania.
9. Zajęcia organizowane uczniom szkoły, nieuwzględnione w tygodniowym rozkładzie zajęć tj. zajęcia w miejscach użyteczności publicznej, wycieczki edukacyjne i krajoznawcze itp. odbywają się w czasie ustalonym przez dyrektora szkoły za wiedzą rodziców lub opiekunów prawnych; są zgodne z przepisami, nie naruszają ilości godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej w danym roku szkolnym.
10. W przypadku uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych (uczniowie w normie intelektualnej lub z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim) nie dopuszcza się łączenie klas z różnych etapów edukacyjnych.
11. W przypadku uczniów realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się łączenie klas z różnych etapów edukacyjnych. Łączenia klas z różnych etapów edukacyjnych można dokonać uwzględniając: poziom funkcjonowania uczniów, umiejętność pracy w grupie, inne warunki organizacyjne.

§ 10

1. Uczeń bierze udział w zajęciach z religii i wychowania do życia w rodzinie jeżeli jego rodzice/opiekunowie prawni zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej zgodę na udział dziecka w tych zajęciach.
2. Zajęcia nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
3. Uczniowie nie korzystający z wyżej wymienionych zajęć objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 11

1. Uczniowie, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu mogą być objęci opieką świetlicy szkolnej.
2. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
5. Grupa wychowawcza liczy do 4 uczniów.
6. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
7. Kwalifikacja uczniów do świetlicy szkolnej odbywa się na podstawie karty zgłoszenia.
8. Do świetlicy przyjmuje się w pierwszej kolejności uczniów dojeżdżających busiem, uczniów rodziców pracujących, sieroty, uczniów z rodzin niepełnych, wielodzietnych, zaniedbanych wychowawczo, rodzin zastępczych.
9. Uwzględnia się inne szczególne okoliczności wymagające zapewnienia dziecku opieki w szkole w danym dniu, po uprzednim zgłoszeniu sprawy przez rodzica do dyrektora szkoły lub wychowawcy oraz sytuacje losowe.
10. Szkoła nie odpowiada za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież prywatnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, posiadanych przez ucznia podczas zajęć świetlicowych.

§ 12

Funkcje świetlicy szkolnej:

- a) Wychowawcza: kształtowanie zachowań uczniów, ich postaw oraz cech, które są im niezbędne do adekwatnego funkcjonowania w życiu społecznym; przestrzeganie zasad kultury i wzajemnego szacunku; poszanowania godności własnej i drugiego człowieka; kształtowanie samodzielności, zaradności życiowej, odpowiedzialności uczniów; kształtowanie nawyków samodzielnej organizacji czasu wolnego; prezentowanie i kształtowanie praktycznych sposobów reagowania w konkretnych sytuacjach życia codziennego i radzenia sobie z obowiązkami; kształtowanie i rozwijanie umiejętności współżycia i podejmowania obowiązków w grupie społecznej; praca nad przyswajaniem wartości określonych w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
- b) Terapeutyczna: szczególnie ważna dla niepełnosprawnych uczniów. Uczniowie świetlicy pozostający pod opieką nauczyciela/wychowawcy prowadzeni są podczas zajęć zgodnie z przyjętymi w szkole zasadami pracy terapeutycznej określonymi w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
- c) Profilaktyczna: kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia i higieny osobistej; przestrzegania zasad bezpieczeństwa; rozpoznawania sytuacji zagrożenia i umiejętności postępowania w określonej sytuacji zagrożenia; kształtowanie właściwego korzystania z Internetu i zabezpieczanie uczniów przed niepożądanymi treściami w Internecie oraz brutalnymi i nieetycznymi programami i grami komputerowymi; profilaktyka szeroko pojętych uzależnień adekwatnie do poziomu wieku i dojrzałości ucznia;

- d) Edukacyjna: rozpoznawanie mocnych stron ucznia i jego uzdolnień i ich rozwijanie, pomoc w trudnościach z nauką, bądź z brakiem zrozumienia jakiegoś zagadnienia z lekcji; wykonywanie działań edukacyjnych podczas zajęć, indywidualizacja zadań, utrzymywanie dobrej motywacji do nauki i rozwijania zainteresowań, stwarzanie warunków do odnoszenia sukcesów edukacyjnych przez uczniów.
- e) Opiekuńcza – zapewnienie opieki niepełnosprawnym uczniom.
- f) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom.

§ 13

1. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom możliwość spożycia ciepłego posiłku w trakcie pobytu w placówce.
2. Posiłki przygotowuje i dostarcza firma cateringowa.
3. Korzystanie z obiadów w szkole jest dobrowolne i odpłatne według stawki wynikającej z umowy z kuchnią cateringową.
4. Uwzględnia się diety pokarmowe, zgodnie z indywidualnymi wskazaniem lekarskimi.
5. Posiłki są serwowane i spożywane w jadalni, w ustalonych godzinach nie kolidujących z planowymi zajęciami.
6. W przypadku uczniów, których rodzina boryka się z problemami finansowymi, szkoła podejmuje starania o refundację kosztów obiadu przez ośrodki pomocowe prowadzące odpowiednie programy przeciwdziałające skutkom niedożywienia dzieci i młodzieży.

§ 14

1. Uczeń powinien być przyprowadzany i odbierany ze szkoły przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, która zapewni pełne bezpieczeństwo ucznia.
2. Rodzic po przyprowadzeniu ucznia do szkoły powierza go pod opiekę nauczycielowi.
3. Po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje ucznia pod opiekę rodzica lub opiekuna odwozu, lub osobę pisemnie upoważnioną do odbioru dziecka przez rodziców.
4. Szkoła może we własnym zakresie organizować uczniom bezpieczny transport do szkoły i ze szkoły.

§ 15

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych, słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 16

1. W szkole mogą działać, stowarzyszenia i inne organizacje (z wyjątkiem partii i organizacji politycznych), a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych.

§ 17

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, w szczególności: psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy, terapeuta integracji sensorycznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna uczniom z zaburzeniami rozwoju może być udzielana w szkole w formie zajęć: specjalistycznych, logopedycznych, terapeutycznych z psychologiem, terapeutycznych z zakresu terapii integracji sensorycznej, innych zajęć terapeutycznych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, rehabilitacyjnych, zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

§ 18

1. Dyrektor szkoły uzgadnia warunki współpracy w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej z :
 - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
 - 2) poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi;
 - 6) innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

2. Współpraca z wymienionymi powyżej instytucjami dotyczyć może :

1) w przypadku poradni psychologiczno-pedagogicznej :

- a. współpracy w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
- b. w przypadku gdy z wniosków nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole wynika, że mimo udzielonej pomocy w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, za zgodą rodziców ucznia, dyrektor występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia;
- c. udziału przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej w spotkaniu zespołu ds. ucznia na wniosek dyrektora szkoły;

2) w przypadku wszystkich w/w instytucji współpraca dotyczyć może:

- a. wymiany doświadczeń;
- b. wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- c. wspierania nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
- d. udzielania pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
- e. wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i formułowaniu dalszych działań wobec ucznia;

§ 19

1. W przypadku uczniów szkoły planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, ustalanie form pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym formy pomocy będą udzielane jest zadaniem zespołu zwanego w szkole zespołem do spraw ucznia.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, liczbę innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.
3. Dyrektor szkoły wyznacza osobę, której zadaniem jest planowanie i koordynowanie

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. W miarę możliwości szkoły, najlepiej jeśli jest to psycholog szkolny.

4. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia w formie pisemnej.
6. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy i wymiarze godzin, w którym formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia rodziców ucznia.
7. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Organizuje się w szkole warunki do udzielania porad, konsultacji, przeprowadzania warsztatów i szkoleń w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia przeprowadzane są przez nauczycieli i specjalistów.
10. Pomoc udzielana nauczycielom i rodzicom uczniów polega na wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§20

1. Dla realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej szkoła może prowadzić bibliotekę szkolną.
2. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów i nauczycieli. Biblioteka służy realizacji programu nauczania i wychowania oraz terapii dzieci i młodzieży z autyzmem, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
3. Do zadań biblioteki należy:
 - a) gromadzenie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów,
 - c) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych.

§ 21

1. W szkole może być organizowany wolontariat spośród uczniów szkoły działający, jako szkolne koło wolontariatu prowadzone przez nauczyciela, którego wyznacza dyrektor;
2. Nauczyciel - opiekun koła czuwa nad tym, by działalność koła wolontariatu była zgodna ze statutem szkoły i programem wychowawczo-profilaktycznym.

3. W szkole mogą działać wolontariusze z zewnątrz, bowiem szkoła jest placówką niepubliczną organizacji pożytku publicznego, np. uczniowie z innych szkół wspomagających działalność szkoły we wzbogacaniu jej formy wychowawczej i opiekuńczej, mogący brać udział w organizowanych uroczystościach, imprezach integracyjnych, akcjach na rzecz szkoły, szkoleniach, konkursach oraz w działaniach promocyjnych.
4. Niepełnosprawni uczniowie szkoły - członkowie koła muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekuna prawnego na działanie w szkolnym kole wolontariatu.
5. Wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
6. Miejscem działania organizacji szkolnego koła wolontariatu jest siedziba szkoły.
7. Decyzję o rozwiązaniu szkolnego koła wolontariatu podejmuje dyrektor szkoły.
8. Nauczyciel – opiekun koła utrzymuje stały kontakt z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat szkolny.
9. Nauczyciel - opiekun szkolnego koła:
 - 1) organizuje spotkania organizacyjne, mające na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz przydziałem obowiązków,
 - 2) organizuje pracę w szkole wolontariuszy z zewnątrz,
 - 3) szkoła wydaje zaświadczenia wolontariuszom z zewnątrz,
 - 4) szkoła spisuje porozumienia z wolontariuszami,
10. Cele szkolnego wolontariatu to:
 - 1) Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowanie w miarę możliwości rozwojowych i dojrzałości uczniów.
 - 2) Zapoznanie uczniów ze społecznymi sytuacjami innych ludzi, w których to sytuacjach można pomóc szanując godność drugiej osoby.
 - 3) Zapoznanie uczniów ze sposobami świadczenia pomocy innym lub na ich rzecz.
 - 4) Inspirowanie do współpracy w działaniu.
 - 5) Kształtowanie umiejętności pracy w zespole.
 - 6) Przekraczanie siebie , nauka działania na rzecz dobra innych.
 - 7) Nauka rozumienia sytuacji innych.
 - 8) Nauka dzielenia się z innymi.
 - 9) Udział w budowaniu wizerunku szkoły w środowisku lokalnym.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 22

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

§ 23

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy dyrektor ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. W szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
5. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
6. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
7. Dyrektorem szkoły może być osoba niebędąca nauczycielem.
8. Osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora posiada wszystkie uprawnienia dyrektora szkoły poza sprawowaniem nadzoru pedagogicznego.
9. Dyrektor niebędący nauczycielem może powierzyć stanowisko wicedyrektora szkoły wyłącznie osobie z kwalifikacjami nauczycielskimi, która realizuje wszystkie zadania powiązane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego.
10. Dyrektor menadżer i wicedyrektor szkoły realizujący zadania nadzoru pedagogicznego ściśle współpracują ze sobą w celu organizowania i przeprowadzania prawidłowych, tj. zgodnych z obowiązującym prawem i skutecznych działań zmierzających do osiągnięcia wymaganego poziomu dydaktycznego, terapeutycznego i wychowawczego szkoły, za który to poziom dyrektor szkoły jest osobiście odpowiedzialny.

§ 24

1. Dyrektor szkoły kieruje jej działalnością dydaktyczną w tym rewalidacyjną, terapeutyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w szczególności:
 - a. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
 - b. zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - c. przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej,

- d. realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte zgodnie z jej kompetencjami,
- e. powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe,
- f. organizuje dla uczniów pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- g. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- h. dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, po uprzednim zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- i. ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- j. organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli,
- k. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- l. zapewnia warunki do działania w szkole wolontariuszy, w taki sposób aby współpraca prowadziła do poszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, rewalidacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- m. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- n. organizuje uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takie nauczanie,
- o. stwarza warunki do działania w szkole stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, rewalidacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- p. współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi,
- q. sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez:
 - obserwowanie, analizowanie i ocenianie przebiegu procesów kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - ocenianie stanu i warunków działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
- 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz rady,
- 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

- 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, w szczególności:
 - a. opracowuje arkusz organizacji szkoły na kolejny rok szkolny,
 - b. przydziela nauczycielom oraz pracownikom obsługi administracji stałe oraz doraźne prace w ramach wynagrodzenia zasadniczego,
 - c. zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkoły i na placu szkolnym,
 - d. dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - e. egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - f. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki i sprawuje nadzór nad jej działalnością,
 - g. dysponuje środkami finansowymi określonymi przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, w szczególności:
 - a. nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - b. jest kierownikiem zakładu pracy i bezpośrednim zwierzchnikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami,
 - c. udziela urlopów pracownikom szkoły,
 - d. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
 - e. zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.
5. Dyrektor szkoły współpracuje z rodzicami uczniów, w szczególności:
 - a. prowadzi rozmowy z rodzicami kandydatów na uczniów,
 - b. współpracuje z Radą Rodziców,
 - c. dba o należyty kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi ze strony szkoły.

§ 25

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, rewalidacji, terapii i wychowania, opieki, bezpieczeństwa uczniów.
2. Rada pedagogiczna jest organem opiniotwórczym i doradczym dyrektora szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi uczyć w placówce nauczyciele oraz dyrektor.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin.
6. Rada pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 26

1. Rada Pedagogiczna:
 - a. podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - b. określa formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - c. opiniuje organizację pracy placówki,
 - d. planuje pracę dydaktyczno - terapeutyczno - wychowawczą, w tym uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów,
 - e. ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - f. podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów,
2. Organ prowadzący może zasięgać opinii rady pedagogicznej we wszystkich sprawach szkoły o charakterze dydaktyczno-wychowawczym.
3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez dyrektora.

§ 27

Członkowie rady pedagogicznej wchodzi w skład komisji i zespołów powoływanych przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły określa zakres i tryb ich prac. Przewodniczącego zespołu lub komisji powołuje dyrektor szkoły.

§ 28

Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek:

- a. rzetelnie realizować zadania edukacyjne, wychowawcze, rewalidacyjne, terapeutyczne i opiekuńcze placówki,
- b. aktywnie uczestniczyć w zebraniach rady pedagogicznej,
- c. współdziałać, współpracować i tworzyć atmosferę życzliwości w placówce,
- d. składać przed radą sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
- e. przestrzegać uchwał rady pedagogicznej.

§ 29

1. Rada rodziców jest organem społecznym szkoły i stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczących się w szkole.
2. Tryb pracy rady rodziców określa uchwalony przez nią regulamin działalności.
3. Do kompetencji rady rodziców należy reprezentowanie rodziców lub opiekunów

prawnych dzieci uczących się w szkole, a w szczególności:

- a. wspieranie wychowawczej, rewalidacyjnej, terapeutycznej, opiekuńczej i dydaktycznej działalności szkoły,
 - b. współdziałanie ze szkołą w realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - c. podejmowanie inicjatyw służących działalności statutowej szkoły,
 - d. zaangażowanie na rzecz rozwoju szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły i organu prowadzącego z wnioskami i własnym zdaniem dotyczącym wszystkich spraw szkoły.
 5. Rada rodziców może wyrażać opinie w odniesieniu do ustalonego przez radę pedagogiczną sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego.
 6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 30

W przypadku podjęcia przez którykolwiek z organów uchwały niezgodnej z prawem lub rażąco niezgodnej z dobrem uczniów, dyrektor wstrzyma wykonanie uchwały, a jeśli jest to uchwała rady pedagogicznej, o wstrzymaniu uchwały powiadomi Kuratora Oświaty.

§ 31

1. Poszczególne organy pracują na rzecz szkoły przyjmując zasadę wzajemnej współpracy w sprawach edukacji, rewalidacji, terapii i wychowania, opieki, bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do szkoły.
2. Organy szkoły są zobowiązane do wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania efektywnych zasad funkcjonowania szkoły.
3. Konflikty i spory między organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący, po wysłuchaniu stron.

ROZDZIAŁ V

RODZICE I OPIEKUNOWIE PRAWNI

§ 32

1. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do rzetelnej informacji o funkcjonowaniu ucznia w różnych obszarach życia szkoły oraz o postępach w nauce, do spotkań z nauczycielami szkoły w uzgodnionym terminie, do współdecydowania o indywidualnym procesie wychowawczo-edukacyjnym i rewalidacyjnym dziecka.
2. Rodzice są informowani pisemnie o spotkaniu zespołu nauczycieli, wychowawców i specjalistów opracowujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny i mają prawo uczestniczyć w spotkaniu zespołu.
3. Rodzice otrzymują kopię IPET i diagnozy wielospecjalistycznej.
4. Zajęcia dodatkowe w szkole organizowane są w odpowiedzi na zgłoszone przez rodziców propozycje i potrzeby oraz w oparciu o możliwości placówki.
5. Założeniem pracy szkoły jest wzmacnianie czynnej roli rodziców w wychowaniu swojego dziecka, pomaganie im w nakreśleniu planu prowadzenia i wychowania dziecka oraz doradzanie im najbardziej odpowiedniego sposobu jego realizacji.
6. Szkoła pozyskuje i wykorzystuje zdanie i wnioski rodziców do dalszej pracy.
7. Rodzice angażowani są w działania na rzecz szkoły oraz biorą czynny udział w uroczystościach, akcjach na rzecz szkoły, wycieczkach, wyjściach edukacyjnych, spotkaniach integracyjnych.
8. Rodzice mają możliwość udziału w zajęciach swojego dziecka po wcześniejszym ustaleniu z kierownictwem szkoły terminu spotkania. Mogą, w obecności nauczyciela lub innego specjalisty podejmować próby pracy z dzieckiem; otrzymują wskazówki do pracy w domu oraz wskazówki co do sposobu postępowania, aby w ten sposób ujednolicić oddziaływania edukacyjno-terapeutyczne i rewalidacyjne.
9. Na początku roku szkolnego rodzice podpisują zasady współdziałania ze szkołą, które stanowią załącznik do umowy kształcenia i dochowują stosowania się do tych zasad.
10. Rodzice podpisują wszystkie programy pracy z dzieckiem w szkole, tym samym wyrażają swoją wolę i zgodę na ich stosowanie.
11. Rodzice mają możliwość otrzymywania porad oraz konsultacji indywidualnych ze specjalistami pracującymi w szkole.
12. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w warsztatach, grupach psycho-edukacyjnych i szkoleniach organizowanych dla nich przez szkołę.
13. Rodzice odpowiadają za stan zdrowia dziecka.
14. Informuje się rodziców o postępach i zachowaniu dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach oraz jego niepowodzeniach, na bieżąco przez kontakt osobisty, rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, udział w zespołach ds. ucznia, zapoznavanie z ocenami szkolnymi, opiniami specjalistów. Może być prowadzony zeszyt korespondencyjny pomiędzy nauczycielami a domem.
15. Do obowiązków rodziców lub opiekunów prawnych należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia, w tym punktualnego przybycia do szkoły i punktualnego jej opuszczenia;

- 2) zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, IPET, innymi programami, według których pracuje się z dzieckiem w szkole; ścisła współpraca z zespołem ds. ucznia;
- 3) zapewnienie uczniowi warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, w tym wyposażenie go w konieczne pomoce naukowe;
- 4) zapewnienie dziecku możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym sprzętu i oprogramowania spełniających minimalne wymagania umożliwiające połączenie ze szkołą;
- 5) aktywna współpraca z radą pedagogiczną i dyrektorem w indywidualnym procesie wychowawczo - terapeutyczno - rewalidacyjno – edukacyjnym ucznia;
- 6) niezwłoczne poinformowanie szkoły o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia ucznia, które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w szkole lub konieczność specjalnego traktowania w czasie zajęć;
- 7) terminowe opłacanie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych;
- 8) dochowanie zapisów umowy kształcenia i postępowanie w zgodzie z nimi.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

ZADANIA, OBOWIĄZKI, PRAWA

§ 33

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz obsługowych.
2. Mając na uwadze potrzeby uczniów, w szkole zatrudnia się specjalistów jako pracowników pedagogicznych lub niepedagogicznych, w zależności od ich wykształcenia, w tym w szczególności pedagoga, psychologa, logopedę, rehabilitanta.
3. Pracownicy szkoły mają prawo do: współtworzenia oblicza szkoły poprzez podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy; uzyskiwania od dyrektora rzetelnej opinii o własnej pracy; zachowania wolności sumienia i wyznania; poszanowania godności osobistej; godziwego wynagrodzenia za pracę; przerw w pracy i wypoczynku; urlopów związanych z ciążą i opieką nad dzieckiem.

§ 34

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu

stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

3. Do zadań nauczyciela należy:

- a. prowadzenie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych zgodnie z ramowym planem nauczania i tygodniowym rozkładem zajęć, z zastosowaniem przyjętych w szkole form i metod pracy odpowiadających właściwościom psychofizycznym ucznia,
- b. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- c. dbałość o jakość własnej pracy dydaktyczno-wychowawczej w tym rewalidacyjnej i opiekuńczej,
- d. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się pod jego opieką,
- e. kontrolowanie obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i niezwłoczne informowanie wychowawcy o niezapowiedzianych nieobecnościach,
- f. uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej,
- g. prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- h. troska o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

4. Nauczyciela obowiązuje w szczególności:

- 1) Rzetelność w realizacji zadań tak aby zapewnić uczniowi dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia kształcenie i osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym mu zakresie za pomocą specjalnych metod, w szczególności o udowodnionej naukowo skuteczności, np. Stosowanej Analizy Zachowania.
- 2) Zapewnienie uczniowi warunków rozwoju do możliwie niezależnego i w pełni wartościowego życia, pozwalającego na pełne wykorzystanie jego własnych możliwości, wykorzystanie szans życiowych i pełnienie ról społecznych, w tym w przyszłości, jeśli możliwe, ról zawodowych. Przygotowanie ucznia do samodzielności życiowej i integracji ze społeczeństwem.
- 3) Dążenie, jako nauczyciel prowadzący rewalidację uczniów o poważnym, całościowym zaburzeniu rozwojowym, do pełni własnego rozwoju osobowego aby lepiej radzić sobie w sytuacjach trudnych z uczniem i akceptować jego odmienność.
- 4) Kształcenie i wychowywanie uczniów w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
- 5) Realizowanie zadań szkoły w zakresie kształcenia umiejętności i wiedzy, kształtowania postaw, zachowania ucznia, terapii i rewalidacji świadczonej uczniowi, wychowania ucznia, opieki nad uczniem.
- 6) Nauczyciel obowiązany jest: doskonalić się zawodowo, systematycznie rozwijać swoje umiejętności prowadzenia rewalidacji uczniów z niepełnosprawnościami w oparciu o udowodnione naukowo i skuteczne metody terapii, głównie z zakresu Stosowanej Analizy Zachowania.
- 7) Szkolenia w zakresie stosowanych w szkole metod: Stosowanej Analizy

Zachowania, integracji sensorycznej, terapii poznawczo-behawioralnej; podlegać doradztwu i superwizjom zewnętrznym organizowanymi przez dyrektora; szkoleniom wewnętrznym organizowanym w szkole.

- 8) Realizowanie awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Dobra znajomość i stosowanie w pracy zasad oceniania szkolnego uczniów.
- 10) Dobra znajomość i na bieżąco stosowanie w pracy programu wychowawczo-profilaktycznego.
- 11) Zadania wychowawcze, realizowane są na bieżąco, podczas wszystkich zajęć edukacyjnych, wychowawczych, rewalidacyjnych, terapeutycznych oraz innych zajęć i form pobytu, które uczeń realizuje w szkole.
- 12) Wymagania edukacyjne dla ucznia nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie tegoż orzeczenia oraz ustaleń zawartych w IPET ucznia.
- 13) Wymagania edukacyjne dla ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego nauczyciel dostosowuje do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii lekarza.
- 14) Nauczyciel prawidłowo, terminowo i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi go przepisami oświatowymi - prowadzi dokumentację szkolną. Zabezpiecza jej sposób przechowywania w salach szkolnych. Po zakończeniu roku szkolnego, opisaną zdaje do archiwum.
- 15) Nauczyciel prawidłowo i terminowo prowadzi dodatkową dokumentację – dokumentację behawioralną – procesu rewalidacji ucznia w szkole; w klasach I-III i w klasach I – VIII u uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, natomiast w klasach IV- VIII u uczniów w normie intelektualnej bądź z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – tam gdzie jest wskazana i określona na zespole ds. ucznia.
- 16) Nauczyciel zna i obowiązkowo realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego. Monitoruje realizację podstawy programowej.
- 17) Nauczyciel stosuje w pracy z uczniami system motywacyjny dostosowany przez nauczyciela do danego ucznia.
- 18) Nauczyciel prowadzi w sposób ciągły obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych ucznia, poznanie możliwości i zainteresowań ucznia, rozpoznanie trudności w uczeniu się, postępów ucznia i dostosowanie metod i form pracy dydaktycznej i wychowawczej oraz opiekuńczej do indywidualnych właściwości psychofizycznych ucznia.
- 19) Nauczyciel ma obowiązek kontaktowania się z rodzicami ucznia w zakresie rozpoznawania potrzeb ucznia, jego możliwości psychofizycznych, trudności, ograniczeń, zachowania, kontroli wypełniania obowiązku szkolnego.
- 20) Nauczyciel, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, w zespole, dokonuje oceny poziomu funkcjonowania ucznia razem z innymi nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
- 21) Nauczyciel jest obowiązany do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu

- zespołu ds. ucznia, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, specjalistów, innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
- 22) Nauczyciel ma prawo i obowiązek konsultacji indywidualnych z psychologiem w sprawach ucznia, otrzymania od psychologa wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych; ma prawo do wsparcia w zakresie rozwoju własnych umiejętności wychowawczych i terapeutycznych.
- 23) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje rodziców uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych. Termin spotkania z rodzicami w tej sprawie nauczyciel odnotowuje w dzienniku szkolnym, umieszcza swój czytelny podpis.
- 24) Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 25) Nauczyciel ma świadomość, że uczniowie z zaburzeniami rozwoju mogą przejawiać zachowania utrudniające naukę, w tym np. destrukcyjne, agresywne i autoagresywne. Szkoła stwarza możliwości szkoleń w celu podnoszenia umiejętności z zakresu radzenia sobie z zachowaniami trudnymi dzieci i młodzieży, w związku z czym zakłada się, że każdy nauczyciel jest odpowiednio przygotowany do pracy z każdym uczniem.
- 26) W sytuacji pojawienia się u ucznia zachowań trudnych, nauczyciel ma obowiązek wypełnić „kartę zachowania” w której opisuje się zdarzenie, sytuację poprzedzającą a także zastosowaną interwencję z podpisami osób obecnych podczas zdarzenia.
- 27) Powtarzające się sytuacje występowania zachowań trudnych u ucznia nauczyciel zgłasza dyrektorowi szkoły i psychologowi, przedstawiając wypełnione karty zachowań.
- 28) Nauczyciel ma prawo i obowiązek postępować, w przypadku agresji ucznia mogącej spowodować uszkodzenie ciała lub agresji zagrażającej życiu innych osób, samego ucznia bądź nauczyciela, zgodnie z przyjętą w szkole „Procedurą postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia”.
- 29) W pracy edukacyjno-terapeutycznej nauczyciel ma obowiązek konsultować się z nauczycielami doświadczonymi (z długoletnim stażem pracy) w prowadzeniu rewalidacji uczniów w spektrum autyzmu i innymi niepełnosprawnościami, przeszkolonymi z zakresu Stosowanej Analizy zachowania, z psychologiem szkolnym – w zakresie pojawiających się trudności we własnej pracy.

§ 35

1. Z uwagi na specjalny charakter placówki, w szkole może być zatrudniony doradca ds. zapewnienia jakości kształcenia, terapii i wychowania uczniów z autyzmem, zwany dalej doradcą.
2. Doradcą może zostać psycholog lub pedagog ze specjalistycznym przygotowaniem do udzielania pomocy dzieciom ze spektrum autyzmu i ich rodzinom, popartym minimalnie pięcioletnim doświadczeniem zawodowym.
3. Doradca współpracuje z dyrektorem, wicedyrektorem, nauczycielami, specjalistami i rodzicami w zakresie problemów rozwojowych dziecka i efektów pracy z dzieckiem.
4. Zapewnienie jakości oznacza wszystkie działania niezbędne do tworzenia właściwego stopnia zaufania co do tego, że proces kształcenia, wychowania i terapii dziecka w spektrum autyzmu spełnia wymagania jakościowe adekwatne do aktualnej wiedzy naukowej i praktyki terapeutycznej.

§ 36

1. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) opiekowanie się oddziałem szkolnym oraz prowadzenie pracy wychowawczej i terapeutycznej w ścisłym powiązaniu z programem wychowawczo – profilaktycznym szkoły,
 - 2) prowadzenie planowej pracy wychowawczej i terapeutycznej, zgodnie z realizowanymi w szkole celami wychowawczymi, rewalidacyjnymi i terapeutycznymi,
 - 3) prowadzenie zajęć wychowawczych z uczniami,
 - 4) wypełnianie zadań i obowiązków związanych z ocenianiem zachowania uczniów w ramach oceniania wewnątrzszkolnego,
 - 5) organizowanie środowiska wychowawczego, integrowanie zespołu klasowego, dbałość o dobre wzajemne relacje między uczniami, pomaganie w rozwiązywaniu konfliktów; kształtowanie właściwego stosunku do nauki i innych obowiązków ucznia, rozwijanie aktywności społecznej uczniów, inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych, uczenie właściwej organizacji czasu wolnego, prowadzenie procesu terapeutycznego wraz z innymi nauczycielami,
 - 6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi ucznia oraz psychologiem i innymi specjalistami realizującymi zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej; wspólnie z nimi analizowanie przyczyny niepowodzeń w nauce i trudności wychowawczych i rozwojowych oraz planowanie środków zaradczych,
 - 7) wypełnianie zadań i obowiązków wynikających z udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 8) poznawanie warunków życia, sytuacji rodzinnej, potrzeb i zainteresowań uczniów,

- 9) wypełnianie zadań związanych z udzielaniem pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 10) współdziałanie z rodzicami w zakresie nauczania, rozwoju ich dzieci, terapii, wychowania, profilaktyki, obecności na zajęciach,
- 11) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy i szkoły,
- 12) prowadzenie obowiązującej dokumentacji przebiegu nauczania, rewalidacji i terapii,
- 13) wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, psychologa szkolnego, specjalistów, innych nauczycieli, zespołów ds. ucznia,
- 14) Zmiana wychowawcy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
 - a. na umotywowany wniosek nauczyciela-wychowawcy,
 - b. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi,
 - c. w wyniku decyzji dyrektora w trakcie ustalania zmian w harmonogramie pracy szkoły.

§ 37

1. Głównym zadaniem nauczyciela – wychowawcy świetlicy jest organizacja czasu wolnego uczniów pozostających na terenie szkoły przed i po zakończonych zajęciach lekcyjnych. Prowadzenie przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy zorganizowanych zajęć ma na celu wykształcenie nawyku u uczniów umiejętnego gospodarowania wolnym czasem i daje im możliwość wykorzystania go zgodnie z własnymi konstruktywnymi zainteresowaniami i potrzebami.
2. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy świetlicy jest tak organizować zajęcia świetlicowe, aby te zajęcia wspierały wielokierunkowo rozwój psychiczny i emocjonalny dzieci. Są one ważnym łącznikiem między działaniami rodziny i szkoły w wychowaniu dziecka, łączą obowiązki rodziców z kontynuacją działań wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
3. Zadaniem nauczyciela – wychowawcy świetlicy jest wspieranie działań edukacyjnych szkoły opartych na aktywnych metodach pracy z uczniem, dostosowanych do jego wieku i możliwości psychofizycznych:
 - 1) Prowadzenie zorganizowanej opieki wychowawczej.
 - 2) Pomoc uczniom w nauce . Przyzwyczajanie do samodzielnego myślenia.
 - 3) Stworzenie i zapewnienie uczniowi odpowiednich warunków do nauki własnej, rekreacji i rozwijania zainteresowań przez ucznia.
 - 4) Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
 - 5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień ucznia.
 - 6) Realizowanie strategicznych celów rewalidacyjnych wobec uczniów

z zaburzeniami rozwojowymi, tj. nauczyciel/wychowawca świetlicy ma za zadanie uczyć ucznia nowych umiejętności i adekwatnego społecznie zachowania, minimalizować zachowania niepożądane utrudniające naukę, generalizować nabyte umiejętności i utrzymywać efekty terapii.

- 7) Kształtowanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się z innymi ludźmi, efektywnego porozumiewania się z nimi.
- 8) Kształtowanie i rozwijanie zachowań społecznych a także prospołecznych umożliwiających funkcjonowanie w grupie społecznej, uczenie kontaktu społecznego, uwagi na inne osoby, wymiany społecznej, współpracy z drugą osobą, współpracy podczas zadań, które wspólnie wykonuje grupa.
- 9) Organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku.
- 10) Organizowanie gier i zabaw ruchowych, zajęć muzycznych, muzyczno-rytmicznych i tanecznych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka.
- 11) Organizowanie zajęć rekreacyjno-wypoczynkowych.
- 12) Organizowanie zajęć mających na celu odkrywanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
- 13) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze.
- 14) Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia i bezpieczeństwa.
- 15) Rozwijanie samodzielności oraz współpracy w grupie.
- 16) Współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, wychowawcami i środowiskiem lokalnym szkoły, instytucjami społecznymi.
- 17) Zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wyżej wymienionych zadań i pobytu dziecka w świetlicy szkolnej.

§ 38

Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania,
- 2) uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.

§ 39

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, określania sfer deficytowych, określania zachowań utrudniających naukę i wskazywanie sposobów pracy aby je minimalizować, wskazywanie konieczności i sposobów generalizowania umiejętności i ich utrwalania,

- 2) określanie barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia w szkole,
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i podejmowanie rozwiązania sytuacji stanowiących barierę i ograniczających uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 5) podejmowanie w razie konieczności działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 6) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwoju, zapobieganie zaburzeniom zachowania, inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym,
- 7) określanie form i sposobów udzielania uczniom z wybitnymi (w tym wybiórczymi) uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- 10) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- 11) wspieranie działań rewalidacyjnych nauczycieli,
- 12) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- 13) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 14) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- 15) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- 16) uczestnictwo i współdziałanie w zespole ds. ucznia w szkole,
- 17) uczestnictwo i współdziałanie w pracach rady pedagogicznej oraz zespołach zadaniowych,
- 18) prowadzenie zajęć terapeutycznych z uczniami szkoły,
- 19) prowadzenie treningu umiejętności społecznych,
- 20) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 21) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi oraz działającymi na rzecz dziecka i rodziny.

§ 40

Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców

- i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 41

1. Nauczyciele i inni specjaliści zatrudnieni w szkole tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 42

1. Podstawowym prawem ucznia jest prawo do nauki na warunkach poszanowania godności osobistej, życzliwości i akceptacji.
2. W szczególności uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
 - b. edukacji dostosowanej do możliwości i potrzeb ucznia,
 - c. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - d. pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - e. specjalistycznej pomocy w przypadku trudności w rozwoju,
 - f. korzystania z wszelkich form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez szkołę,
 - g. poszanowania jego godności osobistej,
 - h. ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - i. ochrony przed zaniedbaniem,

- j. zapewnienia odpowiednich metod rewalidacji i terapii,
 - k. adekwatnej, bezstronnej, dokładnej, diagnozy i opinii pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej,
 - l. wsparcia umożliwiającego uczestniczenie i korzystanie z dóbr kultury, wypoczynku, sportu,
 - m. wsparcia umożliwiającego równy dostęp do usług publicznych oraz rozwijania aktywności społecznej,
 - n. wsparcia w korzystaniu ze środków transportu w formie adekwatnej do potrzeb i możliwości,
 - o. możliwie niezależnego i w pełni wartościowego życia, pozwalającego na pełne rozwinięcie własnych możliwości.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- a. rodzice/opiekunowie prawni w imieniu swoim lub swojego dziecka mają prawo do złożenia skargi w formie pisemnej do dyrektora szkoły, która składana jest w sekretariacie szkoły, w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw ucznia, jeśli uznają, że te prawa zostały naruszone,
 - b. złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia,
 - c. dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonej skargi w ciągu 14 dni, łącznie z przekazaniem informacji na piśmie do wnioskodawcy, od dnia wpłynięcia skargi do sekretariatu szkoły,
 - d. w trakcie postępowania wyjaśniającego dyrektor szkoły może wykorzystać opinię psychologa szkolnego, wychowawcy, nauczycieli i specjalistów pracujących w szkole, innych uczniów szkoły oraz ich rodziców,
 - e. dyrektor szkoły przekazuje wnioskodawcy odpowiedź na piśmie w sprawie podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu,
 - f. decyzja dyrektora szkoły w sprawie dotyczącej podjętego rozstrzygnięcia w postępowaniu o naruszenie praw ucznia jest ostateczna.

§ 43

1. Do obowiązków uczniów należy udział w zajęciach edukacyjnych, rewalidacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych, przygotowywanie się do nich oraz właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
2. Ucznia obowiązuje kultura i dobre wychowanie na miarę jego możliwości rozwojowych.

§ 44

1. Szkoła nie przewiduje stosowania kar dyscyplinarnych wobec uczniów.
2. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność i odpowiedzialność ich rodziców. Szkoła nie odpowiada za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu wymienionego powyżej.

3. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń wymienionych w pkt 2 wyłącznie w celu pilnego kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym tylko na przerwach, a w czasie lekcji jedynie za zgodą nauczyciela prowadzącego.
4. W razie nie przestrzegania powyższego ustalenia uczeń ma obowiązek zdeponować sprzęt u dyrektora po uprzednim wyłączeniu. Zdeponowany sprzęt odbierają rodzice.
5. Każda nieobecność ucznia powinna być usprawiedliwiona w ciągu 14 dni od powrotu ucznia do szkoły.
6. Jeżeli uczeń jest chory i nieobecny na zajęciach, rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawcy i kancelarii szkoły.
7. W przypadku, gdy nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w określonym terminie, wszystkie godziny traktowane są, jako nieusprawiedliwione.

§ 45

1. Dyrektor może nagradzać uczniów za szczególne osiągnięcia.
2. Wszystkie problemy wychowawcze, terapeutyczne są rozwiązywane przy współpracy i współudziale rodziców dziecka.

§ 46

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, przy uwzględnieniu stopnia niepełnosprawności oraz stopnia funkcjonowania dziecka.
2. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów będzie się odbywać w oparciu o ciągłą obserwację postępów dziecka.
3. Klasyfikowanie ucznia polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych, rocznych) oraz ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Ocena z zachowania podsumowuje funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY NABORU I SKREŚLANIA Z LISTY UCZNIÓW

§ 47

1. Przyjęcie dzieci do szkoły następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) złożenia pisemnego wniosku przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka,
 - 3) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej,
 - 4) obserwacji kandydata na ucznia podczas spotkania z rodzicami na umówionej uprzednio wizycie w placówce.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w szkole.
3. Rodzice dzieci przyjętych do szkoły corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu nauki w szkole, w terminie nie krótszym niż 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego na nowy rok szkolny.
4. O przyjęciu dziecka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.

§ 48

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Z postępowania rekrutacyjnego sporządza się protokół.

§ 49

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do wiadomości zainteresowanych poprzez wywieszenie listy kandydatów przyjętych na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej odmowa przyjęcia dziecka w terminie 3 dni.

§ 50

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, w trakcie uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę dodatkowe kryteria:
 - 1) rodzaj niepełnosprawności kandydata,
 - 2) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą,
 - 8) miejsce zamieszkania kandydata (Kielce, gmina ościenna, gmina woj. świętokrzyskiego).

2. Kryteria, o których mowa w pkt. 1 mają jednakową wartość.
3. Komisja rekrutacyjna określa dokumenty niezbędne do spełnienia poszczególnych kryteriów.

§ 51

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - a. nie uiszczania przez rodziców lub opiekunów opłat czesnego przez okres trzech miesięcy.
 - b. gdy zostaną wyczerpane wszystkie rodzaje oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych ze strony szkoły lub gdy rodzice lub opiekunowie nie podejmują współpracy ze szkołą w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej z dzieckiem, a uczeń uporczywie narusza porządek szkolny.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. b skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

§ 52

1. Każda ze stron umowy kształcenia ma prawo ją wypowiedzieć z zachowaniem zasad składania wypowiedzenia przyjętych umownie.
2. Rodzice są zobowiązani do zapłaty zobowiązań wynikających z umowy kształcenia za okres do dnia jej wygaśnięcia.

ROZDZIAŁ IX WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§53

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów z zaburzeniami rozwoju odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywające się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje następujące czynności i zasady postępowania:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury (zajęcia nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz nauki własnej historii i kultury organizowane są na pisemny wniosek rodziców ucznia, składany na zasadzie dobrowolności do dyrektora szkoły przy zgłoszeniu ucznia do szkoły albo w toku nauki w szkole, w terminie do dnia 30 kwietnia).
 - 3) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
 - 4) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury), śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
3. Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
6. Ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, osiągnięciach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ich dziecka.

Wymagania edukacyjne
Obowiązki nauczycieli wynikające z oceniania uczniów niepełnosprawnych

§ 55

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany znać i realizować prawo oświatowe w zakresie funkcjonowania szkoły oraz prowadzenia działań edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele szkoły formułują odrębnie dla każdego ucznia.
3. Każdy nauczyciel jest obowiązany realizować podstawę programową i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia, ustaleń zespołu nauczycieli i specjalistów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych nauczyciele formułują w formie pisemnej.
4. Nauczyciel jest obowiązany dokonać trafnej diagnozy pedagogicznej ucznia.
5. Zespół nauczycieli i specjalistów, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji IPET.
6. IPET ucznia opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

§56

1. Ocenianie zachowania ucznia niepełnosprawnego w szkole polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia bierze się pod uwagę wpływ zaburzeń rozwojowych na zachowanie ucznia.
3. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) kulturalne zachowania się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne

§57

1. Ocenianie bieżące winno być poprzedzone przekazaniem uczniowi (na miarę jego możliwości) kryteriów oceniania, czyli informacji, co będzie podlegało ocenie i w jaki sposób ocenianie będzie prowadzone.
2. W klasach I – III szkoły ustala się:
 - a. jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Począwszy od klasy IV. oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący zapisywany jako 6,
 - 2) stopień bardzo dobry zapisywany jako 5,
 - 3) stopień dobry zapisywany jako 4,
 - 4) stopień dostateczny zapisywany jako 3,
 - 5) stopień dopuszczający zapisywany jako 2,
 - 6) stopień niedostateczny zapisywany jako 1.
5. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, począwszy od klasy IV. ustalają oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne wg powyższej skali.
6. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi nauczyciele wpisują do dziennika.
7. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w p. 4, pkt. 1–5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.
8. Począwszy od klasy IV. szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania po zasięgnięciu opinii nauczycieli, w miarę możliwości uczniów i samego ucznia, a także innych pracowników szkoły.
10. Począwszy od klasy IV. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych i śródroczna bądź roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania są także ocenami opisowymi; oceny te są równolegle ustalane przez nauczycieli do stopni w powyższych skalach.
11. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na występującą są ocenami opisowymi.

12. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań, dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
13. Klasyfikacyjne oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania wpisywane są do dziennika w pełnym brzmieniu.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
15. Uczeń ma prawo do znajomości kryteriów oceniania, do jawności i uzasadnienia ocen.
16. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w obecności nauczyciela. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela przez okres danego roku szkolnego.
17. Uczeń może poprawić każdą częściową ocenę w ciągu dwóch tygodni od wystawienia.
18. Poprawa ocen jest jednorazowa.
19. Poprawie nie podlegają oceny: z egzaminów próbnych, wypracowań z języka polskiego, testów kompetencji.
20. Ocenę celującą uczeń może otrzymać tylko w pierwszym terminie.
21. Uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach szkolnych z powodu choroby dłużej niż tydzień, ma możliwość zaliczenia obowiązkowych sprawdzianów pisemnych lub ustnych w ciągu dwóch tygodni.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela i/lub wychowawcy oraz dyrektora szkoły.
23. Nauczyciel odpowiada za monitorowanie obecności ucznia na zajęciach. O nieobecności ucznia trwającej długo i zagrażającej brakiem klasyfikacji za okres, za który klasyfikacja będzie przeprowadzana, odpowiednio wcześniej powiadamia dyrektora szkoły.
24. Nauczyciel zgłasza rodzicom ucznia każdą nieobecność nieusprawiedliwioną ich dziecka z prośbą o pisemne wyjaśnienie zaistniałego stanu rzeczy. Dokumenty otrzymane od rodziców przechowuje w teczce ucznia.
25. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej szkoły.
26. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
27. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

Egzamin klasyfikacyjny

§58

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja , w której skład wchodzi :
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne , jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół , zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych , z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego .
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
12. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych , albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego - może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

Zgłaszanie zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej i sprawdzian wiadomości i umiejętności

§59

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ustalona przez komisję, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i/lub ustnej.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji, powołanej przez dyrektora, ustalającej ocenę roczną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W skład komisji powołanej przez dyrektora ustalającej ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora

- szkoły – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) psycholog, zatrudniony w szkole,
 - 5) ewentualnie przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Z posiedzenia komisji, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Protokoły, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych

§60

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli:
 - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu,
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach ma usprawiedliwione,
 - 3) uczestniczył a w razie nieobecności zaliczył w wyznaczonej przez nauczyciela formie i terminie wszystkie sprawdziany,
 - 4) uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe wskazują na możliwość opanowania materiału na wyższą ocenę,
 - 5) poprawi oceny ze sprawdzianów wskazanych przez nauczyciela lub wykona inne zlecone przez nauczyciela ćwiczenia na oceny wyższe niż przewidywana.

2. Uczeń może ubiegać się o ustalenie o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rocznej oceny z zachowania jeżeli:
 - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości realizacji zadań na ocenę wyższą z zachowania z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu,
 - 2) jego zachowanie w drugim semestrze wskazuje na wyraźny postęp,
 - 3) uzyska akceptację wszystkich nauczycieli uczących ucznia.
3. Uczeń o którym mowa w ust. 1 i 2 w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgłasza nauczycielowi (wychowawcy) prośbę o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana. Wychowawca zgłoszoną prośbę wpisuje do dziennika i składa swój podpis.
4. Uczeń dokonuje poprawy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Poprawa ocen jest jednorazowa.

Warunki i tryb przekazywania informacji o ocenach rodzicom

§61

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów, propozycje ocen śródrocznych i rocznych nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
 - 1) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas okresowych spotkań informacyjnych,
 - 2) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i w razie potrzeby i możliwości przekazywany rodzicom za pośrednictwem ucznia,
 - 3) ustnie podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia,
 - 4) listem poleconym w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą, gdy niemożliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt z rodzicami.
2. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
 - 1) w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3 - stosowna adnotacja w dzienniku lekcyjnym, z podpisem nauczyciela,
 - 2) w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 – pisemna zwrotna informacja od rodziców o przyjęciu informacji,
 - 3) w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 – dowód nadania listu.
3. Nie później niż miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach, w formie określonej w ust. 1.

4. Nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie określonej w ust. 1.

Zwolnienia z zajęć - Powtarzanie klasy - Ukończenie szkoły

§62

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Uczeń z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim nie ma obowiązku nauki drugiego języka obcego nowożytnego, przy czym na wniosek rodzica uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego uczęszcza na zajęcia z techniki.
6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
8. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (oraz zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej, lub języka regionalnego) pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty z zastrzeżeniem zwolnień z egzaminu.

10. Uczeń który nie spełnił warunków pkt. 9. powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET ucznia.
12. Egzamin ósmoklasisty regulują odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

§ 63

1. Pozyskanie oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce, tempa uczenia się umiejętności i przyswajania wiedzy. Poznanie zakresu informacji, które przyswoił i którymi operuje, które potrafi zastosować w praktyce aby być lepiej przystosowanym do życia społecznego i samodzielnego.
3. Bieżące i systematyczne obserwowanie zmian rozwojowych ucznia i związanych z rozwojem zmian zachowania ucznia aby wyciągnąć wnioski do określenia kierunku kształtowania jego zachowań na bardziej adaptacyjne, umożliwiające lepsze funkcjonowanie w społeczności uczniowskiej i lokalnej, radzenie sobie w sytuacjach społecznych, umożliwienia integracji z rówieśnikami i społecznością w jakiej żyje, w miarę możliwości, jak najbardziej samodzielnego radzenia sobie w społeczności i życiu codziennym.
4. Ocena opanowania umiejętności i wiedzy wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego.
5. Ocena opanowania przez ucznia kompetencji kluczowych w procesie uczenia się w szkole podstawowej.
6. Uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania, indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym, przekazanie mu informacji o jego osiągnięciach w uczeniu się oraz o ewentualnych brakach w tym zakresie, wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Motywowanie ucznia do dalszej pracy, postępów w nauce i zachowaniu.
8. Dostarczenie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom szkoły informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu, szczególnych uzdolnieniach ucznia, kierunku pracy z nim.
9. Bieżące informowanie ucznia o jego zachowaniu, postępach edukacyjnych.
10. Udzielanie uczniowi pomocy i wsparcia w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju poprzez udzielanie wskazówek.
11. Realizowanie strategicznych celów terapii.
12. Stałe monitorowanie procesu dydaktycznego i terapeutycznego.

Zasady oceniania uczniów w spektrum autyzmu, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasach I – III

§64

1. Sposoby osiągania celów kształcenia, terapii i wychowania uczniów z autyzmem wymagają:
 - znajomości podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - dogłębnej wiedzy na temat całościowych zaburzeń rozwojowych i specyfiki nauczania osób z autyzmem,
 - wynikają z przyjęcia stosowanej analizy zachowania, jako wiodącej metody rewalidacji uczniów z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - znajomości programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - znajomości warunków organizowania kształcenia i wychowania dzieciom niepełnosprawnym.
2. Każdy nauczyciel jest obowiązany realizować podstawę programową i dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Dostosowanie wymagań wynika z orzeczenia i ustaleń zespołu nauczycieli i specjalistów zawartych w IPET, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Kryteria i wymagania podlegające bieżącemu ocenianiu wiedzy i umiejętności uczniów w spektrum autyzmu w normie intelektualnej, z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z zaburzeniami sprzężonymi w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim na pierwszym etapie edukacyjnym - klasy I – III:
 - 1) Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności na pierwszym etapie edukacyjnym określa się sześciostopniową skalą.
 - 2) Ze względu na specyfikę całościowego zaburzenia rozwoju, jakim jest autyzm i nieharmonijny rozwój dzieci z autyzmem, bardzo trudno jest ujednolicić kryteria oceniania wobec wszystkich uczniów.
 - 3) Przyjęte poniższe kryteria i wymagania stanowią odpowiedź dla nauczyciela dokonującego bieżącej oceny umiejętności i wiedzy ucznia. Zapisy zawierają także umiejętności deficytowe u dzieci z autyzmem.
 - 4) Z określonych poniżej wymagań korzystać mogą nauczyciele szkoły wobec wszystkich uczniów, jeśli tylko wymagania są przydatne wobec potrzeb i możliwości danego ucznia.

Symbol	Znaczenie	Wymagania brane pod uwagę przez nauczyciela w procesie dydaktycznym i terapeutycznym uczniów z autyzmem oraz przy ocenie wiedzy i umiejętności uczniów.
W	Wybitnie	➤ Uczeń wykonuje zadania samodzielnie na wysokim poziomie, opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania - dostosowanym przez nauczyciela wg IPET odpowiednio do swoich potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. ➤ W wyniku ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela potrafi generalizować posiadane wiadomości i umiejętności na nowe miejsca, osoby, bodźce. ➤ Uczeń samodzielnie rozwiązuje testy, sprawdziany, zadania na najwyższym poziomie odpowiednio do swoich możliwości i potrzeb rozwojowych, edukacyjnych, psychofizycznych. ➤ Wypowiada się spontanicznie. ➤ Obdarza uwagą. ➤ Komentuje otoczenie, dialoguje. ➤ Układa spójne, adekwatne w treści wypowiedzi. ➤ Używa zwrotów grzecznościowych. ➤ Właściwie realizuje polecenia ustne i pisemne. ➤ Udziela odpowiedzi „nie wiem” na nieznane pytania. ➤ Opowiada wydarzenie z przeszłości. ➤ Jest aktywny na lekcji. ➤ Pod wpływem ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela, przestrzega poprawności gramatycznej, stylistycznej, ortograficznej, interpunkcyjnej. ➤ Pod wpływem ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela ubogaca słownictwo i kulturę wypowiedzi. ➤ Potrafi podtrzymać rozmowę w celu wymiany informacji. ➤ Potrafi prowadzić dość swobodną rozmowę. ➤ Potrafi włączać się do rozmów na znane mu tematy. ➤ Potrafi zaprezentować własne zdanie na dany temat. ➤ Potrafi zrozumieć dłuższe wypowiedzi innych osób pod warunkiem, że temat jest mu znany. ➤ Określa zaawansowane zaimki dzierżawcze. ➤ Używa prawidłowego czasu czasownika. ➤ Słucha niezbyt długiej rozmowy i odpowiada na pytania jej dotyczące. ➤ Potwierdza wiedzę. ➤ Odpowiada na zaawansowane pytania na temat wiedzy ogólnej. ➤ Potrafi sprawnie wykorzystać komunikację alternatywną – przy ograniczeniach mowy. Umie się porozumieć za pomocą komunikacji zastępczej. Wymienia informacje. ➤ Rozumie kierowane do niego wypowiedzi, pytania. ➤ Za pomocą zastępczego komunikowania się potrafi podtrzymać dialog. ➤ Swobodnie opisuje wykonywanie pewnych czynności.

		➤ Bez trudu opisuje podobieństwa i różnice pomiędzy przedmiotami. ➤ Odpowiada na pytania typu „który”. ➤ Zadaje pytania , gdy dostarczane mu są niejasne informacje. ➤ Odpowiada na pytania „dlaczego, jeśli” . ➤ Układa logiczne zakończenie zdań. ➤ Określa nieprawidłowości na obrazkach. ➤ Udziela odpowiedzi „tak, nie” , informacji dotyczących faktów. ➤ Potrafi patrzeć z perspektywy innych. ➤ Przewiduje wyniki zdarzeń. ➤ Wyjaśnia. ➤ Czyta płynnie, wyraziście, ze zrozumieniem (litery, sylaby, wyrazy, zdania, proste teksty). Stosuje podczas czytania odpowiednią intonację, uwzględnia znaki interpunkcyjne. ➤ Czyta tekst ze zrozumieniem treści co jest możliwe do sprawdzenia przez analizę jego odpowiedzi na pytania do tekstu i wykonanie przez ucznia poleceń zawartych w tekście – w przypadku używania przez ucznia narzędzi komunikacji alternatywnej. ➤ W przypadku ucznia o ograniczeniach mowy – uczeń potrafi zapisać plan lekcji i realizować go podczas zajęć z pełnym zrozumieniem jego treści. ➤ Pisze czytelnie, starannie z zachowaniem poprawnego kształtu liter, proporcji oraz właściwego rozmieszczenia (litery, sylaby, wyrazy, zdania). ➤ Potrafi tworzyć proste wypowiedzi pisemne na znane mu tematy lub na tematy związane ze swoimi zainteresowaniami. ➤ Potrafi tworzyć proste wypowiedzi pisemne na znane mu tematy lub na tematy związane ze swoimi zainteresowaniami – z użyciem komputera – przy występujących u ucznia ograniczeniach mowy . ➤ Biegle wykonuje zadania matematyczne dostosowane w programie nauczania. ➤ Samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe nawet o podwyższonym stopniu trudności , łącznie z zadaniami na porównywanie różnicowe. ➤ Dobrze wykonuje zadania matematyczne z treścią rozumiejąc ich treść. ➤ Samodzielnie i sprawnie układa zadania tekstowe do podanych sytuacji , ilustracji, działań. ➤ Ma wybitne tempo pracy. ➤ Ma wewnętrzną motywację do wykonywania i ukończenia zadania. ➤ Samodzielnie wykonuje pracę domową . ➤ Potrafi tworzyć dodatkowe prace domowe związane ze swoimi zainteresowaniami. ➤ Potrafi wykonywać pracę samodzielną w stopniu bardzo dobrym . ➤ Wykazuje się bardzo dobrą wiedzą na zrealizowane w szkole tematy. ➤ Rozwiązuje zadania w których widoczna jest umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce. ➤ Zakres wiedzy i umiejętności opanowany przez ucznia na poziomie: 96
--	--	--

		% - 100 % dostosowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
A	Znakomi- cie	➤ Uczeń wykonuje zadania samodzielnie: dobrze opanował umiejętności i wiadomości, określone w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, opracowanym przez nauczyciela w zgodzie z IPET ucznia. ➤ W wyniku ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela potrafi generalizować posiadane wiadomości i umiejętności na nowe miejsca, osoby, bodźce. ➤ Uczeń samodzielnie rozwiązuje testy, sprawdziany, zadania w zakresie swoich psychofizycznych możliwości. ➤ Zdarza się, że wypowiada się spontanicznie. ➤ Komentuje otoczenie. ➤ Dialoguje z niewielką podpowiedzią werbalną, wizualną. ➤ Układa spójne wypowiedzi, adekwatne w treści. ➤ Używa zwrotów grzecznościowych. ➤ Potrafi łączyć wyrażenia w prosty sposób, formułując wypowiedzi. ➤ Właściwie realizuje polecenia ustne i pisemne, korzystając z niewielkich podpowiedzi. ➤ Potrafi zrozumieć główne myśli zawarte w jasno i konkretnie sformułowanej wypowiedzi dotyczącej realizowanych treści nauczania. ➤ Pod wpływem ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela, przestrzega poprawności gramatycznej, stylistycznej, ortograficznej, interpunkcyjnej lub przestrzega poprawności gramatycznej i stylistycznej z niewielką podpowiedzią. ➤ Udziela odpowiedzi „nie wiem” na nieznane pytania. ➤ Określa przedmioty z danej kategorii. ➤ Określa kategorie do których dana rzecz należy. ➤ Krótko, logicznie opowiada wydarzenie z przeszłości. ➤ Potrafi określać dość zaawansowane zaimki dzierżawcze. ➤ Używa prawidłowego czasu czasownika. ➤ Słucha niezbyt długiej, konkretnej rozmowy i odpowiada na pytania jej dotyczące. ➤ Potwierdza wiedzę. ➤ Odpowiada na dość zaawansowane pytania na temat wiedzy ogólnej. ➤ Opisuje wykonywanie pewnych czynności. ➤ Opisuje podobieństwa i różnice pomiędzy przedmiotami. ➤ Odpowiada na pytania typu „który”. ➤ Zadaje pytania, gdy dostarczane mu są niejasne informacje. ➤ Odpowiada na pytania „dlaczego, jeśli”. ➤ Układa logiczne zakończenie zdań. ➤ Określa nieprawidłowości na obrazkach. ➤ Udziela odpowiedzi „tak, nie”, informacji dotyczących faktów. ➤ Potrafi patrzeć z perspektywy innych. ➤ Przewiduje wyniki zdarzeń. ➤ Wyjaśnia.

		➤ Wyklucza przedmioty ze względu na cechę lub kategorię. ➤ Definiuje ludzi miejsca i rzeczy. ➤ Rozpoznaje proste synonimy. ➤ Rozpoznaje słowa rymujące się . ➤ Pod wpływem ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela ubogaca słownictwo i kulturę wypowiedzi. ➤ Potrafi podtrzymać krótki dialog w celu wymiany informacji, na znany temat. ➤ W wyniku ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela potrafi poprawnie wykorzystać komunikację alternatywną – przy ograniczeniach mowy. ➤ Umie się porozumieć z pomocą narzędzi zastępczego komunikowania. Wymienia informacje. ➤ Rozumie kierowane do niego wypowiedzi, pytania. ➤ Za pomocą zastępczego komunikowania się potrafi podtrzymać krótką wymianę informacji. ➤ W przypadku ucznia o ograniczeniach mowy – uczeń potrafi zapisać plan lekcji i realizować go podczas zajęć . ➤ Pisze czytelnie, dość starannie z zachowaniem poprawnego kształtu liter, proporcji oraz właściwego rozmieszczenia (litery, sylaby, wyrazy, zdania). ➤ potrafi pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb. ➤ Potrafi tworzyć proste wypowiedzi pisemne na znane mu tematy lub na tematy związane ze swoimi zainteresowaniami/ także przy użyciu komputera. ➤ Bez błędów przepisuje , pisze z pamięci i ze słuchu. ➤ Czyta płynnie, ze zrozumieniem (litery, sylaby, wyrazy, zdania, proste teksty). Stosuje się podczas czytania do znaków interpunkcyjnych. ➤ Czyta prosty tekst ze zrozumieniem jego treści co jest możliwe do sprawdzenia przez analizę jego odpowiedzi na pytania do tekstu i wykonanie przez ucznia poleceń zawartych w tekście – w przypadku używania przez ucznia narzędzi komunikacji alternatywnej. ➤ Z uczniem można się porozumieć. ➤ Wykonuje polecenia jedno, dwu i trzyetapowe. ➤ Wykonuje kompleksowe polecenia na odległość. ➤ Odnajduje ukryte obiekty wg udzielanych wskazówek. ➤ Rozwiązuje zadania w których widoczna jest umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce. ➤ Zawsze ma odrobione zadanie domowe ; rozwiązuje samodzielnie zadania dodatkowe. ➤ Dobrze wyszukuje informacje w tekstach i innych źródłach informacyjnych. ➤ Poprawnie korzysta z podręczników i zeszytów ćwiczeń. ➤ Potrafi z niewielką podpowiedzią nauczyciela analizować i interpretować
--	--	--

		teksty kultury. ➤ Poprawnie różnicuje pojęcia : głoska, litera, sylaba, wyraz, zdanie. ➤ Potrafi redagować pisemne wypowiedzi wielozdaniowe w zakresie dostosowanym do możliwości ucznia . ➤ Bardzo dobrze wykonuje zadania matematyczne wg dostosowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych z uwzględnieniem IPET ucznia. ➤ Orientuje się w przestrzeni i na płaszczyźnie , bezbłędnie wskazuje i nazywa kierunki. Bądź wskazuje kierunki i zwraca się we właściwą stronę - jeśli nie mówi. ➤ Sprawnie klasyfikuje obiekty , numeruje je , tworzy serie rosnące i malejące. ➤ Biegle liczy w przód i w tył od danej liczby w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie. ➤ Bezbłędnie zapisuje cyframi , odczytuje, odczytuje przez wskazywanie, i porównuje liczby w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie. ➤ zawsze poprawnie zapisuje formuły działań matematycznych; ➤ sprawnie dodaje i odejmuje w pamięci (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ bezbłędnie podaje z pamięci iloczyny w obrębie tabliczki mnożenia (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ samodzielnie rozwiązuje zadania tekstowe(zgodnie z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ sprawnie i samodzielnie układa zadania tekstowe do podanych sytuacji, ilustracji i działań (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ zna i bezbłędnie stosuje w obliczeniach i sytuacjach codziennych poznane jednostki miar(w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ zna i zawsze bezbłędnie wymienia nominały banknotów i monet (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ poprawnie posługuje się pojęciami: <i>cena, ilość, wartość</i>. ➤ sprawnie wykonuje obliczenia pieniężne, kalendarzowe i zegarowe (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ bezbłędnie odczytuje temperaturę i wskazania zegara w systemie 12- i 24-godzinnym (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ zna i właściwie stosuje znaki rzymskie od I do XII (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ zawsze bezbłędnie wymienia kolejne dni tygodnia, pory roku i miesiące;
--	--	---

		➤ sprawnie i poprawnie posługuje się pojęciami określającymi czas: <i>godzina, pół godziny, kwadrans, minuta</i> (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ bezbłędnie zapisuje daty różnymi sposobami; ➤ sprawnie dokonuje mierzenia odcinków na płaszczyźnie, bezbłędnie rysuje odcinki o podanej długości; ➤ rozpoznaje i nazywa podstawowe figury geometryczne, rysuje je w powiększeniu lub pomniejszeniu; ➤ bezbłędnie dorysowuje drugą połowę figur symetrycznych, kontynuuje regularne wzory; ➤ sprawnie oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów(w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ Bardzo dobre tempo pracy. ➤ Ma wewnętrzną motywację do wykonywania i ukończenia zadania. ➤ Wymaga niewielkiego wsparcia w odrabianiu pracy domowej. ➤ Opanował zakres wiedzy dostosowanego do możliwości psychofizycznych ucznia, programu nauczania, w bardzo dobrym stopniu. ➤ Zakres wiedzy i umiejętności opanowany przez ucznia na poziomie: 82% - 95% dostosowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
B	Bardzo dobrze	➤ Uczeń wykonuje zadania z niewielką podpowiedzią (skrypty, inne podpowiedzi wizualne, imitacja) z otoczenia: dobrze opanował umiejętności i wiadomości określone w dostosowanym programie nauczania zgodnie z IPET. ➤ W wyniku ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela potrafi generalizować posiadane wiadomości i umiejętności na nowe miejsca, osoby, bodźce. ➤ Uczeń z niewielką podpowiedzią nauczyciela w zakresie instrukcji wykonania, rozwiązuje testy, sprawdziany, zadania w zakresie swoich psychofizycznych możliwości. ➤ Zdarza się , że wypowiada się spontanicznie. ➤ Komentuje otoczenie. ➤ Dialoguje z niewielką podpowiedzią werbalną , wizualną. ➤ Układa krótkie, spójne wypowiedzi, adekwatne w treści. ➤ Używa zwrotów grzecznościowych. ➤ Naśladuje dwu i trzywyrazowe zdania. ➤ Wypowiada prośbę o wybraną rzecz pełnym zdaniem. ➤ Przywołuje kolegę, nauczyciela z odległości. ➤ Nazywa funkcje poszczególnych części ciała. ➤ Nazywa miejsca. ➤ Nazywa emocje w możliwym do opanowania zakresie.

		➤ Nazywa kategorie. ➤ Formułuje proste zdania. „To jest. Widzę ... Mam...” ➤ Odwzajemnia informacje „ Mam , widzę” , informacje społeczne. ➤ Zadaje pytania „co to jest? Gdzie jest?” ➤ Z niewielką podpowiedzią nazywa przymyki, zaimki. ➤ Nazywa płeć. ➤ Potrafi krótko opisać świeżo przeżyte doświadczenie. ➤ Odpowiada na pytanie „kiedy?” ➤ Przekazuje wiadomości. ➤ Potrafi zaoferować pomoc. ➤ Udziela odpowiedzi „nie wiem” na nieznane pytania. ➤ Określa przedmioty z danej kategorii . ➤ Określa kategorie do których dana rzecz należy. ➤ Z podpowiedzią werbalną lub wizualną - opowiada wydarzenie z przeszłości. ➤ Niekiedy używa prawidłowo zaimków dzierżawczych. Stara się w tym zakresie. ➤ Stara się używać prawidłowego czasu czasownika. ➤ Potwierdza wiedzę. ➤ Odpowiada na pytania na temat wiedzy ogólnej. ➤ Opisuje wykonywanie pewnych czynności. ➤ Opisuje podobieństwa i różnice pomiędzy przedmiotami. ➤ Odpowiada na pytania typu „który”. ➤ Odpowiada na proste pytania „dlaczego, jeśli” . ➤ Układa logiczne zakończenie zdań. ➤ Określa nieprawidłowości na obrazkach. ➤ Udziela odpowiedzi „tak, nie” , informacji dotyczących faktów. ➤ Stara się popatrzeć z perspektywy innych. ➤ Przewiduje wyniki zdarzeń. ➤ Wyjaśnia. ➤ Wyklucza przedmioty ze względu na cechę lub kategorię. ➤ Definiuje ludzi miejsca i rzeczy. ➤ Rozpoznaje proste synonimy. ➤ Rozpoznaje słowa rymujące się . ➤ Pod wpływem ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela ubogaca słownictwo i kulturę wypowiedzi. ➤ Z podpowiedzią werbalną i wizualną potrafi podtrzymać dialog w celu wymiany informacji. ➤ Korzysta z różnych podpowiedzi realizując polecenia ustne i pisemne. ➤ Adekwatnie odpowiada na pytania. ➤ Używa w wypowiedziach ustnych prostych wyrazów i zdań. ➤ Potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane z podstawowymi potrzebami dotyczącymi własnej osoby i realizowanymi treściami nauczania.
--	--	--

		➤ Korzysta z komunikacji alternatywnej (przy ograniczeniach mowy) i potrafi się za jej pomocą porozumieć. ➤ Korzysta z komunikacji alternatywnej (przy ograniczeniach mowy) i potrafi za jej pomocą wymienić informacje. ➤ Dobrze czyta (litery, sylaby, wyrazy, zdania, proste teksty). Stosuje z niewielką podpowiedzią podczas czytania znaki interpunkcyjne. ➤ Stara się pisać czytelnie (litery, sylaby, wyrazy, zdania). ➤ Dobrze wykonuje zadania matematyczne dostosowane w zakresie wymagań edukacyjnych w zgodzie z IPET ucznia. ➤ Ma dobre tempo pracy. ➤ Ma motywację do wykonywania i ukończenia zadania, sporadycznie podtrzymywaną przez indywidualny system motywacyjny. ➤ Ma dostosowaną do potrzeb i możliwości pracę domową, którą wykonuje z niewielką kontrolą otoczenia. ➤ umie właściwie korzystać z podręczników i zeszytów ćwiczeń; ➤ w przepisывaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu sporadycznie popełnia błędy; ➤ orientuje się w przestrzeni i na płaszczyźnie, zwykle bezbłędnie wskazuje i nazywa kierunki; ➤ poprawnie klasyfikuje obiekty, numeruje je, tworzy serie rosnące i malejące; ➤ liczy w przód i w tył od danej liczby w zakresie (zgodnie z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ zapisuje cyframi, odczytuje i porównuje liczby (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ z reguły poprawnie zapisuje formuły działań matematycznych; (zgodnie z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ dodaje i odejmuje w pamięci (w zakresie zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ podaje z pamięci większość iloczynów w obrębie tabliczki mnożenia(zgodnie z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ z niewielką pomocą nauczyciela w zakresie rozumienia, rozwiązuje zadania tekstowe ➤ z pomocą nauczyciela w zakresie rozumienia używanych pojęć układa zadania tekstowe do podanych sytuacji, ilustracji i działań; ➤ zna i poprawnie stosuje w obliczeniach i sytuacjach codziennych poznane jednostki miar (wyuczonych wg dostosowanego programu nauczania) ➤ zwykle wymienia poprawnie nominały banknotów i monet; ➤ dość dobrze posługuje się pojęciami: <i>cena, ilość, wartość</i>; niekiedy wymaga podpowiedzi przy określaniu wartości. ➤ wykonuje poprawnie obliczenia pieniężne, kalendarzowe i zegarowe (w wyuczonym zakresie) ➤ z reguły bezbłędnie odczytuje temperaturę i wskazania zegara w systemie 12- i 24-godzinnym; ➤ zna i umie poprawnie zastosować znaki rzymskie od I do XII (w wyuczonym zakresie)
--	--	---

		➤ zwykle bezbłędnie wymienia kolejne dni tygodnia, pory roku i miesiące; ➤ sprawnie i zazwyczaj poprawnie posługuje się pojęciami określającymi czas: <i>godzina, pół godziny, kwadrans, minuta</i>; ➤ zazwyczaj poprawnie zapisuje daty kilkoma sposobami; ➤ dokonuje mierzenia odcinków na płaszczyźnie, zwykle bezbłędnie rysuje odcinki o podanej długości; ➤ rozpoznaje, różnicuje i nazywa podstawowe figury geometryczne; ➤ zazwyczaj rysuje podstawowe figury geometryczne w powiększeniu lub pomniejszeniu; ➤ poprawnie dorysowuje drugą połowę figur symetrycznych, kontynuuje regularne wzory; ➤ stara się obliczać obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów. ➤ Opanował zakres wiedzy dostosowanego do możliwości psychofizycznych ucznia, programu nauczania, dobrym stopniu. ➤ Zakres wiedzy i umiejętności opanowany przez ucznia na poziomie: 66 % - 81 % dostosowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
C	Zadowala- jąco	➤ Uczeń dobrze opanował umiejętności i wiadomości na poziomie wymagań edukacyjnych dostosowanych przez nauczyciela zgodnie z IPET ucznia. ➤ W większości wykonuje zadania z podpowiedzią (werbalną , wizualną, manualną) z otoczenia. ➤ W wyniku ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela uczeń stara się generalizować posiadane wiadomości i umiejętności na nowe miejsca, osoby, bodźce. ➤ Uczeń rozwiązuje testy, sprawdziany, zadania dostosowane do jego psychofizycznych możliwości w stopniu podstawowym. ➤ Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie podstawowym. ➤ Zdarzają się wypowiedzi spontaniczne. ➤ Zdarza się komentowanie otoczenia. ➤ Prowadzi prosty dialog wg schematu; z podpowiedzią werbalną i wizualną. ➤ Korzysta z podpowiedzi realizując polecenia ustne i pisemne. ➤ Komunikuje swoje potrzeby jednym słowem lub krótkim zwrotem lub poprawnie używa w tym celu narzędzi zastępczego komunikowania. ➤ Potrafi zrozumieć znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia, gdy tempo wypowiedzi osoby mówiącej jest wolne a mowa wyraźna. ➤ Z podpowiedzią korzysta z komunikacji alternatywnej przy ograniczeniach mowy i potrafi wykorzystać ją do porozumiewania się z innymi osobami przynajmniej w podstawowym zakresie swoich potrzeb i wymagań otoczenia. ➤ Czyta w miarę swoich możliwości (litery, sylaby, wyrazy, zdania). ➤ Czyta, wskazując etykiety w miarę swoich możliwości litery, sylaby, wyrazy, zdania, jeżeli ma ograniczenia mowy.

		➤ Pisze ze wspomaganiem (litery, sylaby, wyrazy, proste zdania). ➤ Wykonuje pojedyncze, konkretne instrukcje. ➤ Wykonuje czynności na polecenie. ➤ Wykonuje polecenia dwuetapowe. ➤ Wskazuje na pożądane obiekty - spontanicznie. ➤ Słownie prosi o pożądane rzeczy. ➤ Za pomocą narzędzi komunikacji zastępczej prosi o pożądane rzeczy. ➤ Stwierdza TAK lub NIE na pożądane/niepożądane rzeczy. ➤ Udziela odpowiedzi „tak, nie” słownie lub przez wskazywanie etykiety, informacji dotyczących faktów. ➤ Naśladuje dwu i trzywyrazowe zdania proste. ➤ Wymienia informacje z niewielką podpowiedzią werbalną, wizualną. ➤ Udziela adekwatnych wypowiedzi. ➤ Z podpowiedzią używa zwrotów grzecznościowych. ➤ Przywołuje kolegę, nauczyciela z odległości. ➤ Dokonuje wyborów. ➤ Formułuje proste zdania. „To jest. Widzę ... Mam...” lub używa w tym celu narzędzia zastępczej komunikacji. ➤ Odwzajemnia informacje „Mam, widzę” i informacje społeczne, lub używa w tym celu narzędzia zastępczej komunikacji. ➤ Zadaje pytania „co to jest? Gdzie jest?” lub używa w tym celu narzędzia zastępczej komunikacji. ➤ Odpowiada z podpowiedzią na pytanie „kiedy?” lub używa w tym celu narzędzia zastępczej komunikacji. ➤ Przekazuje krótką, prostą wiadomość, niekiedy z podpowiedzią wizualną, lub używa w tym celu narzędzia zastępczej komunikacji. ➤ Udziela odpowiedzi „nie wiem” na nieznane pytania. ➤ Odpowiada z podpowiedzią na pytania dotyczące realizowanych treści nauczania. ➤ Odpowiada z podpowiedzią na pytania społeczne. ➤ Nazywa wykonywanie pewnych czynności. ➤ Z niewielką podpowiedzią odpowiada na pytania typu „który”. ➤ Z podpowiedzią odpowiada na proste pytania „dlaczego?” ➤ Układa logiczne zakończenie prostych zdań związanych ze znajomością najbliższego otoczenia. ➤ Z pomocą nauczyciela różnicuje głoski, litery, sylaby, wyrazy, zdania. ➤ Nazywa i wskazuje na części ciała zgodnie z ich funkcją. ➤ Nazywa miejsca. ➤ Nazywa podstawowe emocje. ➤ Nazywa podstawowe kategorie. ➤ Nazywa aktywności na obrazkach (własną aktywność i innych osób). ➤ Nazywa własność w podstawowym zakresie. ➤ Naśladuje używanie przyimków i zaimków, lub używa w tym celu komunikacji zastępczej.
--	--	--

		➤ Różnicuje i nazywa płeć. ➤ W miarę swoich możliwości nazywa świeżo przeżyte doświadczenie. ➤ Potrafi zaoferować pomoc. ➤ Potrafi poprosić o pomoc. ➤ Różnicuje i określa przedmioty z danej kategorii . ➤ Określa kategorie do których dana rzecz należy, na poziomie podstawowym. ➤ Z podpowiedzią używa prawidłowego czasu czasownika. ➤ Wymienia lub wskazuje podobieństwa i różnice pomiędzy przedmiotami. ➤ Pod wpływem ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela ubogaca słownictwo. ➤ Potrafi zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane z podstawowymi potrzebami dotyczącymi własnej osoby i realizowanymi treściami nauczania. ➤ Określa lub wskazuje nieprawidłowości na obrazkach. ➤ Wyklucza przedmioty ze względu na cechę lub kategorię. ➤ Nazywa ludzi miejsca i rzeczy. ➤ Rozpoznaje słowa rymujące się . ➤ Używa w wypowiedziach ustnych prostych wyrazów i zdań. ➤ Korzysta z komunikacji alternatywnej (przy ograniczeniach mowy) i potrafi się za jej pomocą porozumieć w sprawach podstawowych. ➤ Opisuje obrazki dopasowując odpowiednie etykiety i na odwrót. ➤ Na podstawie przedstawionego mu słownictwa (etykiety) redaguje logiczne , proste zdania. ➤ Prawidłowo układa i stara się opisać historyjki obrazkowe. ➤ Z pomocą nauczyciela dokonuje analizy prostych tekstów. ➤ Rozpoznaje i nazywa lub podpisuje (etykietuje) dźwięki z otoczenia i odgłosy przyrody. ➤ Wykonuje zadania matematyczne dostosowane wg programu nauczania w zgodzie z IPET ucznia. ➤ z pomocą i podpowiedzią werbalną, manualną, wyszukuje potrzebne informacje we wskazanych źródłach; ➤ z pomocą korzysta z podręczników , zeszytów ćwiczeń, kart pracy. ➤ zwykle przepisuje teksty, popełnia błędy w pisaniu z pamięci i ze słuchu; ➤ w miarę swoich możliwości orientuje się w przestrzeni i na płaszczyźnie; z pomocą nauczyciela wskazuje i nazwa kierunki; ➤ z pomocą klasyfikuje obiekty, numeruje je, ➤ z pomocą potrafi tworzyć serie rosnące i malejące; ➤ liczy w przód od danej liczby w zakresie (zgodnym z realizowanym programem nauczania w danej klasie); ➤ zapisuje cyframi, etykietuje, odczytuje i porównuje liczbę przedmiotów konkretnych , prostych zbiorów na obrazkach (w zakresie zgodnym z realizowanym, dostosowanym, programem nauczania w danej klasie); ➤ poprawnie układa formuły działań matematycznych, choć czasem popełnia
--	--	---

		błędy; ➤ z pomocą dodaje i odejmuje w pamięci ➤ samodzielnie lub z niewielką pomocą dodaje i odejmuje z zastosowaniem liczmanów w zakresie zgodnym z realizowanym, dostosowanym programem nauczania w danej klasie, ➤ podaje z pamięci niektóre iloczyny w obrębie tabliczki mnożenia (zgodnie z realizowanym, dostosowanym) programem nauczania w danej klasie, ➤ z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania tekstowe, na materiale konkretnym i obrazkowym; ➤ z całkowitą pomocą nauczyciela układa zadania tekstowe do podanych sytuacji, ilustracji i działań; ➤ zna poznane jednostki miar; ➤ zna i z niewielką podpowiedzią nauczyciela różnicuje nominały banknotów i monet; ➤ Odpowiada na pytania o <i>cenę, ilość</i>. ➤ z pomocą nauczyciela wykonuje poprawnie proste obliczenia pieniężne, kalendarzowe i zegarowe; ➤ stara się odczytywać temperaturę i wskazania zegara w systemie 12- i 24-godzinnym, ale popełnia błędy; ➤ rozpoznaje znaki rzymskie od I do XII w miarę swoich możliwości; ➤ wymienia z niewielką podpowiedzią werbalną lub wizualną kolejne dni tygodnia i miesiące; ➤ rozpoznaje : <i>godzinę, pół godziny, kwadrans</i>. ➤ zapisuje poprawnie daty tylko wybranym sposobem; ➤ z pomocą mierzy odcinki na płaszczyźnie, ➤ rozpoznaje i nazywa podstawowe figury geometryczne; ➤ stara się rysować podstawowe figury geometryczne ➤ stara się poprawnie rysować drugą połowę figur symetrycznych, kontynuuje regularne wzory; ➤ z całkowitą pomocą nauczyciela oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów (zgodnie z realizowanym, dostosowanym programem nauczania w danej klasie) ➤ Wolniejsze tempo pracy. ➤ Ma zewnętrzną motywację do wykonywania i ukończenia zadania, utrzymywaną przez indywidualny system motywacyjny. ➤ Opanował zakres wiedzy dostosowanego do możliwości psychofizycznych ucznia, programu nauczania w dostatecznym stopniu. ➤ Zakres wiedzy i umiejętności opanowany przez ucznia na poziomie: 44 % - 65 % dostosowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
D	Wymaga poprawy	➤ Uczeń z podpowiedzią rozwiązuje testy, sprawdziany, zadania w zakresie swoich psychofizycznych możliwości. ➤ Komunikuje spontanicznie swoje potrzeby. Używa zwrotów grzecznościowych.

		➤ Korzysta z komunikacji alternatywnej – przy ograniczeniach mowy. ➤ Czyta w miarę swoich możliwości (litery, sylaby, wyrazy, zdania). ➤ Pisze wg wzoru, z podpowiedzią manualną (litery, sylaby, wyrazy, zdania). ➤ Wykonuje z podpowiedzią zadania matematyczne dostosowane w IPET. ➤ Wolne tempo pracy. ➤ Ma trudność z utrzymaniem motywacji do wykonywania zadań, konieczne jest stosowanie indywidualnego systemu motywacyjnego. ➤ Uczeń słabo opanował umiejętności i wiadomości na poziomie wymagań edukacyjnych dostosowanych przez nauczyciela zgodnie z IPET ucznia. ➤ W większości wykonuje zadania z podpowiedzią (werbalną , wizualną, manualną) z otoczenia. ➤ W wyniku ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela uczeń stara się generalizować posiadane wiadomości i umiejętności na nowe miejsca, osoby, bodźce, ale ma trudności. ➤ Uczeń z dużą podpowiedzią rozwiązuje testy, sprawdziany, zadania dostosowane do jego psychofizycznych możliwości; ➤ Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie bardzo podstawowym. ➤ Obserwuje otoczenie , przygląda się . ➤ Jest w stanie wymienić bardzo proste informacje wg schematu; z podpowiedzią werbalną i wizualną . ➤ Ma trudności z korzystaniem z podpowiedzi przy realizacji poleceń. ➤ Komunikuje swoje potrzeby jednym słowem lub używa w tym celu narzędzi zastępczego komunikowania. ➤ Potrafi zrozumieć znane mu słowa i bardzo podstawowe wyrażenia, gdy tempo wypowiedzi osoby mówiącej jest wolne a mowa wyraźna. ➤ Z podpowiedzią korzysta z komunikacji alternatywnej przy ograniczeniach mowy i potrafi wykorzystać ją do porozumiewania się z innymi osobami przynajmniej w podstawowym zakresie swoich potrzeb; ➤ Czyta, rozpoznaje w miarę swoich możliwości wyrazy. ➤ Czyta, wskazując, dopasowując wyrazy. ➤ Rysuje po śladzie. ➤ Wykonuje pojedyncze, bardzo konkretne instrukcje, poparte gestem. ➤ Wykonuje czynności na polecenie. ➤ Wykonuje proste polecenia dwuetapowe. ➤ Wskazuje na pożądane obiekty . ➤ Słownie lub gestem prosi o pożądane rzeczy. ➤ Za pomocą narzędzi komunikacji zastępczej prosi o pożądane rzeczy. ➤ Stwierdza TAK lub NIE na pożądane/niepożądane rzeczy. ➤ Naśladuje dwu wyrazowe zdania proste. ➤ Z podpowiedzią używa zwrotów grzecznościowych. ➤ Przywołuje kolegę, nauczyciela z odległości. ➤ Dokonuje wyborów. ➤ Formułuje proste zdania. „To jest” lub używa w tym celu narzędzia
--	--	---

		zastępczej komunikacji. ➤ Zadaje pytania „co to ...? lub używa w tym celu narzędzia zastępczej komunikacji. ➤ Odpowiada z podpowiedzią na pytania dotyczące realizowanych treści nauczania. ➤ Odpowiada z podpowiedzią na pytania społeczne. ➤ Nazywa wykonywanie pewnych czynności. ➤ Z pomocą nauczyciela różnicuje głoski, litery, sylaby, wyrazy, zdania przez naśladowanie. ➤ Nazywa i wskazuje na części ciała. ➤ Rozpoznaje miejsca. ➤ Rozpoznaje podstawowe emocje. ➤ Tworzy, dopasowuje podstawowe kategorie. ➤ Różnicuje płeć. ➤ Potrafi poprosić o pomoc. ➤ Różnicuje i dopasowuje przedmioty z danej kategorii . ➤ Z całkowitą podpowiedzią używa prawidłowego czasu czasownika. ➤ Wskazuje podobieństwa i różnice pomiędzy przedmiotami. ➤ Pod wpływem ćwiczeń prowadzonych przez nauczyciela ubogaca słownictwo. ➤ Stara się zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa związane z podstawowymi potrzebami dotyczącymi własnej osoby i realizowanymi treściami nauczania. ➤ Wskazuje nieprawidłowości na obrazkach. ➤ Wyklucza przedmioty ze względu na cechę lub kategorię. ➤ Nazywa ludzi miejsca i rzeczy. ➤ Używa w wypowiedziach ustnych prostych wyrazów. ➤ Korzysta z komunikacji alternatywnej (przy ograniczeniach mowy) i potrafi jej użyć w sprawach podstawowych. ➤ Dopasowuje obrazki i etykiety do obrazków. ➤ Prawidłowo układa historyjki obrazkowe. ➤ Słucha prostych tekstów czytanych przez nauczyciela. ➤ Rozpoznaje i nazywa lub podpisuje (etykietuje) dźwięki z otoczenia i odgłosy przyrody. ➤ Wykonuje zadania matematyczne dostosowane wg programu nauczania w zgodzie z IPET ucznia. ➤ z pomocą korzysta z kart pracy i pomocy edukacyjnych; ➤ pisze po śladzie; ➤ w miarę swoich możliwości orientuje się w przestrzeni i na płaszczyźnie; z całkowitą pomocą nauczyciela wskazuje i nazwa kierunki; ➤ z pomocą klasyfikuje obiekty, numeruje je, ➤ z całkowitą pomocą potrafi tworzyć serie rosnące i malejące; ➤ liczy z podpowiedzią wizualną; ➤ zapisuje cyframi po śladzie , etykietuje, odczytuje liczbę przedmiotów
--	--	--

		konkretnych , prostych zbiorów na obrazkach ➤ z pomocą układa formuły działań matematycznych; ➤ z pomocą dodaje i odejmuje z zastosowaniem liczmanów ; ➤ podaje z pamięci niektóre iloczyny w obrębie tabliczki mnożenia programem nauczania w danej klasie, ➤ z pomocą nauczyciela rozwiązuje proste zadania , na materiale konkretnym i obrazkowym; ➤ wskazuje na polecenie nominały niektórych banknotów i monet; ➤ z pomocą nauczyciela wykonuje poprawnie proste obliczenia pieniężne; ➤ z pomocą nauczyciela odczytuje wskazania zegara w systemie 12 godzinnym; ➤ wymienia z podpowiedzią werbalną lub wizualną kolejne dni tygodnia; ➤ rozpoznaje : pełną <i>godzinę</i>. ➤ Z całkowitą pomocą mierzy odcinki na płaszczyźnie. ➤ rozpoznaje i nazywa podstawowe figury geometryczne; ➤ stara się rysować po wzorze podstawowe figury geometryczne; ➤ Ma zewnętrzną motywację do wykonywania i ukończenia zadania, utrzymywaną przez indywidualny system motywacyjny. Opanował zakres wiedzy dostosowanego do możliwości psychofizycznych ucznia, programu nauczania w dopuszczającym stopniu. Uczeń potrzebuje wydłużenia czasu w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w wymaganiach edukacyjnych dostosowanych do jego możliwości zgodnie z IPET . Zakres wiedzy i umiejętności opanowany przez ucznia na poziomie: 30 % - 43 % dostosowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
E	Niewystarczająco	➤ Uczeń potrzebuje znacznego wydłużenia czasu w opanowaniu podstawowych umiejętności i wiadomości określonych w wymaganiach edukacyjnych dostosowanych do jego możliwości zgodnie z IPET . ➤ Niewystarczająco generalizuje posiadane wiadomości i umiejętności, mimo dużej ilości wykonywanych prób. ➤ Uczeń nie rozwiązuje testów, sprawdzianów, w zakresie swoich psychofizycznych możliwości. ➤ Uczeń nie komunikuje swoich potrzeb mimo ćwiczeń i możliwości. ➤ Czyta z całkowitą podpowiedzią nauczyciela . ➤ Pisze z całkowitą podpowiedzią . ➤ Wykonuje z całkowitą podpowiedzią zadania matematyczne . ➤ Ma bardzo wolne tempo pracy. ➤ Ma trudność ze znalezieniem motywacji do wykonywania zadań, konieczne jest stosowanie indywidualnego systemu motywacyjnego opartego o podstawowe potrzeby. ➤ Uczeń nie realizuje poleceń nauczyciela. ➤ Uczeń nie wykonuje pracy domowej. ➤ Uczeń nie współpracuje przy wykonywaniu zadań.

		➤ Zakres wiedzy i umiejętności nie został opanowany przez ucznia. Zakres wiedzy i umiejętności opanowany przez ucznia na poziomie: 0 % - 29 % dostosowanych przez nauczyciela wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania.
--	--	--

5. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:
 - a) ocenianie bieżące, polegające na ocenianiu cząstkowym osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie;
 - b) ocenianie śródroczne, ocenianie roczne.
6. Podczas oceniania bieżącego wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel szkoły stosuje wzmocnienia społeczne i rzeczowe zgodnie z założeniami 15 zasad efektywnego wzmocnienia ; stosuje wzmocnienia pierwotne i wtórne; zna i stosuje różne rozkłady wzmocnień. Tworzy dla ucznia indywidualny system motywacyjny i jest kreatywny w jego stosowaniu. (SAZ, opis w programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły).
7. Wystawia oceny bieżące uczniom szkoły będącym w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przy zastosowaniu powyżej opisanej sześciostopniowej skali.
8. Ocenianie bieżące z zajęć ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie , co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
9. Ocenianie bieżące winno być poprzedzone przekazaniem uczniowi kryteriów oceniania, czyli informacji, co będzie podlegało ocenie i w jaki sposób ocenianie będzie prowadzone.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Są one redagowane pisemnie przez nauczycieli.
11. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia są:
 - dokumentacja behawioralna / prowadzona, jako dodatkowy element pracy nauczyciela z uczniem wg zasad Stosowanej Analizy Zachowania. W dokumentacji widoczny jest proces uczenia się i opanowania przez ucznia poszczególnych zadań edukacyjnych, komunikacyjnych, umiejętności szkolnych, umiejętności społecznych , samoobsługowych, innych ; /
 - formy pisemne :
sprawdziany z działów materiału dydaktycznego, dyktanda, kartkówki, testy wiedzy i umiejętności, zadania dodatkowe, zadania domowe, karty pracy; prace pisane na komputerze , jako zastępczym narzędziu komunikowania się i u uczniów z trudnościami grafomotorycznymi.
Sprawdzian odbywa się po każdym omówionym dziale materiału dydaktycznego. W przypadku obszernego działu materiał dydaktyczny dzieli się na dwie części, które oznacza się symbolami cz.1 ; cz.2.
Kartkówki:
 - a) są formą sprawdzenia wiadomości z ostatniej jednostki tematycznej lub

- ostatnich trzech lekcji,
- b) w zależności od specyfiki przedmiotu, trwają do 20 minut,
 - c) mogą być niezapowiadane,
 - formy ustne:
odpowiedzi ustne, prezentacje, aktywność własna dziecka;
 - inne formy:
wytwory lub doświadczenia, sprawdziany praktyczne, własna twórczość, odpowiedzi z pomocą zastępczych narzędzi komunikowania się, udział w konkursach i zawodach.
Wytwory pracy ucznia, sprawdziany, testy, zeszyty ćwiczeń, karty pracy, gromadzone są przez nauczyciela w teczce ucznia, na stanowisku pracy ucznia.

Ocenianie form pisemnych nauczyciele dokonują także w oparciu o przedziały procentowe, którym odpowiednio przypisane są oceny literowe:

W = 96% do 100%

A = 82% do 95%

B = 66% do 81%

C = 44% do 65%

D = 30% do 43%

E = 0% do 29%

Uczeń jest oceniany systematycznie. Ilość ocen bieżących w danym okresie nie może być mniejsza niż tygodniowa liczba godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o jeden. Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach.

Zasady i formy oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów szkoły

§ 65

Pierwszy etap edukacyjny

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) sposobie oceniania bieżącego wiedzy i umiejętności ucznia za pomocą sześciostopniowej skali,

- d) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Termin spotkania z rodzicami w tej sprawie i krótką notatkę nauczyciel odnotowuje w dzienniku szkolnym, umieszcza swój czytelny podpis.

3. Wychowawca oddziału/nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania ucznia,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceniani podlegają: umiejętności, wiedza, aktywność, zachowanie, możliwości oraz zaangażowanie ucznia w procesie edukacyjnym.
5. Osiągnięcia uczniów nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych.
6. Na I etapie edukacyjnym nauczyciel uwzględnia przy dokonywaniu oceny śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej:
 - wiedzę i umiejętności już opanowane przez ucznia,
 - wiedzę i umiejętności opanowane częściowo przez ucznia,
 - wiedzę i umiejętności nieopanowane przez ucznia.
7. W ramach oceniania bieżącego postępów edukacyjnych ucznia, nauczyciel ocenia poszczególne zadania wykonane przez ucznia, korzystając z sześciostopniowej skali.
8. Uczeń klas I - III podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
9. Uczeń w trakcie nauki w szkole w klasach I - III otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne: śródroczne i roczne.
10. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu: śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
11. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach co najmniej na dwa tygodnie przed końcem półrocza.
12. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. W klasach I – III szkoły ustala się :
 - a) jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury) a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
15. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub

- rozwijaniem uzdolnień.
16. Nauczyciel przed przygotowaniem oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej dokonuje także analizy dodatkowej dokumentacji prowadzonej dla ucznia, obrazującej procesy uczenia się (dokumentacja behawioralna) jeśli taka była prowadzona.
 17. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się, w terminach co najmniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
 18. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na występującą niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET.
 19. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na występującą niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 20. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej.
 22. Oceny są jawne dla każdego ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 23. Udostępnia się uczniom i rodzicom sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia do wglądu w obecności nauczyciela.
 24. Informację o ocenach swojego dziecka rodzice otrzymują na spotkaniach informacyjnych przewidzianych w tym celu.
 25. Przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie co najmniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 26. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z wydanymi w tej sprawie przepisami.
 27. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
 28. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 29. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia

- specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego) oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
30. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 31. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na pierwszym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 32. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. ucznia, oraz zgody rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
 33. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
 34. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET ucznia.
 35. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

§ 66

12. Sposoby osiągania celów kształcenia, terapii i wychowania uczniów z autyzmem wymagają:
 - znajomości podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - dogłębnej wiedzy na temat całościowych zaburzeń rozwojowych i specyfiki nauczania osób w spektrum autyzmu,
 - znajomości programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - znajomości warunków organizowania kształcenia i wychowania uczniom niepełnosprawnym.
13. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się:
 - ocenianie bieżące, polegające na ocenianiu cząstkowym osiągnięć edukacyjnych ucznia na bieżąco i systematycznie,
 - ocenianie śródroczne, ocenianie roczne.

14. Nauczyciel wystawia oceny bieżące uczniom szkoły będących w normie intelektualnej oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim przy zastosowaniu sześciostopniowej skali.
15. Ocenianie bieżące z zajęć ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
16. Ocenianie bieżące winno być poprzedzone przekazaniem uczniowi kryteriów oceniania, czyli informacji, co będzie podlegało ocenie i w jaki sposób ocenianie będzie prowadzone.
17. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Są one redagowane pisemnie przez nauczycieli.
18. Formami sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia są:
 - dokumentacja behawioralna prowadzona według zasad Stosowanej Analizy Zachowania w której widoczny jest proces uczenia się i opanowania przez ucznia poszczególnych zadań edukacyjnych, komunikacyjnych, umiejętności szkolnych, umiejętności społecznych, samoobsługowych, innych,
 - formy pisemne: sprawdziany z działów materiału dydaktycznego, dyktanda, kartkówki, testy wiedzy i umiejętności, zadania dodatkowe, zadania domowe, karty pracy, prace pisane na komputerze,
 - formy ustne: odpowiedzi ustne, prezentacje, aktywność własna dziecka,
 - inne formy: wytwory lub doświadczenia, sprawdziany praktyczne, własna twórczość, odpowiedzi z pomocą zastępczych narzędzi komunikowania się, udział w konkursach i zawodach,
19. Wytwory pracy ucznia, sprawdziany, testy, zeszyty ćwiczeń, karty pracy, gromadzone są przez nauczyciela w teczce ucznia, na stanowisku pracy ucznia.

§67

Drugi etap edukacyjny

1. Nauczyciel jest obowiązany realizować podstawę programową i dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia, ustaleń zespołu nauczycieli i specjalistów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia po dokonaniu przez zespół wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Każdy nauczyciel powinien dokonać trafnej diagnozy edukacyjnej. Podstawowym warunkiem trafnego doboru narzędzi do przeprowadzania diagnozy jest dobra znajomość przez nauczyciela podstawy programowej. Aby właściwie zaplanować pracę z uczniem należy wyjść od diagnozy wstępnej. Aby prześledzić przyrost

- umiejętności ucznia w zakresie określonych wymagań wskazanych w podstawie programowej należy pamiętać, by kolejne diagnozy badały te same lub zbliżone umiejętności. Diagnoza efektów kształcenia jest miernikiem i punktem wyjścia do planowania i wdrożenia działań mających na celu podniesienie poziomu opanowania przez uczniów wiadomości i umiejętności. Diagnozą jest także wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia tworzona przez zespół nauczycieli i specjalistów na zespole do spraw ucznia. Należy ją aktualizować i modyfikować, minimum 2 razy w roku.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) o sposobie oceniania bieżącego wiedzy i umiejętności ucznia,
 - d) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania ucznia,
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) w miarę możliwości o terminie spotkania najbliższego zespołu ds. ucznia.
 5. Oceniani podlegają: umiejętności, wiedza, aktywność, zachowanie, możliwości oraz zaangażowanie ucznia w procesie edukacyjnym.
 6. Osiągnięcia uczniów nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych i dokumentacji behawioralnej procesu uczenia się ucznia, jeśli taka była stworzona.
 7. Na II etapie edukacyjnym nauczyciel uwzględnia w ocenie:
 - wiedzę i umiejętności już opanowane przez ucznia,
 - wiedzę i umiejętności opanowane częściowo przez ucznia,
 - wiedzę i umiejętności nieopanowane przez ucznia.
 8. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
 9. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne : śródroczne i roczne,
 - c) końcowe.
 10. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
 11. Ocenianie bieżące winno być poprzedzone przekazaniem uczniowi kryteriów

- oceniania, czyli informacji, co będzie podlegało ocenie i w jaki sposób ocenianie będzie prowadzone.
12. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz na ustaleniu: śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 13. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach co najmniej na dwa tygodnie przed końcem półrocza.
 14. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 15. Nauczyciel przed przygotowaniem oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej dokonuje także analizy dokumentacji behawioralnej ucznia, obrazującej procesy uczenia się ucznia, jeśli taka dla danego ucznia była stworzona.
 16. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole,
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 17. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
 18. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym – IPET.
 19. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 20. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 21. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z wydanymi w tej sprawie przepisami.
 22. Klasyfikację roczną uczniów przeprowadza się, w terminach co najmniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
 23. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć umożliwiających uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury, dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 24. W terminie miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału

- informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
25. Oceny są jawne dla każdego ucznia i jego rodziców.
 26. Udostępnia się uczniowi/rodzicom sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia do wglądu w obecności nauczyciela.
 27. Informację o ocenach swojego dziecka rodzice otrzymują na spotkaniach informacyjnych.
 28. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja behawioralna dotycząca procesu uczenia się jest udostępniana do wglądu uczniowi i/lub jego rodzicom/opiekunom prawnym w obecności nauczyciela. Dokumentacja behawioralna udostępniana jest także do wglądu podczas zespołów ds. ucznia.
 29. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 30. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 31. Dla uczniów niepełnosprawnych można przedłużyć okres nauki na II etapie edukacyjnym o dwa lata, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 32. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. ucznia w szkole, oraz zgody rodziców ucznia.
 33. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
 34. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET ucznia.
 35. Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 36. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych a także

- śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi. Oceny te są równolegle ustalane również według stopni w skali 1-6.
37. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według stopni skali 1-6.
38. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
39. Począwszy od klasy IV oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) stopień celujący – 6,
 - 2) stopień bardzo dobry – 5,
 - 3) stopień dobry – 4,
 - 4) stopień dostateczny – 3,
 - 5) stopień dopuszczający – 2,
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- a) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1–5.
- b) Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 6.
- c) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
40. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
41. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad

- współzycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia. W ocenianiu zachowania niepełnosprawnego ucznia uwzględniane są jego możliwości funkcjonowania społecznego, poziom dostosowania do norm społecznych, zasad współzycia w grupie, norm etycznych, obowiązków. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia uwzględnia się wpływ zaburzeń rozwojowych na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
42. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
43. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
- 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
 - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego
- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
47. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
48. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
49. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
50. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
51. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
52. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
53. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Nie później niż do końca września.
54. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
55. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej i powtarza klasę.

56. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej, lub języka regionalnego, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.
57. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
58. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
59. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
60. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
61. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
62. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
63. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli :
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej, lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty (z uwzględnieniem szczególnych przypadków zwolnienia z egzaminu)
64. Uczeń, który nie spełnił warunków pkt. 63, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
65. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET ucznia.
66. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą , kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
67. Niezbędnym elementem osiągnięcia pozytywnych, adaptacyjnych zmian zachowania

uczniów i efektów wychowawczych jest systemowość działań wszystkich nauczycieli i specjalistów. Stąd konieczność pracy zespołowej m.in. np. na zespołach ds. ucznia.

68. Wychowawca, jako element własnej pracy z uczniami uwzględnia w pracy i dokonuje oceny i analizy poziomu zmian zachowania ucznia i poziomu efektów wychowawczych. Praca nad zachowaniem ucznia obowiązuje każdego nauczyciela szkoły.

Ocena z zachowania

Zasady postępowania w przypadkach zachowań trudnych uczniów

§68

1. Ocena zachowania jest odzwierciedleniem opinii szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, przestrzeganiu umów i zasad obowiązujących w szkole, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów oraz dorosłych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz w miarę możliwości uczniów danego oddziału, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia. W ocenie zachowania, brane są pod uwagę i opisywane możliwości funkcjonowania społecznego ucznia, poziom zdolności porozumiewania się z innymi osobami, poziom jego dostosowania do norm społecznych, zasad współżycia w grupie, norm etycznych, obowiązków ucznia.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, uwzględnia się wpływ zaburzeń rozwojowych na zachowanie ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary zachowania:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie obserwacji ucznia, uwzględniając opinię o uczniu, na którą składają się:
 - 1) samoocena ucznia i ocena wzajemna zespołu klasowego (w miarę możliwości rozwojowych uczniów),
 - 2) opinia nauczycieli uczących w klasie,
 - 3) opinia innych nauczycieli oraz pracowników szkoły.
6. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

7. Oceny bieżące zachowania ucznia odnotowywane są przez nauczycieli w dziennikach szkolnych.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
10. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są także ocenami opisowymi. Oceny opisowe są równolegle ustalane przez nauczycieli w stosunku do w/w ocen skali.
11. W celu pracy nad zachowaniem ucznia nauczyciele prowadzą arkusz notowań zachowań ucznia, do stworzonego programu na kształtowanie zachowania (zamieszczonego w dokumentacji behawioralnej), zaakceptowanego podpisami przez rodziców ucznia, uzgodnionego i ustalonego na zespole nauczycieli i specjalistów ds. ucznia.
12. Prowadzenie ciągłej obserwacji, notowań i pomiaru zachowania ucznia przez nauczycieli pozwala modyfikować indywidualne programy na zachowanie, podczas zespołów ds. ucznia i właściwie dobierać i ustawiać w pierwszej kolejności system motywacyjny a także, jeśli to konieczne, sposoby interwencji w przypadku zachowań trudnych, destrukcyjnych i agresywnych oraz autoagresywnych.
13. W celu zebrania i udokumentowania opinii nauczycieli i pracowników szkoły o zachowaniu ucznia, każdy uczeń może posiadać założony przez nauczyciela prowadzącego „zeszyt opinii o zachowaniu”, do którego nauczyciele i inni pracownicy szkoły mogą wpisać na bieżąco uwagi pozytywne i negatywne o zachowaniu tegoż ucznia. Zeszyt znajduje się i jest dostępny na stanowisku pracy ucznia.
14. Za kształtowanie odpowiednich zachowań i postaw uczniów odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele szkoły. Prowadząc zajęcia z uczniami dokonują refleksji pedagogicznej związanej z bieżącym kształtowaniem zachowania i postaw uczniów, sami są przykładem i dają świadectwo preferowania określonych wartości, zachowania i wzór do naśladowania.
15. W „przedmiotowych” zapisach podstawy programowej odnajduje się wartości, które można kształcić u uczniów: uczciwość, wiarygodność, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista godna kształcenia szczególnie np. na języku polskim, języku angielskim, religii, etyce, wychowaniu do życia w rodzinie; wartości przygotowujące do życia w społeczeństwie obywatelskim – kształcone w formie edukacji historycznej i obywatelskiej; gotowość do uczestnictwa w kulturze – domena plastyki, muzyki, języka polskiego, języka obcego; przedmioty edukacji przyrodniczej i matematyczno – technicznej: ciekawość poznawcza, kreatywność, gospodarność, zarządzanie czasem,

gotowość podejmowania inicjatyw, wychowanie fizyczne – przestrzeganie reguł społecznych, umiejętności współpracy w grupie, rozwiązywanie konfliktów, udzielanie pomocy. Wszyscy nauczyciele mają okazję do kreowania potrzeb uczniów w w/w wymienionych zakresach.

16. Na wszystkich zajęciach wskazane jest kształtowanie umiejętności pracy zespołowej, poczucia swojego „ja”, określania własnej tożsamości, zapobieganie zachowaniom destrukcyjnym, rozwijanie umiejętności dobrego porozumiewania się z innymi, rozwiązywania konfliktów, kształtowania „teorii umysłu”.
17. Niezbędnym elementem osiągania pozytywnych, adaptacyjnych zmian zachowania uczniów i efektów wychowawczych jest systemowość działań wszystkich nauczycieli i specjalistów, stąd konieczność pracy zespołowej m.in. np. na zespołach ds. ucznia.
18. Wychowawca, jako element własnej pracy z uczniami uwzględnia w pracy i dokonuje oceny i analizy poziomu zmian zachowania ucznia i poziomu efektów wychowawczych. Praca nad zachowaniem ucznia i jej monitorowanie obowiązuje każdego nauczyciela szkoły.
19. W sytuacji pojawienia się w zachowaniu ucznia zachowań destrukcyjnych, agresji mogącej spowodować uszkodzenie ciała lub agresji zagrażającej życiu innych osób lub samego ucznia, koniecznie po zdarzeniu, sporządzana jest przez nauczyciela bądź pracownika szkoły, w obecności którego doszło do zdarzenia – karta zachowania. W karcie zachowania opisuje się zdarzenie, sytuację poprzedzającą a także zastosowaną interwencję z podpisami osób obecnych podczas zdarzenia. Karta zachowania jest przedstawiana wychowawcy, psychologowi, zespołowi nauczycieli i specjalistów a w razie potrzeb dyrektorowi/wicedyrektorowi. Wychowawca, psycholog i zespół mają obowiązek zapoznania się z kartami zachowania, gromadzonymi w teczce ucznia.
20. Nauczyciele mają obowiązek postępować zgodnie z przyjętą w szkole „Procedurą postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia” j.n:

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia:

- Niedopuszczenie (zapobieganie, szukanie innej aktywności) do zachowania agresywnego na podstawie obserwowanych zwiastunów tego zachowania.
- Przerwanie zachowania agresywnego.
- Jeśli istnieje w dokumentacji ucznia zatwierdzony wcześniej przez rodziców „program na kształtowanie zachowania” – przerwanie zachowania agresywnego w zgodzie z postępowaniem określonym w programie.
- Wypełnienie obowiązującej w szkole „karty zachowań”.
- Poinformowanie o zachowaniu i przedstawienie karty zachowań wychowawcy, psychologowi.
- Powtarzające się sytuacje występowania zachowań agresywnych u ucznia nauczyciel zgłasza psychologowi i dyrekcji szkoły. Dyrekcja, lub wyznaczony nauczyciel w tym psycholog, powiadamia rodziców i niezwłocznie zwołuje zespół nauczycieli i specjalistów ds. ucznia, na który mają obowiązek przybyć rodzice ucznia. Zespół

spotyka się razem z rodzicami w celu ustalenia odpowiednich działań zapobiegawczych i metod wychowawczych w tym zmodyfikowania programu motywacyjnego i ustanowienia lub zmodyfikowania programu na zachowanie.

- W przypadku pojawienia się szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, gdy uczeń dopuszcza się zamachu przeciwko życiu lub zdrowiu własnemu lub innej osoby, w sposób gwałtowny niszczy lub uszkodza przedmioty znajdujące się w jego otoczeniu, poważnie zakłóca lub uniemożliwia pracę szkoły, dyrekcja szkoły zawiadamia niezwłocznie rodziców i wzywa Pogotowie Ratunkowe.
- W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z otoczeniem (innymi uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły) dyrekcja przeprowadza z rodzicami ucznia rozmowę sugerując badania psychologiczne i lekarskie ucznia w celu otrzymania dalszych wskazówek dotyczących postępowania z uczniem.

21. Nauczyciel/wychowawca dokonując oceny zachowania ucznia, biorąc pod uwagę w/w punkty niniejszego dokumentu, warunki, kryteria i zakresy oceniania zachowania ucznia, uwzględnia następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania i możliwe osiągnięcia ucznia w zachowaniu :

- 1) uczeń jest zainteresowany szkołą, bierze czynny udział w zajęciach,
- 2) chętnie zgłasza się na lekcji i chętnie podejmuje wysiłek, związany z właściwym zachowaniem podczas zajęć,
- 3) jest aktywny, wykazuje inicjatywę podczas różnego rodzaju zajęć,
- 4) pracuje samodzielnie lub z pomocą nauczyciela stosownie do swoich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 5) potrafi się skoncentrować na miarę swoich możliwości psychofizycznych nad wykonywaną czynnością, także z pomocą systemu motywacyjnego,
- 6) potrafi kontrolować swoje zachowanie, dzięki prowadzonej przez nauczyciela pracy nad zachowaniem,
- 7) jest koleżeński, potrafi się dzielić, pomagać innym,
- 8) identyfikuje się z klasą, rozpoznaje siebie w grupie,
- 9) nawiązuje kontakt społeczny w miarę swoich możliwości z kolegami i nauczycielami w sposób aprobowany w społeczności szkolnej,
- 10) rozróżnia podstawowe normy etyczno-moralne w miarę swoich możliwości psychofizycznych i umysłowych,
- 11) wypełnia obowiązki wynikające z roli ucznia dostosowane przez nauczyciela do jego możliwości,
- 12) respektuje zasady współżycia w grupie,
- 13) stara się opanować swoje emocje i zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
- 14) potrafi współdziałać w zespole samodzielnie lub z pomocą nauczyciela,
- 15) wykonuje polecenia skierowane do niego a także kierowane do całej grupy,
- 16) pracuje w dobrym tempie i kończy każdą pracę,
- 17) utrzymuje porządek na swoim stanowisku nauki, dba o swoje rzeczy,
- 18) używa zwrotów grzecznościowych, kulturalnych powitań, pożegnań, innych zwrotów przewidzianych dobrym wychowaniem – także posługując się zastępczymi formami komunikowania wypracowanymi przez nauczycieli,

- 19) zwraca się z szacunkiem do osób starszych w miarę swoich możliwości,
 - 20) przestrzega podstawowych zasad bezpieczeństwa zgodnie ze swoimi możliwościami,
 - 21) potrafi zachować się odpowiednio i adekwatnie w miejscach użyteczności publicznej
22. Bieżącą ocenę zachowania ucznia, nauczyciel/wychowawca w klasach I – VIII, raz w tygodniu odnotowuje w dzienniku zajęć. Nauczyciel stosuje następującą skalę:
- 1) WZ – wzorowe
 - 2) BDB – bardzo dobre
 - 3) DB – dobre
 - 4) POP – poprawne
 - 5) NDP – nieodpowiednie
 - 6) NG – naganne
23. Sposoby osiągania celów prowadzonej w szkole rewalidacji, terapii i procesu wychowania uczniów wynikają z przyjęcia, jako wiodącej metody pracy Stosowanej Analizy Zachowania. Zadania wychowawcze realizowane są przez nauczycieli na wszystkich zajęciach szkolnych i podczas całego dnia pobytu dziecka w szkole. Koncepcja strategii wychowawczej szkoły opisana została szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły i realizowana jest przez nauczycieli na bieżąco każdego dnia.

Szczegółowe zasady oceniania w zakresie edukacji i zachowania uczniów w spektrum autyzmu z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi - etap I i II

§69

1. Sposoby osiągania celów kształcenia, rewalidacji, terapii i wychowania uczniów:
 - 1) są wynikiem znajomości i stosowania przez nauczycieli podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych,
 - 2) znajomości i stosowania przez nauczycieli programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) znajomości przez nauczycieli statutu szkoły,
 - 4) znajomości i zapewniania przez nauczycieli warunków organizowania kształcenia i wychowania dzieciom niepełnosprawnym,
 - 5) znajomości przez nauczycieli metod rewalidacji uczniów,
 - 6) znajomości zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 7) znajomości i realizacji IPET ucznia,
 - 8) ustanowienia dla ucznia wymagań edukacyjnych.
2. Każdy nauczyciel jest obowiązany realizować podstawę programową kształcenia ogólnego i dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanej podstawy

programowej kształcenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ustaleń zespołu nauczycieli i specjalistów zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia przez zespół.

3. Kształcenie uczniów głębiej niepełnosprawnych intelektualnie, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ma odrębnie określone cele kształcenia, zadania, formy zajęć i treści nauczania, określone przez adekwatną podstawę programową.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET ucznia.
5. Brak postępów ucznia w procesie nauczania nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie.
6. Każdy nauczyciel jest obowiązany dokonywać oceny bieżącej, ocen śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania, uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym.
7. Oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Nowozatrudniony w szkole nauczyciel odbywa szkolenie wewnętrzne z zakresu zasad Stosowanej Analizy Zachowania, może także odbyć szkolenie zewnętrzne z tego zakresu; wspomagany przez nauczycieli szkoły z doświadczeniem zawodowym, uczy się prowadzenia dokumentacji behawioralnej.
9. Zasady oceniania bieżącego, śródrocznego, rocznego i końcowego postępów edukacyjnych uczniów, które wynikają z przyjęcia, jako wiodącej metody rewalidacji w pracy z uczniami w spektrum autyzmu i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym - stosowanej analizy zachowania:
 - 1) Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - 2) Ocenianie bieżące jest wynikiem analizy postępów ucznia notowanych w dokumentacji behawioralnej przez nauczycieli, która to dokumentacja stanowi dokument oceny postępów ucznia. Ocenianie funkcjonowania ucznia prowadzone podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem odbywa się także na podstawie analizy w/w teczki behawioralnej i obserwacji pedagogicznych nauczycieli i specjalistów. Dokumentacja teczki behawioralnej stanowi pisemny zapis o postępach edukacyjnych i wychowawczych (zmianach w zachowaniu) ucznia. Jest bieżącą oceną opisową.
 - 3) Zadania znajdujące się w dokumentacji behawioralnej wynikają z:

- podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - wymagań edukacyjnych postawionych na jej podstawie,
 - diagnozy pedagogicznej,
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - analizy dokumentacji behawioralnej ucznia z poprzednich lat i teczki wytworów ucznia,
 - z wiedzy o autyzmie i niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz innych niepełnosprawnościach,
 - zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - IPET ucznia.
- 4) Nauczyciel przynajmniej raz w tygodniu notuje postępy edukacyjne swojego ucznia tworząc wykres procesu uczenia się w dokumentacji behawioralnej, który informuje go o procesie uczenia się (np. szybki, wolny, stabilny, nieharmonijny, progresywny, regresywny) i wskazuje na strategię postępowania edukacyjno-terapeutycznego wobec ucznia (np. modyfikacja zadania, zmiana kryteriów zaliczenia zadań, obniżenie kryteriów zaliczenia zadania, itp.).

10. Ocenianie bieżące – zapisy w dzienniku ucznia:

- 1) Z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym bądź znacznym wynika, że nauczyciel ma prawo do wyboru, w tym zawężania lub poszerzania treści nauczania, korzystnych dla rozwoju ucznia, dostosowanych do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, ze szczególnym uwzględnieniem jego autonomii i godności, nad którymi nauczyciel skupia się w procesie nauczania i wychowania oraz oceniania postępów.
- 2) Nauczyciel dokonuje oceniania bieżącego w dzienniku w obszarze oznaczonym jako „Osiągnięcia i postępy uczniów. Elementy obserwacji pedagogicznej”.
- 3) W dzienniku wpisuje się nazwę zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
- 4) W tabeli „Elementy obserwacji pedagogicznej” w kolumnie po prawej stronie należy zapisać obszary wynikające z podstawy programowej, nad którymi nauczyciel szczególnie pracował w danym roku szkolnym i które były istotne w edukacji i terapii dziecka z autyzmem.
- 5) W miejscu „Dziedzina edukacji (aktywności)” wpisuje się nazwę zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
- 6) W pionowych kolumnach wpisujemy symbole rzymskie oznaczające miesiące (IX-VI).
- 7) Pod symbolem miesiąca wstawiamy znak „+” lub „-”.
- 8) Symbol „+” oznacza, że zadanie w danym miesiącu, zgodnie z notowaniami z dokumentacji behawioralnej, zostało wykonane w 100 %.
- 9) Symbol „-” wskazuje, że zadanie nie zostało przez ucznia wykonane w 100%, a proces uczenia się danej umiejętności nadal trwa.

11. Ocena bieżąca zachowania:

- 1) Bieżącą ocenę zachowania ucznia nauczyciel w klasach 1-3 i 4-8 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym raz w tygodniu odnotowuje w dzienniku zajęć zgodnie z symbolami:
S - super, znakomicie, oznacza wzorowe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie wysokiego poziomu kompetencji w zakresie zachowania,
D - dobrze, oznacza właściwe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie podstawowego poziomu kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu,
WP - wymaga poprawy, oznacza konieczność pracy nad właściwym zachowaniem i zaangażowaniem w obowiązki szkolne, konieczność opanowania podstawowych kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu.
- 2) Wybór konkretnego symbolu wynika z subiektywnej oceny zachowania ucznia przez nauczyciela, a także analizy notowań zachowań aprobowanych społecznie i minimalizowanych znajdujących się w arkuszach przy stanowisku pracy ucznia. Programy na kształtowanie zachowania i arkusze notowań zamieszczane są w dokumentacji behawioralnej.
- 3) Sposób oceny zachowania wynika z celów prowadzonej terapii i wychowania i z przyjęcia jako wiodącej metody pracy z uczniami – Stosowanej Analizy Zachowania.
- 4) Bieżące oceny z zachowania są notowane w rubryce dziennika „Oceny zachowania”.

12. Ocena śródroczna i roczna postępów edukacyjnych:

- 1) Ocena śródroczna jest oceną opisową wynikająca z:
 - analizy dokumentacji behawioralnej i ocen bieżących,
 - teczki wytworów ucznia,
 - realizacji wymagań edukacyjnych,
 - rozmowy z innymi nauczycielami i specjalistami na temat ucznia,
 - wymagań i celów zawartych w IPET ucznia.
- 2) Ocena powinna uwzględniać:
 - poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych,
 - w jakim obszarze nadal uczeń przejawia trudności,
 - zalecenia do dalszej pracy związane z przezwyciężeniem trudności w nauce.

13. Ocena roczna postępów edukacyjnych powinna być stworzona na takich samych zasadach jak ocena semestralna, ale dodatkowo powinna uwzględniać na końcu wyjątkowe postępy, wybrane z całej oceny, które należy wyróżnić.

14. Ocena roczna z zachowania:

- 1) Ocena roczna jest oceną opisową i wynika z:
 - całorocznie prowadzonej terapii,
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - postępów w zakresie zachowania odnotowanych w teście behawioralnej.

- 2) Ocena powinna zawierać:
- postępy w zakresie zachowania,
 - jakie zachowania wymagają dalszej pracy,
 - zalecenia do dalszej pracy związane z przewyciężeniem trudności w zachowaniu.
15. Ocena roczna z zakresu zachowania powinna być stworzona na takich samych zasadach jak ocena semestralna, ale dodatkowo powinna uwzględniać na końcu wyjątkowe postępy, wybrane z całej oceny, które należy wyróżnić. Oceny śródroczna i roczna powinny być wpisane w odpowiedniej rubryce w dzienniku w formie skróconej uwzględniającej najważniejsze elementy, ze względu na brak miejsca.
16. Wydrukowana ocena opisowa śródroczna, roczna, końcowa, podpisana przez nauczycieli i dyrektora/wicedyrektora stanowi załącznik teczek ucznia.

ROZDZIAŁ X

SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 70

1. Szkoła podejmuje działania mające pomóc uczniom w rozpoznawaniu zainteresowań i zdolności, zdobywaniu informacji o zawodach i pogłębianiu wiedzy na temat otaczającej ich rzeczywistości społecznej. W przyszłości ma to ułatwić młodemu człowiekowi podejmowanie ważnych wyborów edukacyjnych i zawodowych.
2. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
3. Decyzja w sprawie drogi edukacyjno-zawodowej uczniów niepełnosprawnych wymaga długiego czasu przygotowań. Już na poziomie szkoły podstawowej uczniowie zapoznają się z różnymi zawodami wykonywanymi przez dorosłych. W klasach VII – VIII organizowane są zajęcia związane z wyborem drogi kształcenia i zawodu.
4. Decyzja dotycząca wyboru przyszłej szkoły ponadpodstawowej i zawodu, żeby była trafna, wymaga pomocy ze strony szkoły i rodziców i współpracy między nimi oraz z uczniem.
5. Planowane zadania i treści przekazywane na lekcjach wychowawczych oraz w edukacjach przedmiotowych mają za zadanie m. in. budzić ciekawość poznawczą dzieci, motywację do wypełniania obowiązków i umożliwiać poznawanie interesujących dzieci zawodów.
6. System określa zadania osób uczestniczących w jego realizacji, czas i miejsce realizacji, oczekiwane efekty i metody pracy.

§ 71

1. Celem głównym szkolnego systemu doradztwa zawodowego jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, mocnych stron, uzdolnień i predyspozycji uczniów, ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) w klasach I – VI szkoły podstawowej:
 - a) wyjaśnienie znaczenia pracy w życiu człowieka,
 - b) poznanie aktywności zawodowej swoich rodziców,
 - c) zapoznanie uczniów z podstawowymi zawodami, jakie człowiek może wykonywać i ich atrybutami,
 - d) zapoznanie uczniów ze znaczeniem własnych zainteresowań, predyspozycji i możliwości w wyborze dalszej edukacji, pracy i zawodu,
 - e) rozwijanie umiejętności realistycznej oceny swoich możliwości,
 - f) spotkania z przedstawicielami zawodów.
 - 2) w klasach VII -VIII szkoły podstawowej:
 - a) odkrywanie i rozwijanie znajomości zawodów i ich atrybutów,
 - b) uświadomienie, że ważne jest planowanie drogi edukacyjnej,
 - c) motywowanie uczniów do rozmów na temat wyboru przyszłej szkoły, pracy i zawodu,
 - d) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,
 - e) wyrabianie szacunku dla samego siebie i swojej pracy,
 - f) wyzwalanie wewnętrznego potencjału uczniów do wypełniania codziennych obowiązków pracy w domu i w szkole,
 - g) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,
 - h) poznanie możliwych form zatrudnienia,
 - i) poznanie lokalnego rynku pracy,
 - j) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,
 - k) poznawanie warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych,
 - l) świadomość możliwości i umiejętność korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wyboru dalszego kształcenia i zawodu.

§ 72

Główne zadania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego:

- 1) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej,
- 2) wspieranie rodziców w wyborze ścieżki edukacyjnej dziecka,
- 3) rozpoznawanie zapotrzebowania uczniów na informacje dotyczące edukacji i możliwości pracy,
- 4) gromadzenie, aktualizowanie i przekazywanie uczniom informacji o możliwościach dalszej edukacji i pracy,

- 5) udzielanie porad uczniom i rodzicom, przez psychologa szkoły,
- 6) prowadzenie grupowych zajęć praktycznych przygotowujących do wykonywania czynności różnych zawodów,
- 7) zatrudnienie w szkole doradcy zawodowego,
- 8) indywidualne spotkania z rodzicami, którzy zgłaszają potrzebę doradztwa zawodowego dla swojego dziecka.

§ 73

1. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:
 - 1) zajęć indywidualnych i grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą zawodowym w wymiarze 10 godzin w jednym roku szkolnym,
 - 2) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych,
 - 3) spotkania z przedstawicielami wybranych zawodów,
 - 4) wycieczki do zakładów pracy i szkół ponadpodstawowych,
 - 5) udzielanie informacji przez doradcę zawodowego w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia ucznia i wyboru zawodu,
 - 6) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów rodziców zgłaszających potrzebę doradztwa zawodowego dla dziecka przez doradcę zawodowego a szkolnego psychologa w zakresie realnych możliwości i predyspozycji ucznia,
 - 7) obserwacja zajęć praktycznych w szkołach zawodowych,
 - 8) omawianie możliwości, umiejętności i predyspozycji ucznia na spotkaniu zespołu nauczycieli i specjalistów ds. ucznia
2. Poradnictwo zawodowe w ramach pracy z uczniami i kontaktów z rodzicami obejmuje:
 - 1) pomoc w wyborze szkoły ponadpodstawowej,
 - 2) poznawanie własnych możliwości, mocnych stron, opanowanych umiejętności, predyspozycji przydatnych do pracy w określonym miejscu i zawodzie,
 - 3) kształtowanie umiejętności poznawania rynku pracy i możliwości zatrudnienia, w tym zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
 - 4) profesjonalna pomoc uczniowi i rodzicom ucznia w realistycznej ocenie możliwości, predyspozycji i umiejętności ucznia wobec wymagań szkół, miejsc pracy i zawodów,
 - 5) przygotowanie do samodzielności w sytuacjach trudnych społecznego życia codziennego i zawodowego.

§ 74

Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i ich rodziców na informację i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i drogi zawodowej,
- 2) współpraca z psychologiem szkolnym,
- 3) współpraca z wychowawcą ucznia,

- 4) współpraca w zespole ds. ucznia,
- 5) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie aktualnych ofert edukacyjnych i kształcenia w zawodzie,
- 6) przekazywanie osobom zainteresowanym - rodzicom uczniów/opiekunom prawnym - rzetelnej informacji na poziomie regionalnym i ogólnokrajowym na temat:
 - a) rynku pracy, w tym rynku pracy dla osób niepełnosprawnych, niepełnosprawnych w spektrum autyzmu,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w spektrum autyzmu w życiu codziennym i zawodowym,
 - c) realizowanych projektów edukacyjnych Unii Europejskiej.
- 7) udzielanie indywidualnych porad dotyczących możliwości dalszej edukacji i lokalnych, regionalnych, krajowych możliwości zawodowych uczniom i ich rodzicom,
- 8) prowadzenie indywidualnych i grupowych zajęć przygotowujących uczniów do wyboru szkoły ponadpodstawowej i podjęcia roli zawodowej,
- 9) kierowanie spraw trudnych do koordynatora zespołów ds. ucznia w szkole w celu zwołania zespołu,
- 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych z radą pedagogiczną i rodzicami i przekazywanie materiałów do pracy z uczniami.

§ 75

1. Współpraca doradcy zawodowego i wychowawców z radą pedagogiczną w zakresie:
 - a) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi dalszego kształcenia i przygotowania do pracy.
2. Współpraca szkoły z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej w tym dla osób niepełnosprawnych, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców, MOPR, organizacje tworzące miejsca pracy dla osób niepełnosprawnych w spektrum autyzmu.

§ 76

Działania z zakresu doradztwa zawodowo-edukacyjnego realizowane są przez:

- 1) wychowawców,
- 2) nauczyciela przedmiotu - doradztwo zawodowe,
- 3) psychologa szkolnego,
- 4) pracowników instytucji współpracujących, wspierających doradczą działalność szkoły.

Przewidywane rezultaty:

- 1) Przewidywane rezultaty w odniesieniu do rady pedagogicznej.

Nauczyciele i wychowawcy:

- a) potrafią wprowadzić treści doradztwa zawodowego do swoich planów pracy,
- b) rozumieją potrzebę realizacji zadań z doradztwa zawodowego w ramach realizowania własnych planów pracy,
- c) potrafią współpracować w środowisku lokalnym na rzecz rozwoju zawodowego uczniów,
- d) poznają metody, techniki i formy prowadzenia zajęć z doradztwa zawodowego,
- e) potrafią realizować treści poznawania zawodów na swoich lekcjach,

- 2) Przewidywane rezultaty w odniesieniu do rodziców.

Rodzice:

- a) znają możliwości swojego dziecka niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji wyboru szkoły ponadpodstawowej i kształcenia w zawodzie,
- b) rozumieją potrzebę uwzględnienia: zainteresowań, uzdolnień, cech charakteru, temperamentu, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych, intelektualnych i innych poznawczych swojego dziecka; ofert szkół, rynku pracy przy planowaniu dalszej drogi życiowej swojego dziecka,
- c) wiedzą, gdzie szukać informacji i wsparcia,
- d) znają świat pracy i ofertę szkolnictwa ponadpodstawowego,
- e) potrafią wskazać predyspozycje, mocne i słabe strony dziecka,
- f) potrafią pomóc swoim dzieciom w podejmowaniu decyzji.

ROZDZIAŁ XI ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 78

Działalność szkoły jest finansowana z:

- a) opłat czesnego wnoszonych przez rodziców/prawnych opiekunów,
- b) odpłatności rodziców za zajęcia fakultatywne, jakie oferuje szkoła,
- c) subwencji oświatowej,
- d) dotacji,
- e) funduszy,
- f) darowizn,
- g) środków własnych organu prowadzącego.

§ 79

- 1. Czesne za pobyt dziecka w szkole pobierane jest według aktualnego cennika.
- 2. Zasady uiszczania czesnego i innych opłat reguluje umowa kształcenia i regulamin wnoszenia opłat.

ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 80

- 1. Statut nadaje szkole organ prowadzący.
- 2. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Zarząd organu prowadzącego.
- 3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Zasady gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

Kielce, 30 listopada 2022 r.


PREZES ZARZĄDU
KTA O. Kielce
.....
Za Zarząd