

STATUT

Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno- Terapeutyczno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Kielcach

Kielce – listopad 2022

SPIS ROZDZIAŁÓW:

Rozdział I: Postanowienia ogólne	2
Rozdział II: Cele i zadania Ośrodka	3
Rozdział III: Organizacja pracy, nauczania, wychowania i opieki	8
Rozdział IV: Pomoc psychologiczno – pedagogiczna	12
Rozdział V: Bezpieczeństwo	14
Rozdział VI: Organy Ośrodka	15
Rozdział VII: Nauczyciele i pracownicy Ośrodka	19
Rozdział VIII: Wewnątrzszkolny system oceniania	24
Rozdział IX: Wychowankowie Ośrodka i ich rodzice	32
Rozdział X: Źródła finansowania	34
Rozdział XI: Postanowienia końcowe	35

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa placówki:
Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Terapeutyczno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Kielcach.
2. Siedziba: 25 – 820 Kielce, ul. Krakowska 360.
3. Organ prowadzący: Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział w Kielcach, ul. Mieszka Pierwszego 79, 25 - 624 Kielce.
4. Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Terapeutyczno - Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Kielcach jest niepubliczną, specjalistyczną, wielofunkcyjną placówką dla uczniów w spektrum autyzmu, z niepełnosprawnością intelektualną, innymi całościowymi zaburzeniami rozwoju i niepełnosprawnościami sprzężonymi.
5. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych dotyczących działalności szkół i placówek niepublicznych oraz niniejszego Statutu.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Terapeutyczno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem sprawuje Świątokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa o :

1. KTA należy przez to rozumieć Krajowe Towarzystwo Autyzmu.
2. ORETW należy przez to rozumieć Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Terapeutyczno – Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży z Autyzmem w Kielcach.
3. Nauczycielach należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych wymienionych w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730 z późn. zm.)
4. Pomocy nauczyciela – należy przez to rozumieć pomoc wychowawcy, opiekuna, asystenta osoby niepełnosprawnej.
5. Wychowankach należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczające do Ośrodka i korzystające z edukacji i usług terapeutycznych prowadzonych przez ORETW.
6. Zespole terapeutycznym ds. wychowanka należy przez to rozumieć to zespół nauczycieli i specjalistów powoływany w danym okresie organizacyjnym przez dyrektora Ośrodka do pracy edukacyjnej i terapeutycznej z wychowankiem. Zespół specjalistów pełni funkcje rady pedagogicznej.
7. Dokumentacji behawioralnej, przez którą należy rozumieć teczkę / segregator z programami na kształtowanie umiejętności, nauczanie treści podstawy programowej, kształtowanie zachowania, obowiązującą nauczyciela w szkole podstawowej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 3

1. ORETW realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego, przepisów o warunkach i sposobie organizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz głównych założeń Stosowanej Analizy Zachowania, jako wiodącej metody rewalidacji w pracy z dziećmi i młodzieżą ze spektrum autyzmu, niepełnosprawnością intelektualną, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. ORETW prowadzi działalność edukacyjną, rewalidacyjną, terapeutyczną, wychowawczą, diagnostyczną i opiekuńczą.
3. Jednym z celów działań prowadzonych w ORETW jest pomoc każdemu wychowankowi w jego integralnym rozwoju, przy pełnym poszanowaniu jego godności i we współpracy z rodzicami.

§ 4

Celami Ośrodka są:

1. Zapewnienie dzieciom, młodzieży, osobom pełnoletnim, dotkniętym zaburzeniami ze spektrum autyzmu, wszechstronnej, specjalistycznej, skoordynowanej pomocy poprzez diagnozowanie, terapię, edukację, przysposobienie do pracy, dla ich przygotowania do życia w społeczeństwie i radzenia sobie w dorosłości.
2. Uzyskanie przez wychowanków względnej autonomii, rozumianej jako niezależność, samodzielność i zaradność życiowa, na miarę indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych.
3. Doskonalenie kompetencji społecznych pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem.
4. Nauka konstruktywnego i bezpiecznego sposobu spędzania czasu wolnego i organizowania wypoczynku.
5. Nauka pełnienia ról społecznych, rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowanie relacji z innymi osobami.
6. Rozwój umiejętności komunikowania się z innymi ludźmi i efektywnego porozumiewania się z nimi za pomocą mowy i/lub komunikacji wspomagającej i alternatywnej.
7. Uczenie porozumiewania się w różnych miejscach i sytuacjach społecznych.
8. Rozwój i kształtowanie umiejętności zachowań społecznych i prospołecznych umożliwiających funkcjonowanie wśród ludzi, w różnych sytuacjach, warunkach i miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej.
9. Doskonalenie umiejętności kontrolowania własnych zachowań, dokonywania wyboru własnego zachowania w określonej sytuacji.
10. Wprowadzenie uczniów w świat wartości, wskazywanie wzorców postępowania.

11. Kształtowanie postaw moralnych opartych na systemie wartości chrześcijańskich.
12. Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej i religijnej.
13. Uczenie ucznia, jak się uczyć.
14. Wszechstronny rozwój osobowy ucznia.
15. Pogłębianie wiedzy oraz rozbudzanie naturalnej ciekawości poznawczej i motywacji do uczenia się. Stosowanie spójnego i efektywnego systemu motywacyjnego przez nauczycieli.
16. Wyposażenie uczniów w zasób wiadomości i umiejętności, które pozwolą im poznać świat, w miarę możliwości rozwojowych zrozumieć go i w nim się odnaleźć.
17. Zapewnienie wychowankowi odpowiedniego poradnictwa, pomocy i usług dla pełnego rozwoju, zdrowia psychicznego i fizycznego.
18. Zapewnienie prawidłowej realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
19. Dbłość o dobre samopoczucie wychowanków oraz ich poczucie bezpieczeństwa poprzez stwarzanie w procesie nauczania pogodnej, pełnej akceptacji atmosfery.
20. Wzbudzanie zainteresowania ludźmi i otaczającym światem poprzez poznawanie rzeczy, zjawisk oraz procesów w nim zachodzących.
21. Odbudowa relacji społecznych zaburzonych przez niepełnosprawność.
22. Kształtowanie nawyków poprawnego zachowania się i wyrażania emocji.
23. Wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, utrzymania kondycji fizycznej.
24. Rozwijanie umiejętności dbania o własne zdrowie oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.
25. Organizowanie warunków do udziału uczniów w turystyce i krajoznawstwie.
26. Tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwianie korzystania z urządzeń i narzędzi technicznych ułatwiających funkcjonowanie w życiu.
27. Integracja w grupie rówieśniczej i w środowisku lokalnym.
28. Uczenie przenoszenia treści i umiejętności nabytych w placówce na szersze i dalsze środowisko życia wychowanka.
29. Kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy w grupie oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności.
30. Zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i nauczanie korzystania z nich.
31. Stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej.
32. Kształtowanie kompetencji społeczno – zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu.
33. Kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy.
34. Nabycie szacunku do użyteczności i przydatności pracy ludzkiej, wysiłku i zdobywania umiejętności.
35. Rozwijanie umiejętności współzycia w rodzinie, szacunku do rodziców i rodzeństwa, posłuszeństwa i gotowości wypełniania obowiązków rodzinnych.

36. Rozwój kreatywności wychowanków, ich indywidualnych uzdolnień i zainteresowań. Wspieranie aktywności twórczej.
37. Pomoc rodzinie. Współpraca z rodzicami wychowanków w zakresie realizacji działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
38. Współpraca z placówkami oświatowymi, ośrodkami pomocy społecznej i zdrowotnej – w ramach pomocy dziecku i rodzinie.

§ 5

Cele szczegółowe w stosunku do rodziny wychowanka:

1. Wsparcie w rozpoznawaniu, rozumieniu i zaspokajaniu przez rodzinę potrzeb rozwojowych, psychicznych i społecznych dziecka.
2. Wsparcie rodziny w sytuacjach trudnych wychowawczo oraz problemowych, w tym trudnych emocjonalnie.
3. Rozwój umiejętności radzenia sobie ze stresem.
4. Wykształcenie korzystnych postaw społecznych wobec ludzi niepełnosprawnych, w tym z autyzmem w środowisku lokalnym.
5. Wspieranie działań na rzecz poczucia solidarności z innymi rodzicami i poczucia tożsamości pośród innych rodziców osób z autyzmem.
6. Stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi ruchu samopomocowego rodziców oraz ich aktywności obywatelskiej.
7. Wsparcie rodziny w kontaktach z placówkami opieki zdrowotnej, pomocy społecznej, szkołami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami w zakresie oddziaływania rehabilitacyjnego i edukacyjnego oraz opiekuńczego.

§ 6

Zadaniami ośrodka są:

1. Diagnozowanie dzieci w punkcie diagnostyczno-konsultacyjnym, ustalenie diagnozy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Organizowanie i prowadzenie różnych form kompleksowych oddziaływań terapeutycznych wobec dzieci, młodzieży i osób pełnoletnich z autyzmem.
3. Stymulacja rozwoju i nauczanie w oparciu o indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanka.
4. Wspomaganie rozwoju i doskonalenie umiejętności oraz zapobieganie pogorszeniu sprawności ogólnej.
5. Dokonywanie oceny aktualnego funkcjonowania wychowanka i na jej podstawie wytyczanie, bądź korygowanie IPET.
6. Realizacja obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego, obowiązku nauki, w tym przysposobienia do pracy.
7. Organizacja wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
8. Opieka dostosowana do potrzeb wynikających z wielorakiej niepełnosprawności wychowanków oraz z programów wielodyscyplinarnych oddziaływań obejmująca

w szczególności pomoc: w utrzymaniu higieny, spożywaniu pokarmów, ubieraniu i rozbieraniu się, czynnościach fizjologicznych, przemieszczaniu się i ochronie przed niebezpieczeństwem.

9. Prowadzenie treningu jedzenia, treningu czystości, treningu odwracania - według ustalonych dla danego wychowanka procedur zaakceptowanych przez zespół terapeutyczny i rodziców.
10. Rehabilitacja społeczno-zawodowa.
11. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach określonych prawnie.
12. Uczenie nowych umiejętności, w tym deficytowych, minimalizowanie niepożądanych zachowań utrudniających naukę, generalizowanie umiejętności i podtrzymywanie efektów terapii.
13. Stałe oddziaływania terapeutyczne i wychowawcze mające na celu eliminację typowych dla dzieci autystycznych zaburzeń w zachowaniu.
14. Realizowanie zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
15. Dostosowanie treści, metod, form i organizacji nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i świetlicowych.
17. Kształcenie i doskonalenie umiejętności wykonywania różnych czynności indywidualnie i zespołowo.
18. Korzystanie z zasad budowania piramidy umiejętności.
19. Praca systemem zespołów terapeutycznych ds. wychowanka.
20. Rozwijanie komunikowania się uczniów z innymi ludźmi za pomocą mowy, gestów, migów i innych dostępnych środków komunikacji wspomagającej i alternatywnej.
21. Uczenie przenoszenia nabytych umiejętności z Ośrodka na dalsze środowiska.
22. Organizowanie zajęć, imprez, uroczystości zakładających integrację wychowanków ośrodka z ich pełnosprawnymi rówieśnikami.
23. Wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
24. Wyrabianie samodzielności życiowej i zaradności, przysposobienie zawodowe.
25. Tworzenie warunków niezbędnych do rozwijania samoakceptacji, poczucia własnej wartości, pewności siebie, bezpieczeństwa emocjonalnego.
26. Zapewnienie warunków do efektywnego uczenia się w przystosowanym do potrzeb ucznia środowisku.
27. Zapewnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń do prowadzenia zajęć.
28. Zapewnienie możliwości wychodzenia do miejsc użyteczności publicznej.
29. Organizowanie wizyt w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (WTZ, ZAZ, ŚDS, inne).
30. Poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, wzmacniających u uczniów poczucie autonomii i odpowiedzialności.
31. Wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji, pracy, życia.
32. Zapewnienie bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia oraz ochrony przed nadużyciami, przemocą fizyczną, zaniedbaniem, dyskryminacją.
33. Umożliwienie uczestnictwa i korzystania z dóbr kultury, rozrywki, wypoczynku,

- sportu, rehabilitacji; zapoznanie z rynkiem pracy.
34. Dążenie do realizacji swojej misji i strategii oraz wypracowania u uczniów cech założonych, jako charakteryzujące wizerunek absolwenta.
 35. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów umiejętności kluczowych .
 36. Wzmacnianie poczucia tożsamości - indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej, etnicznej i religijnej.
 37. Umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów.
 38. Rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej wychowanków.
 39. Uczenie korzystania z różnorodnych form konstruktywnego spędzania wolnego czasu.
 40. Rozwijanie umiejętności nawiązywania i podtrzymywania przyjaźni.
 41. Umożliwianie udziału w turnusach rehabilitacyjnych dla dzieci i młodzieży z autyzmem oraz ich rodzin.
 42. Przygotowanie wychowanków do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego, na miarę ich możliwości rozwojowych i edukacyjnych, aktywnego dorosłego życia.
 43. Działalność wspierająca rodziny osób w spektrum autyzmu realizowana w formach: warsztatów, wykładów, seminariów, szkoleń; poradnictwa specjalistycznego, konsultacji, przekazywania programów do pracy z dzieckiem; zajęć rekreacyjnych, w tym wyjazdowych; spotkań, wystaw, prezentacji form artystycznych.
 44. Współpraca z rodzicami wychowanków w zakresie realizacji działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych.
 45. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, ośrodek może wystąpić do sądu o wgląd w sytuację rodziny.
 46. Praca z rodzicami uwzględniająca wsparcie psychiczne, poznanie, zrozumienie i zaakceptowanie inności swojego dziecka.
 47. Szkolenie pracowników ośrodka, podnoszenie ich kompetencji i kwalifikacji.
 48. Szkolenie wolontariuszy i umożliwianie działań wolontariuszom.
 49. Prowadzenie stałej działalności popularyzatorskiej związanej z problematyką autyzmu.
 50. Współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb, z organizacjami pozarządowymi, instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY, NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 7

1. ORETW przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, w tym z autyzmem, innymi całościowymi zaburzeniami rozwoju należącymi do spektrum autyzmu oraz zaburzeniami sprzężonymi w wieku od chwili wykrycia niepełnosprawności nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 lata.
2. Przyjęcie do Ośrodka następuje na podstawie pisemnego wniosku rodziców, do którego dołącza się, w zależności od formy uczestnictwa:
 - 1) opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka;
 - 2) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;
 - 3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 4) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży lub indywidualnych zajęć rewalidacyjno -wychowawczych;
 - 5) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności;
 - 6) decyzję dyrektora szkoły podstawowej lub szkoły przysposabiającej do pracy, w obwodzie której mieszka wychowanek zezwalającą na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą;
3. O przyjęciu dziecka do ośrodka decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora. Komisja pracuje według przyjętego regulaminu.
4. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (odmowa przyjęcia dziecka) w terminie 3 dni.
5. Decyzja o przyjęciu do ORETW stanowi podstawę wpisu do księgi wychowanków.
6. Dyrektor powiadamia o przyjęciu wychowanka do ORETW oraz informuje o spełnianiu przez niego rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki dyrektora szkoły obwodowej. Analogicznie w przypadku skreślenia z listy wychowanków.
7. Skreślenie z listy wychowanków może nastąpić po przekroczeniu wieku uprawniającego do edukacji lub w każdym czasie na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych, z zachowaniem okresu wypowiedzenia umowy.
8. Dyrektor Ośrodka może skreślić wychowanka z uwagi na nieusprawiedliwioną ponad 50% absencję na zajęciach lub niewywiązywanie się rodziców z warunków umowy.

§ 8

ORETW oferuje swoim podopiecznym:

- realizację zajęć prowadzonych indywidualnie lub w zespołach;
- realizację odpowiedniej podstawy programowej;

- opiekę wykwalifikowanej kadry niezbędną w czasie prowadzenia zajęć;
- zajęcia terapeutyczne i usprawniające ruchowo, dostosowane do potrzeb;
- zajęcia rekreacyjne; dogoterapię;
- zajęcia umożliwiające nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
- trening słuchowy Metodą Tomatisa;
- zajęcia rozwijające zainteresowania, kształtujące aktywność i kreatywność;
- pomocy psychologiczno – pedagogiczną;
- możliwość uczestnictwa w katechezie i przygotowania się do sakramentów;
- zajęcia logopedyczne, korygowanie wad mowy;
- zajęcia z psychologiem / pedagogiem;
- zajęcia terapii integracji sensorycznej;
- zajęcia muzyczne, taneczne i teatralne;
- zajęcia integracyjne;
- zajęcia z zakresu preorientacji zawodowej;
- zajęcia w miejscach użyteczności publicznej;
- prowadzenie treningu umiejętności społecznych, treningu słuchowego, treningów kulinarnych i gospodarstwa domowego, samodzielnego spożywania posiłków, treningu generalizacji umiejętności na bodźce, osoby, miejsca; treningu modelowania i wzmacniania zachowań adaptacyjnych;
- wycieczki, wyjazdy i wyjścia edukacyjne.

§ 9

1. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny dla wychowanka jest opracowywany przez zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
2. Zespół IPET po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodny z rozpoznanymi potrzebami wychowanka i podstawą programową kształcenia ogólnego.
3. W stosunku do dziecka objętego wczesnym wspomaganie rozwoju, zespół WWR ustala kierunki i harmonogram działań wspomagania dziecka i wsparcia rodziny oraz opracowuje i realizuje z dzieckiem i jego rodziną indywidualny program wczesnego wspomagania.
4. W stosunku do wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych opracowywany jest i realizowany wielodyscyplinarny, indywidualny program rewalidacyjno – wychowawczy, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu i zdiagnozowane potrzeby dziecka.
5. Udział w zajęciach dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim w zakresie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki uznaje się za spełnianie tych obowiązków.
6. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka oraz w miarę potrzeb

- dokonuje modyfikacji IPET.
7. Zespół dokonuje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku.
 8. Po opuszczeniu Ośrodka przez wychowanka zespół ustala zakres ewentualnej dalszej współpracy z rodziną.
 9. Programy indywidualne:
 - 1) podlegają ocenie efektywności, ewaluacji, modyfikacji w kierunku tworzenia nowych szans rozwojowych i przystosowawczych wychowankowi;
 - 2) wymagają pisemnej akceptacji rodziców i zatwierdzenia przez dyrektora;
 - 3) w określonym zakresie powinny być współrealizowane przez rodziców w domu.
 10. Rodzice są uczestnikami procesu usprawniania swojego dziecka i mogą brać udział w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
 11. Rodzice są informowani o spotkaniu zespołu ds. wychowanka i mają prawo uczestniczyć w spotkaniu zespołu.
 12. Strategia postępowania wobec trudnych zachowań dziecka jest uzgadniana wspólnie z rodzicami i wymaga ich pisemnej zgody.
 13. ORETW może realizować także inne programy i projekty niezbędne do osiągnięcia założonych celów.

§ 10

1. Ośrodek funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, jako placówka w której przewidziane są ferie szkolne. Decyzję o przerwie feryjnej podejmuje Zarząd KTA O/Kielce na wniosek Dyrektora.
2. W okresie przerwy feryjnej Ośrodek może organizować zajęcia stanowiące rozszerzenie i wzbogacenie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, rehabilitacyjnej i rekreacyjnej.
3. Ośrodek jest czynny w dni powszednie, nie mniej niż 8 godzin dziennie.
4. Czas pobytu uczestników dostosowuje się do ich indywidualnych potrzeb i możliwości ośrodka.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny opracowywany na dany rok szkolny.
6. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami jest grupa wychowawcza, która liczy do 4 wychowanków. Grupą opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. W ośrodku zatrudnia się pomoc nauczyciela, której zadaniem jest spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków.
8. W ciągu dnia dziecko bierze udział w zajęciach indywidualnych i grupowych z nauczycielem prowadzącym, ze specjalistami i innymi nauczycielami.
9. Dziecko może wraz z nauczycielem - terapeutą ośrodka brać udział w zajęciach edukacyjnych w placówce masowej - przedszkolu, szkole, z którą ośrodek podpisuje odpowiednie porozumienie.
10. Rodzicom dzieci uczęszczających do Ośrodka lub ich prawnym opiekunom na pisemną prośbę wydawane są opinie diagnostyczne: psychologiczna, logopedyczna, terapeutu SI, opis oddziaływań terapeutycznych i osiągniętych efektów, kopie indywidualnych programów, kopie ocen wielospecjalistycznych.

§ 11

1. Uczniowie są przyprowadzani i odbierani z placówki przez rodziców, opiekuna dowozu lub osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców. Osoba upoważniona powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać.
2. Ośrodek może we własnym zakresie organizować uczniom bezpieczny transport dom – placówka i z powrotem.
3. Nie można wydać dziecka w przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca jest pod wpływem alkoholu. W takiej sytuacji nauczyciel podejmuje próby kontaktu z drugim rodzicem, a jeśli jest to bezskuteczne zawiadamia kierownictwo Ośrodka o potrzebie zawezwania policji.
4. Do ośrodka nie wolno przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych ani z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia lub powtarzających się wątpliwości, co do stanu zdrowia wychowanka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o możliwości uczęszczania na zajęcia.

§ 12

1. Ośrodek zapewnia wszystkim wychowankom możliwość spożycia ciepłego posiłku w trakcie pobytu w placówce.
2. Posiłki przygotowuje i dostarcza firma cateringowa.
3. Korzystanie z obiadów w placówce jest dobrowolne i odpłatne według stawki wynikającej z umowy z kuchnią cateringową.
4. Uwzględnia się diety pokarmowe, zgodnie z indywidualnymi wskazaniem lekarskimi.
5. Posiłki są serwowane i spożywane w jadalni, w ustalonych godzinach nie kolidujących z planowymi zajęciami.
6. W przypadku uczniów, których rodzina boryka się z problemami finansowymi, Ośrodek podejmuje starania o refundację kosztów obiadu przez ośrodki pomocowe prowadzące odpowiednie programy przeciwdziałające skutkom niedożywienia dzieci i młodzieży.

§ 13

1. ORETW umożliwia studentom i słuchaczom studiów podyplomowych odbywanie praktyk zawodowych, przeprowadzenie badań lub zbieranie materiałów do prac dyplomowych, doktorskich i innych – w zakresie prowadzonej działalności.
2. W ORETW może być organizowany wolontariat spośród wychowanków i na miarę ich możliwości działający w formie włączania się do okazyjnych akcji: np. zbieranie nakrętek na rehabilitację kolegi/koleżanki, wsparcie apelu misyjnego itp.
3. W ORETW mogą działać wolontariusze z zewnątrz, ponieważ ośrodek jest placówką niepubliczną prowadzoną przez organizację pożytku publicznego.
4. Wolontariat jest rozumiany jako bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno - koleżeńsko- przyjacielskie.
5. Rodzice niepełnosprawnych wychowanków ośrodka muszą pisemnie wyrazić zgodę

- na uczestniczenie dziecka w działaniach i akcjach wolontariatu.
6. Miejscem działania i akcji wolontariatu jest siedziba ORETW.
 7. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora na opiekuna wolontariatu utrzymuje stały kontakt z organizacjami i instytucjami, które reprezentują wolontariusze.

§ 14

1. Działalność ORETW jest dokumentowana i archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za prawidłowe dokumentowanie procesu edukacji, rehabilitacji, terapii i opieki nad wychowankiem odpowiada nauczyciel prowadzący.

ROZDZIAŁ IV

POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA

§ 15

1. W ośrodku organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno–pedagogiczna w Ośrodku polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w placówce,
 - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa wychowanka w życiu placówki i środowisku społecznym,
 - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości,
 - 7) podejmowaniu działań wychowawczych, profilaktycznych i terapeutycznych wynikających z programu wychowawczo – profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 8) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia i nauki zawodu oraz udzielaniu informacji z tego zakresu,
 - 9) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 10) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizacji programów nauczania,
 - 11) wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów i rozwijaniu kompetencji wychowawczych.

§ 16

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w placówce udzielają uczniom nauczyciele i specjaliści, w szczególności: psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, terapeuta integracji sensorycznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających uczestnictwo w życiu ośrodka;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków,
 - 5) diagnozowaniu środowiska wychowanka,
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
4. W przypadku, gdy z wniosków nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi wynika, że mimo udzielonej pomocy w ośrodku nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia, dyrektor, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
5. Przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej może uczestniczyć w spotkaniu zespołu ds. ucznia.

§ 17

1. Planowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem zespołu ds. wychowanka.
2. Dyrektor wyznacza osobę, której zadaniem jest koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w placówce.
3. Wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala dyrektor.
4. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. O ustalonych dla ucznia formach pomocy, okresie jej udzielania i wymiarze godzin powiadamia się pisemnie rodziców.
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dokumentację z udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
7. Nauczyciel ma prawo i obowiązek konsultacji indywidualnych z psychologiem w sprawach wychowanka i otrzymania od psychologa wsparcia w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
8. Nauczyciel ma prawo uzyskać wsparcie w zakresie rozwoju własnych umiejętności wychowawczych i terapeutycznych.

ROZDZIAŁ V BEZPIECZEŃSTWO

§ 18

1. ORETW dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia wychowanka do placówki do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - a) zapewnienie wychowankom opieki nauczycieli oraz innych pracowników ośrodka,
 - b) omawianie zasad bezpieczeństwa z dziećmi w różnych sytuacjach tego wymagających,
 - c) szkolenie pracowników w zakresie bhp i ppoż oraz udzielania pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel nie może podczas zajęć pozostawić wychowanka bez żadnej opieki.
3. Każdy nauczyciel i pracownik ORETW zna zasady bezpieczeństwa i regulaminy, ma obowiązek natychmiast reagować na zachowania agresywne, autoagresywne, bieganie, oddalanie się poza teren placówki, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych, wchodzenie na drzewa, płoty itp.
4. Nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do skutecznego komunikowania się w sytuacjach naruszenia bezpieczeństwa w placówce i na jej terenie.
5. Każdy nauczyciel i pracownik ma obowiązek natychmiast reagować w przypadku pojawienia się na terenie placówki osób postronnych.
6. Zapewnia się wychowankom odpowiednie warunki do spożycia posiłku i opiekę podczas udawania się na jadalnię, podczas spożywania posiłku i podczas powrotu na zajęcia.
7. Pomieszczenia ośrodka, plac rekreacyjny na zewnątrz i wszystkie sprzęty, z których korzystają wychowankowie utrzymywane są w czystości i pełnej sprawności technicznej.
8. Wszelkie uwagi co do sprawności sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać w administracji.
9. Raz do roku organizuje się i przeprowadza ćwiczenia ewakuacyjne.

§ 19

1. Podczas pobytu dzieci na placu szkolnym, zabawy i zajęcia odbywają się na wyznaczonym terenie, a opiekę sprawuje nauczyciel.
2. Jeżeli nauczyciel musi opuścić plac z ważnych powodów, opiekę nad wychowankami przejmuje inny nauczyciel.
3. Szczegóły dotyczące bezpiecznego korzystania z placu rekreacyjnego uściśla Regulamin placu zabaw.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpiecznym i higienicznym warunkom pracy i nauki w placówce, dyrektor może czasowo zawiesić prowadzenie zajęć stacjonarnie.
2. O ile sytuacja nie ulegnie poprawie w ciągu 2 dni roboczych, w szkole organizuje się nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. Organizację kształcenia na odległość opracowuje dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem ds. pedagogicznych i kierownikiem ds. nauczania i wychowania.
4. Do prowadzenia nauczania zdalnego rekomenduje się platformę MS Teams.
5. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przesyłane są rodzicom uczniów poprzez platformę Teams, pocztą elektroniczną lub w wyjątkowych przypadkach pocztą tradycyjną.
6. Regulamin kształcenia na odległość szczegółowo określa sposób pracy z uczniem dostosowany do jego możliwości psychofizycznych, warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach i rolę rodzica w nauczaniu zdalnym.

ROZDZIAŁ VI ORGANY OŚRODKA

§ 21

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor – powołany przez Zarząd Krajowego Towarzystwa Autyzmu Oddział Kielce.
2. Zespół nauczycieli i specjalistów.

§ 22

Dyrektor Ośrodka:

1. Kieruje polityką kadrową, pełni obowiązki pracodawcy.
2. Określa zakresy czynności pracowników i przydziela zadania biorąc pod uwagę kwalifikacje i staż pracy zawodowej oraz potrzeby Ośrodka.
3. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
4. Realizuje uchwały Zarządu Krajowego Towarzystwa Autyzmu Oddział w Kielcach oraz Zespołu specjalistów.
5. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe.
6. Systematycznie ocenia kwalifikacje i przydatność pracowników do wykonywania zadań, z uwzględnieniem dotychczasowych wyników pracy.
7. Dysponuje środkami finansowymi Ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie przed organem prowadzącym.
8. Organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę Ośrodka.
9. Współpracuje z organem prowadzącym oraz instytucjami zewnętrznymi.
10. Dyrektor może pełnić obowiązki nauczyciela, terapeuty lub wychowawcy, stosownie do postanowień umowy o pracę.
11. Dyrektor powinien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach dotyczących podopiecznych lub rodziców.

12. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy pracownikom oraz pobytu wychowankom.
13. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń.
14. Współpracuje ze szkołami obwodowymi wychowanków.
15. Współpracuje z rodzicami wychowanków.
16. Dyrektor kształtuje twórczą atmosferę pracy i stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości.
17. Zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.
18. Przygotowuje i prowadzi posiedzenia zespołu specjalistów – rady pedagogicznej.
19. Realizuje uchwały zespołu specjalistów w zakresie kompetencji.
20. Powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w ORETW zespoły problemowo – zadaniowe.
21. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
22. Dopuszcza do użytku zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania.
23. Ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
24. Organizuje proces awansu zawodowego nauczycieli.
25. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych
26. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
27. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego.
28. Dbą o właściwe wyposażenie Ośrodka w sprzęt i pomoce dydaktyczne.
29. Egzekwuje przestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku oraz dba o estetykę, czystość i poszanowanie mienia.
30. Dbą o atmosferę twórczej współpracy, równości, wzajemnego szacunku pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami, rodzicami i osobami niepełnosprawnymi.

§ 23

1. Dyrektora ORETW powołuje i odwołuje Zarząd Krajowego Towarzystwa Autyzmu Oddział Kielce.
2. W zakresie dyscypliny pracy dyrektor ponosi odpowiedzialność przed organem prowadzącym.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
4. Dyrektorem ośrodka może być osoba niebędąca nauczycielem.
5. Osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora posiada wszystkie uprawnienia dyrektora poza sprawowaniem nadzoru pedagogicznego.
6. W ośrodku może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
7. Dyrektor niebędący nauczycielem może powierzyć stanowisko wicedyrektora ośrodka wyłącznie osobie z kwalifikacjami nauczycielskimi, która realizuje wszystkie zadania powiązane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego.
8. Dyrektor niebędący nauczycielem i wicedyrektor ośrodka realizujący zadania nadzoru pedagogicznego ściśle współpracują ze sobą w celu organizowania i przeprowadzania

prawidłowych, tj. zgodnych z obowiązującym prawem i skutecznych działań zmierzających do osiągnięcia wymaganego poziomu dydaktycznego, terapeutycznego i wychowawczego, za który to poziom dyrektor jest osobiście odpowiedzialny.

9. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
10. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
11. W przypadku nie utworzenia stanowiska wicedyrektora nadzór pedagogiczny może zostać powierzony wyznaczonemu przez dyrektora nauczycielowi.

§ 24

1. Stałym, kolegialnym organem placówki jest zespół nauczycieli i specjalistów powołany do wielospecjalistycznego i kompleksowego rozważania, opracowywania i rozstrzygania spraw diagnostycznych, terapeutycznych, wychowawczych, metodycznych i organizacyjnych, z uwzględnieniem podejścia innowacyjnego.
2. Jest organem opiniotawczym – doradczym dyrektora.
3. W skład zespołu specjalistów wchodzi dyrektor ośrodka oraz wszyscy pracujący w ośrodku nauczyciele, pedagodzy, psycholodzy, logopedzi, terapeuci i inni specjaliści.
4. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor.
5. Podczas nieobecności dyrektora funkcję przewodniczącego pełni wicedyrektor, o ile jest powołany lub wyznaczony nauczyciel.
6. Zadaniem zespołu specjalistów jest inicjowanie działań związanych z pracą ośrodka jako placówki rehabilitacyjno-edukacyjno-terapeutyczno-wychowawczej.
7. Zespół specjalistów wraz z dyrektorem odpowiada za realizację podstawy programowej, programów nauczania, IPET wychowanków, programu wychowawczo – profilaktycznego, realizację koncepcji pracy Ośrodka, sposób organizowania i realizacji zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i zajęć WWR.
8. Zespół specjalistów zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem. Zebrania są protokołowane.
9. Zespół specjalistów może zapraszać na zebrania inne osoby niezbędne do wypełniania swoich zadań, w tym ekspertów zewnętrznych.
10. Osoby uczestniczące w zebraniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu.

§ 25

1. Zespół specjalistów :
 - 1) dwa razy w roku szkolnym omawia postępy edukacyjne i osiągnięcia wychowanków oraz zapoznaje się z pisemnymi informacjami do klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i końcowych wychowanków, które dostarczane są na rady klasyfikacyjne do szkół obwodowych;
 - 2) zapoznaje się z opiniami zespołu ds. wychowanka i wnioskami rodziców o wydłużenie etapu edukacyjnego;
 - 3) określa formy wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 4) opiniuje organizację pracy placówki;
 - 5) planuje pracę dydaktyczno - terapeutyczno - wychowawczą, w tym uchwała program wychowawczo – profilaktyczny placówki;
 - 6) ustala sposób wykorzystania wyników z nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy ośrodka;
 - 7) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy wychowanków z przyczyn pedagogicznych.
2. Członkowie zespołu specjalistów mają obowiązek:
 - a) rzetelnie realizować cele i zadania statutowe placówki;
 - b) aktywnie i obowiązkowo uczestniczyć w zebraniach;
 - c) twórczo współdziałać, współpracować i tworzyć atmosferę życzliwości i wzajemnego szacunku w placówce;
 - d) przestrzegać uchwał zespołu, zarządzeń dyrektora i uchwał Zarządu KTA O/Kielce.
 3. Organ prowadzący może zasięgać opinii zespołu specjalistów we wszystkich sprawach ośrodka o charakterze dydaktyczno – wychowawczym i terapeutycznym.
 4. Zadaniem zespołu jest ponadto rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, służącej zwiększaniu szansy zatrudnienia wychowanków, z uwzględnieniem indywidualizacji podejmowanych wobec nich działań.

§ 26

1. Członkowie zespołu specjalistów mogą wchodzić w skład innych komisji i zespołów powoływanych przez dyrektora ORETW.
2. Dyrektor ORETW powołuje przewodniczącego oraz określa zakres i tryb prac komisji i zespołów.

§ 27

1. Poszczególne organy pracują na rzecz Ośrodka przyjmując zasadę wzajemnej współpracy, realizacji celów i zadań statutowych.
2. Konflikty i spory między organami rozstrzyga organ prowadzący, po wysłuchaniu stron.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY OŚRODKA

§ 28

1. W ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych - administracyjnych, technicznych i porządkowych.
2. Zasady zatrudniania oraz warunki pracy i płacy pracowników pedagogicznych, administracyjnych i obsługi określają Regulamin pracy i Regulamin wynagradzania obowiązujące w placówkach Krajowego Towarzystwa Autyzmu Oddział Kielce.
3. Zasady sprawowania opieki lekarskiej na terenie Ośrodka, czas pracy i zakres obowiązków pracowników służby zdrowia określa dyrektor w porozumieniu z Zarządem KTA Oddział Kielce.
4. Z uwagi na specjalny charakter placówki, w Ośrodku może być zatrudniony doradca ds. zapewnienia jakości kształcenia, terapii i wychowania dzieci z autyzmem.
5. Doradztwo może sprawować psycholog lub pedagog ze specjalistycznym przygotowaniem do udzielania pomocy dzieciom ze spektrum autyzmu i ich rodzinom, popartym minimalnie pięcioletnim doświadczeniem zawodowym.
6. Doradca współpracuje z dyrektorem, wicedyrektorem, nauczycielami, specjalistami i rodzicami w zakresie problemów rozwojowych i efektów pracy z dzieckiem.
7. Zapewnienie jakości oznacza wszystkie działania niezbędne do tworzenia właściwego stopnia zaufania co do tego, że proces kształcenia, wychowania i terapii dziecka ze spektrum autyzmu spełnia wymagania jakościowe adekwatne do aktualnej wiedzy naukowej i praktyki terapeutycznej.

§ 29

Pracownicy mają obowiązek:

1. Wykonywać powierzoną pracę w sposób rzetelny, przyczyniać się do prawidłowego funkcjonowania Ośrodka oraz stwarzania w nim przyjaznej, pełnej akceptacji atmosfery pracy.
2. Dbać o organizowanie swojej pracy w taki sposób, aby czas pracy był efektywnie wykorzystany.
3. Dokładnie i sumiennie wykonywać polecenia dyrektora.
4. Dbać o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych.
5. Dbać o mienie Ośrodka, a w szczególności posługiwać się sprzętami, materiałami w sposób zgodny z zasadami oszczędnej gospodarki.
6. Znać i przestrzegać Statutu oraz innych obowiązujących regulaminów i zarządzeń związanych z pracą.
7. Przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Dbać o estetykę i kulturę miejsca pracy.
9. Przestrzegać tajemnicy służbowej i zasad etyki zawodowej.
10. Przestrzegać dyscypliny pracy.
11. Przestrzegać obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

12. Przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego w kontaktach z innymi pracownikami, wychowankami, rodzicami i interesantami.

§ 30

Prawa pracowników:

1. Pracownik korzysta ze wszystkich uprawnień gwarantowanych w Kodeksie pracy i innych stosownych przepisach.
2. Pracownikowi przysługuje prawo do odpowiednio wyposażonego stanowiska pracy.
3. Pracownik ma prawo do podnoszenia swoich kwalifikacji, jeśli te przyczynią się do lepszego wykonywania obowiązków służbowych.
4. Pracownik powinien być na bieżąco informowany przez dyrektora o uwagach i zastrzeżeniach dotyczących jego pracy.
5. Pracownik ma prawo zgłaszać wnioski dotyczące pracy Ośrodka.
6. Dane osobowe pracownika są chronione.

§ 31

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami ośrodka: dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - prowadzenie zajęć edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych, terapeutycznych, treningów umiejętności, zgodnie z ramowym planem nauczania i tygodniowym rozkładem zajęć, z zastosowaniem przyjętych w ośrodku form i metod pracy;
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych wychowanków;
 - dbałość o jakość własnej pracy dydaktyczno – wychowawczej;
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków znajdujących się pod jego opieką;
 - kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach i niezwłoczne informowanie przedłużających się nieobecnościach dziecka;
 - uczestnictwo w zebraniach zespołu specjalistów;
 - prawidłowe i terminowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
 - troska o powierzone pomoce dydaktyczne i majątek placówki;
4. Nauczyciela obowiązuje:
 - 1) Rzetelność w realizacji zadań, tak aby zapewnić wychowankowi dostosowane do jego możliwości psychofizycznych kształcenie, rewalidację, terapię i osiągnięcie wszechstronnego rozwoju w dostępnym mu zakresie.

- 2) Zapewnienie uczniowi warunków rozwoju do możliwie niezależnego i w pełni wartościowego życia.
 - 3) Przygotowanie ucznia do samodzielności życiowej i integracji ze społeczeństwem.
 - 4) Dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, aby lepiej radzić sobie w pracy z wychowankiem i akceptować jego odmienność.
 - 5) Kształcenie i wychowywanie wychowanków w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
 - 6) Realizowanie zadań ośrodka.
5. Nauczyciel powinien:
- 1) Doskonalić się zawodowo i systematycznie rozwijać swoje umiejętności prowadzenia rewalidacji wiodącą w Ośrodku metodą, tj. Stosowaną Analizą Zachowania.
 - 2) Szkolić się w zakresie stosowanych w Ośrodku metod pracy, poddawać superwizjom zewnętrznym, konsultacjom i szkoleniom metodycznym; szkoleniom wewnętrznym i zewnętrznym.
 - 3) Realizować awans zawodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 4) Korzystać ze staży zawodowych proponowanych we współpracujących placówkach.
 - 5) Posiadać pełną znajomość i stosować w pracy wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów.
 - 6) W pełni znać i na bieżąco stosować program wychowawczo-profilaktyczny ORETW.
 - 7) Współpracować z rodzicami w procesie edukacyjno-terapeutycznym.
 - 8) Umieć dostosowywać wymagania edukacyjne dla wychowanka do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych, na podstawie ustaleń zawartych w IPET, z uwzględnieniem zaleceń wynikających z orzeczenia.
 - 9) Prawidłowo, terminowo i na bieżąco, zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi prowadzić dokumentację szkolną.
 - 10) Prowadzić dokumentację procesu rewalidacji metodą stosowanej analizy zachowania w klasach I-III i w klasach IV- VIII tam gdzie jest wskazana i wymagana.
 - 11) Znać i realizować podstawę programową, monitorować jej realizację.
 - 12) Stosować w pracy z uczniami system motywacyjny dostosowany do możliwości psychofizycznych danego ucznia, skonsultowany na zespole ds. wychowanka.
 - 13) Na bieżąco sprawdzać czy system motywacyjny jest skuteczny.
 - 14) Co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonywać oceny poziomu funkcjonowania ucznia wraz z innymi nauczycielami i specjalistami na zespole.
 - 15) Nie ujawniać spraw poruszanych na zespołach ds. wychowanka.
 - 16) Na początku każdego roku szkolnego informować rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć wychowanków.
 - 17) Poinformować uczniów oraz rodziców o kryteriach oceniania zachowania.
 - 18) Mieć świadomość, że uczniowie z całościowymi zaburzeniami rozwoju mogą przejawiać zachowania utrudniające naukę, w tym destruktcyjne, agresywne i autoagresywne.
 - 19) Unikać bodźców awersyjnych, podnoszących stany lękowe.
 - 20) Rozpoznawać zwiastuny i uprzedzać zachowania destruktcyjne

- 21) Korzystać z możliwości szkoleń z zakresu radzenia sobie z zachowaniem dzieci i młodzieży, by być przygotowanym do pracy z każdym wychowankiem.
- 22) W sytuacji pojawienia się zachowań trudnych postępować zgodnie z przyjętą w Ośrodku procedurą.
- 23) Zgłaszać dyrektorowi i psychologowi powtarzające się przypadki zachowań trudnych celem zwołania zespołu ds. wychowanka.
- 24) Przestrzegać zbioru zasad etycznych w pracy analityka zachowania.

§ 32

Do zadań pomocy nauczyciela należy w szczególności:

1. Spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do wychowanków, głównie w zakresie higieny osobistej i ubierania się, z poszanowaniem ich godności i intymności w przypadku czynności toaletowych i higienicznych.
2. Aktywne uczestniczenie w zajęciach prowadzonych przez nauczyciela i pomoc w ich organizowaniu i przeprowadzaniu.

§ 33

Do zadań pedagoga i psychologa należy:

1. Prowadzenie badań diagnostycznych wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków, w celu określania mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, określania sfer deficytowych, określania zachowań utrudniających naukę i wskazywanie sposobów pracy aby je minimalizować, wskazywanie konieczności i sposobów generalizowania umiejętności i ich utrwalania.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych i terapeutycznych oraz szukanie rozwiązań sytuacji stanowiących barierę i ograniczających uczestnictwo wychowanka w życiu placówki.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie w razie konieczności działań z zakresu profilaktyki uzależnień.
5. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego w stosunku do wychowanków, rodziców i nauczycieli.
6. Wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli.
7. Wspieranie działań rewalidacyjnych nauczycieli wynikających ze stosowanej analizy zachowania.
8. Wydawanie pisemnych wskazówek do pracy z wychowankiem, wynikających z przeprowadzonej diagnozy psychologicznej.
9. Wykonywanie zadań w zakresie wyboru przez wychowanków drogi dalszego kształcenia oraz preorientacji zawodowej.
10. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

11. Aktywne uczestnictwo w zespołach ds. wychowanków.
12. Uczestnictwo w zespołach zadaniowych.
13. Prowadzenie zajęć terapeutycznych z wychowankami.
14. Prowadzenie treningu umiejętności społecznych.
15. Współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
16. Współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo – wychowawczymi.
17. Prowadzenie dokumentacji pracy.
18. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem posiadania dostępu do danych wrażliwych.

§ 34

Do zadań logopedy należy:

1. Diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego wychowanków.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy u wychowanków, eliminowania jej zaburzeń; stosowania zastępczych form komunikacji AAC.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej.
4. Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Aktywne uczestnictwo i współdziałanie w zespołach ds. wychowanków.
6. Wydawanie nauczycielom i terapeutom pracującym z wychowankami pisemnych wskazówek do pracy wynikających z przeprowadzonej diagnozy logopedycznej.
7. Prowadzenie dokumentacji pracy.
8. Sporządzanie pisemnych opinii o skuteczności oddziaływań logopedycznych.
9. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem posiadania dostępu do danych wrażliwych.

ROZDZIAŁ VIII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 35

Zasady oceniania wychowanków ORETW realizujących obowiązki szkolny na pierwszym i drugim etapie edukacyjnym oraz realizujących obowiązki nauki i zajęcia z zakresu szkoły przysposobienia do pracy poza szkołą

1. Dzieci i młodzież niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim nie podlegają obowiązkowi oceniania, klasyfikacji i promocji.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym; uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego w ośrodku.
3. Ocenie podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywające się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie; ewentualnych trudnościach w nauce lub szczególnych uzdolnieniach;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w placówce programów nauczania, w tym indywidualnych programów edukacyjno– terapeutycznych; wymagań określonych w przepisach regulujących organizację i warunki zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i indywidualnych programów rewalidacyjno – wychowawczych.
6. Ocenianie w ośrodku obejmuje następujące czynności i zasady postępowania:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 4) ustalanie ocen bieżących i propozycji do śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych, dodatkowych i zachowania.
 - 5) ustalanie propozycji do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć umożliwiających

- podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności naukę języka oraz historii i kultury;
- 6) ustalanie propozycji do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach, osiągnięciach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania szkołom obwodowym propozycji ocen śródrocznych i końcoworocznych w celu klasyfikacji uczniów przez rady pedagogiczne szkół.
7. Ocenianie bieżące i ustalanie informacji do ocen śródrocznych następuje w formach przyjętych w ośrodku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 8. Nauczyciele ORETW pisemnie formułują informacje śródroczne i końcoworoczne o postępach wychowanka i realizowanym poziomie nauczania.
 9. Propozycje do ocen dostarczane są do szkół obwodowych uczniów w terminie określonym w porozumieniu ze szkołą, po wcześniejszym zapoznaniu z nimi rodzica.
 10. Współpraca ze szkołami uczniów dotyczy spełnienia warunków określonych w decyzji dyrektora szkoły obwodowej w sprawie spełniania obowiązku szkolnego / nauki poza szkołą.
 11. Współpraca ze szkołami obwodowymi może dotyczyć również przedstawienia dokumentacji ucznia prowadzonej w ośrodku - dziennika zajęć, teczki, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania, IPET.
 12. ORETW informuje szkołę obwodową o nieusprawiedliwionej miesięcznej absencji ucznia na zajęciach.
 13. ORETW informuje szkołę obwodową o ponad 50% nieobecności ucznia na zajęciach, skutkującej brakiem podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 14. ORETW jest informowany przez szkołę obwodową o wyniku klasyfikacji ucznia.
 15. Wychowankowie ORETW mogą mieć przedłużony okres nauki :
 - a) w szkole podstawowej:
 - o 1 rok – na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - o 2 lata – na drugim etapie edukacyjnym;
 - b) w szkole ponadpodstawowej o 1 rok.
 16. Decyzję o przedłużeniu uczniowi okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna szkoły za zgodą rodziców, na podstawie opinii zespołu ds. wychowanka, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

§ 36

Wymagania edukacyjne.

Obowiązki nauczycieli wynikające z oceniania uczniów niepełnosprawnych.

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele ORETW formułują pisemnie, odrębnie dla każdego ucznia i dołączają

- do planu realizacji treści programowych.
2. Każdy nauczyciel jest obowiązany realizować podstawę programową i dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zespołu zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 3. Zespół nauczycieli i specjalistów ds. wychowanka określa w IPET ucznia:
 - A. Zakres i sposób dostosowania realizowanego programu nauczania oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy.
 - B. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów o charakterze rewalidacyjnym.
 - C. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
 - D. Działania wspierające rodziców ucznia.
 - E. W zależności od potrzeb zakres współdziałania z PPP, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 - F. Zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.
 4. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić rozwijanie umiejętności komunikacyjnych poprzez naukę sposobów komunikowania się za pomocą wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC). W przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem - zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne.
 5. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji IPET.
 6. IPET ucznia opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
 7. IPET opracowuje się do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna rok szkolny, bądź w ciągu 30 dni od złożenia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli w trakcie etapu edukacyjnego doszło do zmiany orzeczenia.
 8. Rodzice ucznia otrzymują kopię IPET i oceny wielospecjalistycznej.
 9. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności: indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne i słabe strony oraz potrzeby wynikające z diagnozy dziecka w danym obszarze.
 10. Nauczyciel odpowiada za monitorowanie obecności ucznia na zajęciach w ośrodku.
 11. Nauczyciel prowadzący wychowanka pisemnie informuje dyrektora ośrodka o nieobecności przekraczającej 50 % na zajęciach, co powoduje brak podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej celem poinformowania szkoły, która będzie dokonywać klasyfikacji.

12. Nauczyciel zgłasza rodzicom ucznia każdą nieobecność nieusprawiedliwioną w trybie pilnym, z prośbą o pisemne wyjaśnienie zaistniałego stanu rzeczy. Dokumenty otrzymane od rodziców przechowuje w teczce ucznia.

§ 37

1. Ocenianie zachowania ucznia niepełnosprawnego w ośrodku polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania uwzględnia się wpływ zaburzeń rozwojowych na zachowanie ucznia.
3. Śródroczna i roczna ocena z zachowania uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje ORETW;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Ośrodku i poza nim;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena roczna z zachowania jest oceną opisową i wiąże się z:
 - całorocznie prowadzoną terapią,
 - wielospecjalistyczną oceną poziomu funkcjonowania ucznia,
 - obserwowanymi zmianami w zakresie zachowania.
5. Ocena powinna zawierać:
 - obserwowane postępy w zakresie zachowania,
 - jakie zachowania wymagają dalszej pracy,
 - zalecenia do dalszej pracy związane z przezwyciężeniem trudności w zachowaniu, jeśli takie nadal występują.

§ 38

Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenianie bieżące winno być poprzedzone przekazaniem uczniowi, na miarę jego możliwości kryteriów oceniania, czyli informacji, co będzie podlegało ocenie i w jaki sposób będzie oceniane.
3. Informację o śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania ustala wychowawca, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, w miarę możliwości uczniów i samego ucznia, a także innych pracowników szkoły.
4. Oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych

zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i końcoworoczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na występującą niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Śródroczna i końcoworoczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Uczeń ma prawo do znajomości kryteriów oceniania, do jawności i uzasadnienia ocen.
8. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz wytwory jego pracy są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w obecności nauczyciela. Prace pisemne i wytwory pracy ucznia przechowywane są przez nauczyciela przez okres danego roku szkolnego.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna szkoły, w której uczeń jest zapisany, uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.
12. Brak postępów ucznia w procesie nauczania nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie.
13. Oceny śródroczna i końcoworoczna po klasyfikacji w szkole, w której uczeń jest zapisany, powinny być umieszczone w teczkę ucznia.
14. W przypadku ocen śródrocznych i końcoworocznych opisowych z zakresu edukacji i zachowania, które są tworzone elektronicznie i drukowane, należy pamiętać o ich ujednoliceniu edytorskim i graficznym:
 - tekst ciągły - czcionka Times New Roman 12
 - interlinia 1,5
 - tekst wyjustowany z akapitami
 - nagłówki - rozmiar czcionki 14, wytłuszczony.
15. Wydrukowana ocena opisowa po klasyfikacji w szkole, podpisana przez nauczycieli może być dołączona do dziennika zajęć, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika.

§ 39

Szczegółowe zasady oceniania uczniów z autyzmem z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym bądź znacznym - etap I i II

1. Sposoby osiągania celów kształcenia, rewalidacji, terapii i wychowania uczniów:
 - są wynikiem znajomości i stosowania przez nauczycieli podstawy programowej kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu

- umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych;
- znajomości i stosowania przez nauczycieli programu wychowawczo – profilaktycznego placówki ;
 - znajomości przez nauczycieli statutu;
 - znajomości i zapewniania przez nauczycieli warunków organizowania kształcenia i wychowania dzieciom niepełnosprawnym;
 - znajomości przez nauczycieli metod rewalidacji uczniów;
 - znajomości zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - znajomości i realizacji IPET ucznia;
 - ustanowienia dla ucznia możliwych wymagań edukacyjnych.
2. Każdy nauczyciel jest obowiązany realizować podstawę programową kształcenia ogólnego i dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanej podstawy programowej kształcenia do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ustaleń zespołu nauczycieli i specjalistów zawartych w IPET ucznia, po zespołowym dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i z uwzględnieniem zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Zasady oceniania bieżącego, śródrocznego, końcoworocznego postępów edukacyjnych uczniów, które wynikają z przyjęcia, jako wiodącej metody rewalidacji w pracy z uczniami z autyzmem i niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi w tym niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym - stosowanej analizy zachowania:
- a) Oceny śródroczne i końcoworoczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 - b) Ocenianie bieżące jest zobrazowaniem postępów ucznia notowanych w dokumentacji behawioralnej przez nauczycieli. Dokumentacja stanowi potwierdzenie procesu uczenia. Poszczególne zadania w dokumentacji behawioralnej oznaczone są symbolami – skrótami. Symbole realizowanych zadań nauczyciel wpisuje do wymagań edukacyjnych.
 - c) Dokumentacja teczek behawioralnej stanowi pisemny zapis o postępach edukacyjnych i wychowawczych, a także zmianach w zachowaniu ucznia. Jest równa bieżącej ocenie opisowej.
 - d) Zadania znajdujące się w dokumentacji behawioralnej wynikają z:
 - podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - wymagań edukacyjnych postawionych na jej podstawie,
 - obserwacji i diagnozy pedagogicznej nauczyciela,
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - analizy dokumentacji behawioralnej ucznia z poprzednich lat i teczek wytworów ucznia,
 - z wiedzy o autyzmie i niepełnosprawności intelektualnej w stopniu

- umiarkowanym i znacznym oraz innych niepełnosprawnościach,
- zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- IPET ucznia.

- e) Nauczyciel przynajmniej raz w tygodniu notuje postępy edukacyjne swojego ucznia tworząc wykres procesu uczenia się w dokumentacji behawioralnej, który informuje o procesie uczenia się (szybki, wolny, stabilny, nieharmonijny, progresywny, regresywny) i wskazuje na strategię postępowania edukacyjno-terapeutycznego wobec ucznia (np. modyfikacja zadania, zmiana kryteriów zaliczenia zadań, obniżenie kryteriów zaliczenia zadania, itp.).
- f) Z podstawy programowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym bądź znacznym wynika, że nauczyciel ma prawo do wyboru, w tym zawężania lub poszerzania treści nauczania, korzystnych dla rozwoju ucznia, dostosowanych do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, ze szczególnym uwzględnieniem jego autonomii i godności, nad którymi skupia się w procesie nauczania i wychowania oraz oceniania postępów.
- g) Każde zadanie ma nadany symbol i numer skorelowany z dokumentacją behawioralną, np. S7 (zadanie nr 7 z zakresu samoobsługi), symbole odpowiadają kategoriom z teczki behawioralnej:
 - Im/Iw – imitacja motoryczna / na werbalna
 - D – dopasowywanie
 - R – rozumienie mowy
 - M-mowa czynna – komunikacja
 - U- umiejętności szkolne
 - S- samodzielne funkcjonowanie/samoobsługa
 - In-integracja, współpraca
- h) Nauczyciel ma prawo umieszczania zadań pochodzących z jednej kategorii teczki behawioralnej w różnych obszarach wynikających z podstawy programowej. Zadania mogą się powtarzać.

4. Ocena bieżąca zachowania

- 1) Bieżącą ocenę zachowania ucznia nauczyciel w klasach 1-3 i 4-8 uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym raz w tygodniu odnotowuje w dzienniku zajęć zgodnie z symbolami:
 - S- super, znakomicie, oznacza wzorowe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie wysokiego poziomu kompetencji w zakresie zachowania,
 - D - dobrze, oznacza właściwe zachowanie i zaangażowanie ucznia w obowiązki szkolne, zdobycie podstawowego poziomu kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu,
 - WP- wymaga poprawy oznacza konieczność pracy nad właściwym zachowaniem i zaangażowaniem w obowiązki szkolne, konieczność opanowania podstawowych kompetencji w zakresie osiągnięć ucznia w zachowaniu.
- 2) Wybór konkretnego symbolu wynika z subiektywnej oceny zachowania ucznia przez nauczyciela, a także analizy notowań zachowań aprobowanych społecznie

i minimalizowanych znajdujących się w arkuszach przy stanowisku pracy ucznia (jeśli zachowanie ucznia wymaga takiego sposobu postępowania). Programy na kształtowanie zachowania i arkusze notowań zamieszczone są w teczce behawioralnej.

- 3) Bieżące oceny z zachowania są notowane w dzienniku.
5. Sposób oceny zachowania wynika z celów prowadzonej terapii.
6. Ocena śródroczna i roczna postępów edukacyjnych.
 - 1) Propozycja oceny śródrocznej jest oceną opisową wynikającą z:
 - analizy dokumentacji behawioralnej i ocen bieżących,
 - analizy realizacji wymagań edukacyjnych,
 - rozmowy z innymi nauczycielami i specjalistami na temat ucznia,
 - IPET ucznia,
 - analizy teczek wytworów ucznia.
 - 2) Ocena powinna uwzględniać:
 - poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych,
 - w jakim obszarze nadal uczeń przejawia trudności,
 - zalecenia do dalszej pracy związane z przezwyciężeniem trudności w nauce.
7. Propozycja oceny końcoworocznej postępów edukacyjnych powinna być stworzona na takich samych zasadach jak ocena śródroczna, ale dodatkowo powinna uwzględniać wyjątkowe postępy i osiągnięcia ucznia, które należy wyróżnić.
8. Ocena końcoworoczna z zachowania:
 - 1) Ocena roczna jest oceną opisową i wynika z:
 - całorocznie prowadzonej terapii,
 - wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - zmian w zakresie zachowania odnotowanych w teczce behawioralnej.
 - 2) Ocena powinna zawierać:
 - postępy w zakresie zachowania,
 - jakie zachowania wymagają dalszej pracy,
 - zalecenia do dalszej pracy związane z przezwyciężeniem trudności w zachowaniu.
9. Oceny śródroczna i końcoworoczna powinny być wpisane w dzienniku zajęć.
10. W przypadku ocen opisowych, które są tworzone elektronicznie i drukowane, należy pamiętać o ich ujednoliceniu edytorskim i graficznym:
 - czcionka Times New Roman
 - interlinia 1,5
 - tekst wyjustowany z akapitami
 - nagłówek - rozmiar czcionki 14, wytłuszczony
 - tekst ciągły - rozmiar czcionki 12.
11. Wydrukowana ocena opisowa śródroczna i końcoworoczna, podpisana przez nauczycieli może być dołączona do dziennika zajęć, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika.

ROZDZIAŁ IX

WYCHOWANKOWIE OŚRODKA I ICH RODZICE

§ 40

1. Wychowanek ORETW ma prawo do:
 - 1) pełnej akceptacji jego inności i specyficznych potrzeb;
 - 2) adekwatnej edukacji, dostosowanej do możliwości i potrzeb ucznia z autyzmem i pozwalającej na pełnienie ról społecznych, w tym ról zawodowych;
 - 3) bezstronnej, dokładnej diagnozy, oceny wielospecjalistycznej i opinii specjalistów;
 - 4) właściwie zorganizowanych i prowadzonych oddziaływań terapeutyczno-edukacyjnych umożliwiających jego optymalny rozwój;
 - 5) możliwie niezależnego i w pełni wartościowego życia;
 - 6) zabezpieczenia przed nadużyciami oraz przemocą fizyczną i psychiczną, zaniedbaniem;
 - 7) realizowania i respektowania jego życzeń;
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania i poszanowania godności osobistej;
 - 9) wsparcia umożliwiającego korzystanie z dóbr kultury, rozrywki, wypoczynku, sportu;
 - 10) wsparcia umożliwiającego mu równy dostęp do usług publicznych oraz rozwijania aktywności społecznej;
 - 11) poszanowania prywatności życia osobistego;
 - 12) odpowiedniego przysposobienia do pracy i do preorientacji zawodowej;
 - 13) wsparcia w korzystaniu ze środków transportu w formie adekwatnej do jego potrzeb;
 - 14) życia w odpowiednich warunkach, w otoczeniu pozbawionym lęku i poczucia zagrożenia;
 - 15) oczekiwać od osób go uczących zrozumienia, szacunku, cierpliwości i przyjaźni;
 - 16) korzystania z pomocy edukacyjnych, sprzętu, książek i urządzeń.
2. Nauczyciele i specjaliści stosują rozsądnie przemyślany system motywacyjny w pracy z uczniem, stwarzają sytuacje i możliwości odnoszenia sukcesów w pracy, zadowolenia z pobytu w placówce, akceptacji inności zachowania i ograniczeń w procesie uczenia się, zapewniają spokój, możliwość wyciszenia, odpoczynku i powrotu do równowagi.
3. W klasach funkcjonują tablice sukcesów, na których uczniowie przypinają kartki z opisem sukcesu z danego dnia, służące wzmocnieniu i zwróceniu uwagi na zachowania pozytywne.

§ 41

1. W ośrodku pracuje się nad zachowaniem wychowanków w kierunku osiągnięcia i wypracowania zachowań jak najbardziej adaptacyjnych do życia w społeczności oraz nad usprawnieniem bądź umożliwieniem procesu uczenia się.
2. Za kształtowanie odpowiednich zachowań i postaw wychowanków z całościowymi zaburzeniami rozwoju i niepełnosprawnością intelektualną, odpowiedzialni są wszyscy

nauczyciele ośrodka.

3. W sytuacji pojawienia się u wychowanka zachowań destrukcyjnych, agresywnych bądź autoagresywnych sporządzana jest karta zachowania, w której opisuje się zdarzenie, sytuację poprzedzającą a także zastosowaną interwencję.
4. Notowania z karty zachowania są niezbędnym materiałem dla zespołu ds. wychowanka wypracowującemu procedurę postępowania w podobnych sytuacjach.
5. Nauczyciele mają obowiązek stosować się do przyjętej w Ośrodku „Procedury postępowania w przypadku agresywnego zachowania ucznia”.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku agresywnego zachowania ucznia:

1. Niedopuszczenie do zachowania (zapobieganie, szukanie innej aktywności) agresywnego na podstawie obserwowanych zwiastunów tego zachowania.
2. Przerwanie zachowania agresywnego.
3. Jeśli istnieje w dokumentacji ucznia zaaprobowany wcześniej przez rodziców program na zachowanie – przerwanie zachowania agresywnego zgodnie z zaleceniami.
4. Wypełnienie karty zachowań.
5. Poinformowanie psychologa i przełożonych o zachowaniu i przedstawienie karty zachowań.
6. Powtarzające się sytuacje występowania zachowań agresywnych nauczyciel zgłasza psychologowi i przełożonym celem zwołania zespołu z udziałem rodziców.
7. Zespół podejmuje ustalenia odpowiednich działań zapobiegawczych i metod wychowawczych, w tym zmodyfikowania programu motywacyjnego i ustanowienia lub zmodyfikowania programu na zachowanie.
8. W przypadku pojawienia się szczególnie drastycznych zachowań agresywnych, gdy uczeń dopuszcza się zamachu przeciwko życiu lub zdrowiu własnemu lub innej osoby, w sposób gwałtowny niszczy lub uszkadza przedmioty znajdujące się w jego otoczeniu, poważnie zakłóca lub uniemożliwia pracę ośrodka, niezwłocznie zawiadamia się rodziców i wzywa Pogotowie Ratunkowe.
9. W przypadku utrzymywania się nieprawidłowych relacji ucznia z otoczeniem Dyrektor przeprowadza z rodzicami ucznia rozmowę sugerując badania psychologiczne i lekarskie ucznia w celu otrzymania wskazówek dotyczących dalszego postępowania.

§ 42

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) rzetelnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w różnych obszarach życia placówki oraz o postępach w nauce;
- 2) współdecydowania o indywidualnym procesie wychowawczo - edukacyjnym i rewalidacyjnym dziecka;
- 3) udziału w różnych formach spotkań, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych, szkoleniach;
- 4) konsultacji indywidualnych z wychowawcą;

- 5) wyrażania i przekazywania dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy Ośrodka.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
 - 2) przestrzeganie zasad współdziałania z Ośrodkiem;
 - 3) przestrzeganie postanowień umowy;
 - 4) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce, a w przypadku nauczania zdalnego zapewnienie urządzeń spełniających minimalne warunki techniczne do połączenia się z nauczycielem i zainstalowanie oprogramowania służącego do nauki;
 - 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Ośrodku;
 - 6) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby dorosłej zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 7) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w Ośrodku.

ROZDZIAŁ X

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 43

Działalność Ośrodka jest finansowana z:

- a) opłat czesnego wnoszonych przez rodziców,
- b) odpłatności rodziców za zajęcia fakultatywne, jakie oferuje ORETW,
- c) subwencji oświatowej,
- d) dotacji,
- e) funduszy,
- f) darowizn,
- g) środków własnych organu prowadzącego.

§ 44

1. Czesne za pobyt dziecka w Ośrodku pobierane jest według aktualnego cennika.
2. Zasady uiszczania czesnego i innych opłat reguluje szczegółowo umowa z rodzicami i regulamin wnoszenia opłat.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. ORETW prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 46

1. Statut nadaje Ośrodkowi organ prowadzący.
2. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w statucie jest Zarząd organu prowadzącego.

Kielce, 30 listopada 2022 r.

PREZES ZARZĄDU
KT...
.....
mgr...
Za Zarząd