

STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO
DLA DZIECI Z AUTYZMEM
„SŁOWICZA FERAJNA”

SPIS ROZDZIAŁÓW:

Rozdział I: Postanowienia ogólne	1
Rozdział II: Cele i zadania przedszkola	1
Rozdział III: Współpraca z rodzicami i rodziną wychowanka	7
Rozdział IV: Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej	9
Rozdział V: Organy przedszkola i ich kompetencje	14
Rozdział VI: Organizacja przedszkola	18
Rozdział VII: Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola	28
Rozdział VIII: Wychowankowie przedszkola i ich rodzice	35
Rozdział IX: Źródła finansowania	37
Rozdział X: Postanowienia końcowe	38

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa przedszkola:
Niepubliczne Przedszkole Specjalne dla Dzieci z Autyzmem „Słowicza Ferajna”
2. Siedziba: 25-820 Kielce, ul. Krakowska 360.
3. Przedszkole obejmuje swoją opieką dzieci z autyzmem, zespołem Aspergera, niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz dzieci z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 2

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Krajowe Towarzystwo Autyzmu Oddział w Kielcach z siedzibą przy ul. Mieszka I-go 79, 25-624 Kielce.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz z głównych założeń stosowanej analizy zachowania, jako wiodącej metody rewalidacji w pracy z dzieckiem z autyzmem, z niepełnosprawnością intelektualną, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z zespołem Aspergera.
2. Prowadzi działalność edukacyjną, rewalidacyjną, wychowawczą, terapeutyczną oraz opiekuńczą.
3. Stale monitoruje postępy edukacyjne i terapeutyczne wychowanków.
4. Naczelnym celem działalności przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka i kierowanie jego indywidualnym rozwojem z wykorzystaniem wrodzonego potencjału oraz możliwości rozwojowych w kierunku znacznej poprawy w zakresie funkcjonowania poznawczego, zachowań werbalnych, zachowań społecznych i przygotowanie do nauki w szkole.
5. Przedszkole realizuje swój naczelny cel wykonując zadania:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka niepełnosprawnego poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju, tworzeniem warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 2) rozwijanie zachowań deficytowych dziecka, minimalizowanie zachowań utrudniających naukę i funkcjonowanie społeczne; generalizacja umiejętności i utrzymanie efektów rewalidacji;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnianie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony, ze względu na specyfikę zaburzeń rozwojowych;
- 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, pamięciowych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) rozwijanie i kształtowanie umiejętności i zachowań społecznych a także prospołecznych umożliwiających funkcjonowanie w grupie społecznej, w różnych sytuacjach, warunkach i miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej;
- 7) rozwój umiejętności komunikowania się z innymi ludźmi i na miarę możliwości rozwojowych wychowanka, efektywnego porozumiewania się z nimi za pomocą mowy i/lub komunikacji wspomagającej i alternatywnej; nauka zachowań werbalnych;
- 8) uczenie porozumiewania się w różnych sytuacjach społecznych i miejscach;
- 9) nauka sposobu spędzania czasu wolnego;
- 10) rozwijanie u wychowanka zaradności społecznej i osobistej; rozwijanie funkcjonalnych umiejętności, które dziecko od razu może wykorzystać w codziennym życiu;
- 11) prowadzenie treningu jedzenia, treningu podstawowej samoobsługi i treningu czystości zgodnie z potrzebami uczniów i rodziców;
- 12) przygotowanie do maksymalnej samodzielności i niezależności w czynnościach życia codziennego;
- 13) nauka pełnienia ról społecznych;
- 14) nauka umiejętności kontrolowania własnych zachowań; dokonywania wyboru;
- 15) integracja dzieci przedszkola z innymi dziećmi w tym z pełnosprawnymi rówieśnikami;

- 16) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 17) promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 18) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 19) nauka rozpoznawania liter, czytania w tym czytania globalnego, czytania metodą symultaniczno – sekwencyjną; rysowania, pisanie liter i cyfr;
- 20) nauka umiejętności matematycznych: przeliczania, szeregowania, klasyfikacji, różnicowania podstawowych figur geometrycznych, rozpoznawania cyfr, liczenia, posługiwania się banknotami, używania liczebników, nauka posługiwania się pojęciami następstwa czasowego, różnicowania przestrzennego stron;
- 21) nauka podstawowych pojęć przyrodniczych; zawodów;
- 22) nauka rozumienia poleceń w języku obcym nowożytnym i reagowania na nie; tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 23) kształtowanie i rozwijanie zainteresowań dziecka, ułatwianie poszerzania jego wiedzy o najbliższym i dalszym otoczeniu;
- 24) uczenie wychowanków teorii umysłu;
- 25) przygotowywaniem do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 26) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 27) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka, oraz jego funkcjonowania i potrzeb rozwojowych;
- 28) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 29) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 30) kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 31) akceptowanie dzieci przez wszystkich pracowników przedszkola, aby czuły się w nim bezpiecznie a relacje między wszystkimi członkami społeczności przedszkolnej oparte były na wzajemnym szacunku;
- 32) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola , ich rodzicom oraz nauczycielom;
- 33) prowadzenie we współpracy z rodzicami edukacji i rewalidacji dziecka w celu znaczącej poprawy życia niepełnosprawnego dziecka i jednocześnie życia całej jego rodziny;
- 34) umożliwianie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 35) przedszkole koncentruje się na zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim dzieciom poprzez zaspokojenie ich najważniejszych potrzeb psychicznych oraz fizycznych, zapewnienie potrzeb materialnych, psychospołecznych;
- 36) sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

6. W przedszkolu realizuje się zadania w następujący sposób:

- 1) prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych, rewalidacyjnych, opiekuńczych i terapeutycznych oraz prowadzenie zajęć rozwijających sprawność fizyczną dziecka;
- 2) dostosowanie treści, metod i form pracy do potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego dziecka;
- 3) realizowanie wszystkich obszarów edukacji zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 4) prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) opracowanie przez zespół indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych, z których każdy ma na celu, aby dany wychowanek rozwinął swój potencjał, nauczył się nowych umiejętności i nabył wiedzy;

- 6) pracę w zgodzie z wielospecjalistyczną oceną dziecka oraz IPET stworzonym przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danym dzieckiem, przy współpracy z rodzicami dziecka; zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka w tym w zależności od potrzeb na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym;
- 8) pracę z każdym wychowankiem na podstawie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych każdego dziecka;
- 9) rozwijanie zachowań deficytowych wychowanka, minimalizowanie zachowań utrudniających naukę i funkcjonowanie społeczne; generalizacja umiejętności i utrzymanie efektów terapii ;
- 10) opracowanie i dostosowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych ustanowionych dla każdego dziecka, zgodnych z obowiązującą podstawą programową; zapoznanie z nimi rodziców wychowanka na początku roku szkolnego;
- 11) zaznajomienie rodziców wychowanków z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu;
- 12) tworzenie semestralnych planów pracy z dzieckiem, prowadzenie dodatkowej dokumentacji procesu uczenia i nabywania umiejętności i wiedzy w tym tworzenie, wdrażanie, modyfikacji programów behawioralnych w obrębie kategorii;
- 13) dostosowanie programów behawioralnych do możliwości psychofizycznych i potrzeb każdego dziecka; stosowanie programów behawioralnych w odpowiedniej kolejności metodą „małych kroków”, stopniowanie trudności poszczególnych zadań w obrębie kategorii;
- 14) pracę nauczycieli i specjalistów nad usprawnianiem niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych, rozwijaniem uzdolnień;
- 15) organizację i udzielanie przez nauczycieli i specjalistów pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom zgodnie z istniejącym regulaminem w tym zakresie;
- 16) odpowiedni dobór kadry pedagogicznej i specjalistycznej przez kierownictwo;
- 17) utrwalanie i integrację oraz generalizację umiejętności nauczanych;
- 18) oddziaływanie wychowawcze kadry nauczycielskiej, specjalistów i pracowników przedszkola określone w celach i zadaniach przedszkola;

- 19) prowadzenie zajęć religii w przedszkolu;
- 20) pracę psychologa przedszkolnego wspomagana zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 21) pracę logopedów, terapeutę SI, rehabilitanta, specjalisty do zajęć usprawniania ruchowego; nauczyciela, specjalisty do zajęć treningu słuchowego; nauczyciela, specjalisty dogoterapii /kynoterapii;
- 22) prowadzenie zajęć z rytmiki, z języka obcego nowożytnego, zajęć na basenie, dogoterapii / kynoterapii, treningu słuchowego;
- 23) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych w zależności od potrzeb zgłaszanych przez rodziców wychowanków;
- 24) systematyczną pracę zespołów ds. wychowanka;
- 25) współpracę kadry pedagogicznej i specjalistów z rodzicami;
- 26) współpracę przedszkola z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 27) współpracę ze środowiskiem lokalnym;
- 28) osiąganie efektów w zakresie wychowania, rewalidacji, edukacji i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych; organizację tych procesów;
- 29) zarządzanie przedszkolem;
- 30) organizowanie innowacyjnej działalności pedagogicznej polegającej na stosowaniu nowych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych, mającą na celu poszerzenie lub modyfikację celów i treści wychowania, edukacji, rewalidacji i opieki;
- 31) organizowanie wychowankom integracji ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
- 32) organizowanie zajęć w miejscach użyteczności publicznej i na basenie – zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi placówki;
- 33) wspomaganie działań wychowawczych rodziców;
- 34) stwarzanie sytuacji do podejmowania i rozwijania komunikacji metodą incydentalną, sytuacyjną;
- 35) dostosowanie stanowiska pracy wychowanka do jego potrzeb wynikających z niepełnosprawności, w tym specyfiki – autyzmu, np. plan dnia, przygotowanie zadań w osobnych koszykach, zastosowanie podpowiedzi wizualnych w widocznym miejscu;
- 36) dostosowanie i zapewnienie warunków organizacji kształcenia w zależności od potrzeb dziecka i rodzaju jego niepełnosprawności, w tym zakresie wykorzystanie technologii wspomagających to kształcenie;

- 37) uczenie łańcuchów zachowań przy wykonywaniu czynności samoobsługowych – od końca, od początku, w całości; rozwijanie samodzielności poprzez stosowanie odpowiednich podpowiedzi i umiejętne ich wycofywanie;
- 38) organizowanie i przeprowadzanie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci w przedszkolu;
- 39) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej, prowadząc obserwację dziecka, umożliwiając osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.
- 40) Przeprowadzanie badań gotowości do podjęcia nauki w szkole.

ROZDZIAŁ III

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI I RODZINĄ WYCHOWANKA

§ 4

- 1. Przedszkole realizuje swoje zadania w ścisłej współpracy z rodzicami - opiekunami prawnymi wychowanków.
- 2. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
- 3. Rodzicom udziela się pomocy w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka.
- 4. Informuje się rodziców o postępach i zachowaniu dziecka, osiąganych przez nie sukcesach oraz jego niepowodzeniach, na bieżąco przez kontakt osobisty, rozmowy indywidualne, kontakt telefoniczny, kontakt email, udział w zespołach ds. wychowanka, zapoznanie z pisemną opinią nauczyciela prowadzącego dziecko o efektach i osiągnięciach wychowanka, opiniami specjalistów w tym zakresie, oraz z opinią o gotowości szkolnej - jeśli dotyczy. Prowadzony jest zeszyt do korespondencji pomiędzy nauczycielami i specjalistami, a domem i rodzicami.
- 5. Zapewnia się pomoc w podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
- 6. Rodzice mają prawo do uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
- 7. Rodzice są informowani pisemnie o spotkaniach zespołu nauczycieli, wychowawców i specjalistów, na których przeprowadza się wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka, opracowuje bądź modyfikuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dziecka, ustanawia cele programów behawioralnych pracy z dzieckiem, system wzmocnień i wyznacza

kierunki pracy rewalidacyjnej i terapeutycznej. Rodzice mają prawo i są zachęceni do każdorazowego uczestnictwa w spotkaniach zespołu.

8. Rodzice wychowanka, na pisemny wniosek, otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny i IPET.
9. Rodzice mają możliwość udziału w zajęciach swojego dziecka. Mogą, w obecności nauczyciela lub innego specjalisty: logopeda, terapeuty SI, rehabilitanta, psychologa, u którego są obecni na zajęciach, podejmować próby pracy ze swoim dzieckiem; otrzymują wskazówki do pracy w domu oraz wskazówki, co do sposobu postępowania z dzieckiem, aby w ten sposób ujednolicić oddziaływania edukacyjno – terapeutyczne i rewalidacyjne.
10. Na początku roku szkolnego z rodzicami zawiera się umowę o wychowanie przedszkolne.
11. Rodzice podpisują zasady współdziałania z przedszkolem, które stanowią załącznik do umowy o wychowanie przedszkolne i dochowują stosowania się do zasad współdziałania.
12. Rodzice po zapoznaniu się podpisują IPET, programy behawioralne pracy z dzieckiem w przedszkolu, tym samym wyrażają swoją wolę i zgodę na ich stosowanie.
13. Rodzice mają możliwość otrzymywania porad; konsultacji indywidualnych ze specjalistami pracującymi w przedszkolu na rzecz ich dzieci.
14. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w warsztatach, grupach psychoedukacyjnych, szkoleniach organizowanych dla nich przez przedszkole.
15. Rodzice odpowiadają za stan zdrowia dziecka i przyprowadzają dziecko na zajęcia bez widocznych objawów chorobowych, po dłuższej nieobecności chorobowej dziecka w przedszkolu rodzice zobowiązani są do dostarczenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia swojego dziecka.
16. Na pisemną prośbę rodziców w przedszkolu wychowankowi można podawać leki, po uprzednio podpisanej umowie pomiędzy rodzicem, a nauczycielami i dyrektorem placówki.
17. Rodzice, którzy podejmują decyzję o odroczeniu swojemu dziecku obowiązku szkolnego dostarczają do przedszkola decyzję dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, przed terminem rekrutacji do przedszkola, nie później niż przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
18. Rodzice ubiegający się o zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka składają wniosek do dyrektora przedszkola o przyznanie godzin wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

załączając opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

19. Rodzice mają możliwość uczestniczenia z całą rodziną w zajęciach organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju ich dziecka. Zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka mogą być także prowadzone w domu rodzinnym za zgodą rodziców.
20. Rodzice angażowani są w działania na rzecz przedszkola oraz biorą czynny udział w uroczystościach, akcjach na rzecz przedszkola i ich niepełnosprawnych dzieci, wycieczkach, wyjściach edukacyjnych, biorą czynny udział w organizowaniu spotkań integracyjnych.
21. W sytuacji przejścia na nauczanie zdalne rodzice bezpośrednio i czynnie współuczestniczą z nauczycielami i specjalistami w realizacji wychowania przedszkolnego z wykorzystaniem rekomendowanych sposobów komunikacji z placówką.
22. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu organizowane są w odpowiedzi na zgłoszone przez rodziców wychowanków propozycje i potrzeby.
23. Założeniem pracy przedszkola jest wzmacnianie czynnej roli rodziców w wychowaniu swojego dziecka, pomaganie im w nakreślaniu planu prowadzenia i wychowania dziecka; doradzanie im najbardziej odpowiedniego sposobu jego realizacji.
24. Przedszkole pozyskuje i wykorzystuje zdanie i wnioski rodziców do dalszej pracy.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZOWANIE I UDZIELANIE POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 5

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz zaspokajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom polega na:

- 1) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 2) określaniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 3) organizowaniu zajęć ze specjalistami;
- 4) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez dziecko oraz dostosowaniu oddziaływań rewalidacyjnych do niepełnosprawności dziecka;
- 5) zintegrowanych działaniach nauczycieli i specjalistów ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka we wszystkich sferach rozwoju;
- 6) diagnozowaniu środowiska dziecka;
- 7) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 6

1. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy, specjaliści, w szczególności: psycholog, logopeda, pedagogzy, terapeuta pedagogiczny, terapeuta integracji sensorycznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dzieciom z zaburzeniami rozwoju może być udzielana w przedszkolu w formie zajęć specjalistycznych: logopedycznych, terapeutycznych z psychologiem, terapeutycznych z zakresu terapii SI, innych zajęć terapeutycznych, korygowania wad mowy, rehabilitacyjnych.

§ 7

1. Dyrektor przedszkola uzgadnia warunki współpracy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej z:
 - poradniami psychologiczno – pedagogicznymi;
 - poradniami specjalistycznymi;
 - placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Współpraca z wymienionymi powyżej instytucjami dotyczyć może:
 - A. W przypadku poradni psychologiczno – pedagogicznej:
 - 1) współpracy w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających

funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań;

2) w przypadku gdy z wniosków nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankowi wynika, że mimo udzielonej pomocy w przedszkolu nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, za zgodą rodziców, dyrektor występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka;

3) udziału przedstawiciela poradni psychologiczno – pedagogicznej lub specjalistycznej w spotkaniu zespołu ds. wychowanka na wniosek dyrektora szkoły.

B. W przypadku pozostałych instytucji współpraca dotyczyć może:

1) wymiany doświadczeń;

2) wspierania nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa i pomocy psychologiczno – pedagogicznej;

3) wspierania nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;

4) udzielania pomocy nauczycielom w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych wychowanka;

5) wspierania rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, rewalidacyjnych, formułowaniu dalszych działań wobec dziecka.

§ 8

1. W przypadku wychowanków przedszkola planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustalanie form pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym formy pomocy będą udzielane jest zadaniem zespołu zwanego w zespole ds. wychowanka.
2. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustala dyrektor, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji przedszkola, liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, liczbę innych zajęć wspomagających proces wychowania przedszkolnego lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
3. Dyrektor przedszkola wyznacza osobę, której zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu. W miarę możliwości, najlepiej, jeśli jest to psycholog.

4. Przy planowaniu udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy i wymiarze godzin, w którym formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie, pisemnie powiadamia rodziców wychowanka.
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Organizuje się w przedszkolu warunki do udzielania porad, konsultacji, przeprowadzania warsztatów i szkoleń w ramach udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia przeprowadzane są przez nauczycieli i specjalistów.
9. Pomoc udzielana nauczycielom i rodzicom wychowanków polega na wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.

§ 9

1. Przedszkole dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia dziecka do przedszkola do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) zapewnienie dzieciom przebywającym w przedszkolu opieki nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola;
 - 2) omawianie zasad bezpieczeństwa z dziećmi w różnych sytuacjach tego wymagających;
 - 3) szkolenie pracowników w zakresie bhp i ppoż oraz udzielania pierwszej pomocy;
 - 4) nauczyciel przedszkola nie może podczas zajęć pozostawić dziecka bez żadnej opieki; w celu zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa w sali nauczyciel powinien: wchodzić do sali pierwszy, zwrócić uwagę na stan techniczny pomieszczenia, sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci;
 - 5) po zakończeniu zajęć nauczyciel przekazuje wychowanka/wychowanków nauczycielowi, z którym ma/mają następne zajęcia;
 - 6) każdy nauczyciel i pracownik przedszkola zna zasady bezpieczeństwa i regulaminy, ma obowiązek natychmiast reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu dzieci zachowania agresywne, autoagresywne, agresywne postawy i zachowania wobec kolegów, bieganie, oddalanie się poza teren szkoły, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych, wchodzenie na drzewa, płoty itp.;
 - 7) nauczyciele i pracownicy zobowiązani są do skutecznego komunikowania się w sytuacjach naruszenia bezpieczeństwa w przedszkolu i na jej terenie;

- 8) każdy nauczyciel i każdy pracownik przedszkola ma obowiązek natychmiast reagować w przypadku pojawienia się na terenie przedszkola osób postronnych;
 - 9) dostosowanie stolików, krzeseł i innego sprzętu przedszkolnego do wzrostu wychowanków, rodzaju pracy oraz zapewnienia podjazdów i windy lub schodolazu dla osób niepełnosprawnych;
 - 10) kształcenie komunikacyjne i poruszania się na drodze, także w formie zajęć praktycznych nauczycieli z wychowankami;
 - 11) kształtowanie postaw i nawyków promując zdrowy tryb życia;
 - 12) zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków do spożycia posiłku i ciągłej opieki podczas udawania się na jadalnię, podczas spożywania posiłku i podczas powrotu na kolejne zajęcia;
 - 13) utrzymywanie pomieszczeń przedszkolnych, placów, boisk i sprzętu przedszkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 14) ułożenie planu zajęć dzieciom zgodnie z przepisami o bhp i higienie;
 - 15) wyposażenie przedszkola w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcje udzielania pierwszej pomocy;
 - 16) umieszczanie w salach instrukcji bezpiecznej obsługi i korzystania ze sprzętu i urządzeń oraz zaznajomienie z nimi pracowników i wychowanków; obecność regulaminów korzystania z sal tego wymagających, zgodnie z przepisami;
 - 17) sprawdzanie stanu technicznego urządzeń i sprzętu sportowego, sprzętu do zajęć SI przez nauczyciela przed każdymi zajęciami.
2. Przedszkole zapewnia niepełnosprawnym wychowankom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez przedszkole poza jego terenem zgodnie z obowiązującymi przepisami zapewniając w pełni bezpieczną opiekę. Bierze się pod uwagę sytuacje:
- jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeżeli grupa korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto.
3. Przedszkole zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
4. Dyrektor organizuje i przeprowadza raz w roku ćwiczenia ewakuacyjne.
5. Przedszkole korzysta z pomocy inspektora/specjalisty do spraw bhp i ppoż.
6. W przedszkolu tworzy się wewnętrzne procedury, regulaminy, zarządzenia i instrukcje dotyczące bezpieczeństwa.
7. Każdy nauczyciel, a także inni pracownicy przedszkola natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa.

8. Każdy nauczyciel i inny pracownik przedszkola niezwłocznie zawiadamia dyrektora przedszkola o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

§ 10

1. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie - zabawy i zajęcia odbywają się na wyznaczonym terenie, z bezpiecznym sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci, pod opieką nauczyciela.
2. W czasie pobytu na terenie placu zabaw, gdy nauczyciel musi opuścić plac zabaw z ważnych powodów, prosi innego nauczyciela o chwilową opiekę nad wychowankiem/wychowankami;
3. Nauczyciel każdorazowo przed wejściem do ogrodu przypomina dzieciom zasady bezpiecznej i zgodnej zabawy.
4. Sprzęt zabawowy w ogrodzie przedszkolnym podlega codziennej kontroli przez nauczyciela.
5. Wszelkie uwagi co do sprawności sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi.
6. Szczegóły dotyczące bezpiecznego korzystania z placu zabaw uściśla „Regulamin korzystania z placu zabaw”.

ROZDZIAŁ V

ORGANY PRZEDSZKOLA I ICH KOMPETENCJE

§ 11

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji.
3. Zadania i kompetencje Dyrektora są następujące:
 - a. Kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
 - b. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli oraz przedstawianie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru oraz informacji o działalności przedszkola.
 - c. Koordynowanie opieki nad dziećmi.

- d. Stwarzanie dzieciom warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
 - e. Organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
 - f. Opracowywanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną.
 - g. Przygotowywanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawianie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
 - h. Ustalenie ramowego rozkładu dnia.
 - i. Przewodniczenie Radzie Pedagogicznej.
 - j. Gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu doskonalenia oceny ich pracy.
 - k. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli.
 - l. Planowanie wydatków i odpowiedzialność za gospodarowanie środkami finansowymi.
 - ł. Organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi przedszkola.
 - m. Współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi.
 - n. Kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.
 - o. Przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom.
 - p. Dopuszczenie do użytku programu wychowania przedszkolnego, języka angielskiego, religii.
 - q. Stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju.
 - r. Wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
 - s. Współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.
4. Dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.

§ 12

1. Dyrektora Przedszkola powołuje i odwołuje Zarząd Krajowego Towarzystwa Autyzmu O/ Kielce.
2. Dyrektorem Przedszkola może być osoba nie będąca nauczycielem.
3. Osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora posiada wszystkie uprawnienia dyrektora przedszkola poza sprawowaniem nadzoru pedagogicznego.
4. W przedszkolu może być utworzone stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

5. Dyrektor niebędący nauczycielem może powierzyć stanowisko wicedyrektora przedszkola wyłącznie osobie z kwalifikacjami nauczycielskimi, która realizuje wszystkie zadania powiązane ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego.
6. Dyrektor menadżer i wicedyrektor realizujący zadania nadzoru pedagogicznego ściśle współpracują ze sobą w celu organizowania i przeprowadzania prawidłowych, tj. zgodnych z obowiązującym prawem i skutecznych działań zmierzających do osiągnięcia wymaganego poziomu dydaktycznego, terapeutycznego i wychowawczego przedszkola, za który to poziom dyrektor przedszkola jest osobiście odpowiedzialny.
7. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.
8. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzić wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówce. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor przedszkola.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu.
5. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym specjaliści i goście zaproszeni przez dyrektora lub na wniosek członków rady.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.
7. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem, a jej zebrania są protokolowane.
8. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą w szczególności:
 - a. Planowanie pracy dydaktyczno – wychowawczej.
 - b. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.
 - c. Zatwierdzanie regulaminu rady pedagogicznej.
 - d. Podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia dziecka z listy.
 - e. Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- f. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
9. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- a. Organizację pracy placówki.
 - b. Przebieg i wyniki pracy wychowawczej i edukacyjnej z dziećmi.
10. Zadaniem Rady Pedagogicznej jest:
- a. Poszukiwanie odpowiednich rozwiązań metodycznych.
 - b. Pomoc koleżeńska w rozwiązywaniu problemów rewalidacyjnych, wychowawczych i dydaktycznych.
 - c. Planowanie i prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców i nauczycieli.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek:
- a. Rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, rewalidacyjne, wychowawcze i opiekuńcze placówki.
 - b. Aktywnie uczestniczyć w zebraniach Rady Pedagogicznej.
 - c. Współdziałać i tworzyć atmosferę życzliwości.
 - d. Składać przed radą pedagogiczną sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań.
 - e. Przestrzegać uchwał Rady Pedagogicznej.
12. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 14

1. Poszczególne organy pracują na rzecz przedszkola przyjmując zasadę wzajemnej współpracy w sprawach edukacji, rewalidacji, terapii i wychowania, opieki, bezpieczeństwa dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Organy przedszkola są zobowiązane do tworzenia dobrego klimatu przedszkola, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania placówki.

§ 15

Konflikty i spory między organami przedszkola rozstrzyga organ prowadzący, po wysłuchaniu stron.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola. O terminie zaplanowanych przerw w pracy przedszkola informuje się rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola .
2. Przedszkole czynne jest pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach zatwierdzonych przez organ prowadzący placówkę na wniosek dyrektora przedszkola, na dany rok szkolny.
3. Dzienny czas pobytu wychowanka przedszkola jest nie krótszy niż 5 godzin zegarowych.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności zagrażających bezpiecznym i higienicznym warunkom pracy i nauki w placówce, Dyrektor przedszkola może czasowo zawiesić prowadzenie zajęć stacjonarnie.
5. O ile sytuacja nie ulegnie poprawie w ciągu 2 dni roboczych, w przedszkolu organizuje się nauczanie zdalne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. Przedszkole współpracuje z gminami w zakresie organizacji dowozów dzieci busem.

§ 17

1. Organizacja przedszkola dostosowana jest do:
 - 1) liczby dzieci zgłoszonych na dany rok szkolny, co warunkuje liczbę oddziałów, rodzaj i czas ich pracy,
 - 2) wymagań podstawy programowej wychowania przedszkolnego i wybranych na jej podstawie programów wychowania przedszkolnego,
 - 3) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka i opinii o WWR;
 - 4) wniosków rodziców określających zapotrzebowanie na rodzaj zajęć dodatkowych prowadzonych przez przedszkole.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi do 4 w przypadku dzieci z autyzmem i dzieci ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola wynosi do 8 w przypadku dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
4. Wycieczki, wyjazdy do teatru, kina i inne formy wyjazdowe zajęć mogą odbywać się w grupach o strukturze międzyoddziałowej.

§ 19

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
2. O doborze wychowanków do oddziału decydują ich predyspozycje i poziom funkcjonowania dziecka.
3. Dla zapewnienia generalizacji umiejętności wychowanków z autyzmem i efektywności procesu edukacyjno – terapeutycznego, w przedszkolu przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca prowadzący opiekował się danym uczniem nie dłużej niż dwa lata.
4. W przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 20

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych każdego dziecka.
2. Z każdym dzieckiem pracuje się zgodnie z ustanowionym przez zespół indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Programy rewalidacji tworzone są w dostosowaniu do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych każdego dziecka.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonego przez Dyrektora.
5. Programy rewalidacyjne tworzy się na podstawie literatury fachowej związanej ze specyfiką zaburzeń rozwojowych wychowanków przedszkola, zatwierdzanej przez radę pedagogiczną i dyrektora oraz na podstawie zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonywana jest przez zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka.
7. Zespół pracuje w oparciu o ustanowiony w przedszkolu regulamin.
8. Zespół zwoływany jest także w zależności od potrzeb.
9. Koordynatorem prac zespołu jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub specjalista.
10. Zespół spotyka się także na wniosek rodziców, nauczycieli, specjalistów, dyrektora.
11. Dla wychowanków objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym przeprowadza się obserwację pedagogiczną i diagnozę gotowości szkolnej oraz wydaje się rodzicom informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, rewalidacji, terapii i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć specjalistycznych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, określa tygodniowy harmonogram pracy przedszkola ustalony przez Dyrektora.
3. Organizację kształcenia na odległość opracowuje Dyrektor w porozumieniu z Wicedyrektorem ds. pedagogicznych i Kierownikiem ds. nauczania i wychowania.
4. Do prowadzenia nauczania zdalnego rekomenduje się platformę MS Teams.
5. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przesyłane są rodzicom wychowanków poprzez platformę Teams, pocztą elektroniczną lub w wyjątkowych przypadkach pocztą tradycyjną.
6. Regulamin kształcenia na odległość szczegółowo określa sposób pracy z dzieckiem dostosowany do jego możliwości psychofizycznych, warunki bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach i rolę rodzica w nauczaniu zdalnym.
7. Ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora, zawiera codzienne rodzaje zajęć i aktywności dzieci zgodne z potrzebami i zainteresowaniami dzieci niepełnosprawnych z zaburzeniami rozwoju, podstawą programową i programami rewalidacji.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia i tygodniowego rozkładu zajęć nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym dzieckiem, ustala dla tego dziecka szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego.
9. Rozkład dnia w miarę potrzeby może być zmieniony w ciągu dnia.
10. Pracę z dziećmi nauczyciel planuje cyklicznie opracowując semestralne plany pracy dla każdego dziecka. Zaplanowane rodzaje zadań do wykonania z dzieckiem według przyjętych priorytetów realizuje w trakcie zajęć, zgodnie z założonymi celami działania. Nauczyciel przyjmuje zasadę ćwiczenia założonych umiejętności zgodnie z kryteriami ich zaliczenia. Nauczyciel może zmienić kryteria zaliczenia obserwując i odnotowując proces uczenia się dziecka, jeżeli obserwuje brak postępu procesu uczenia się danej umiejętności/zadania.

§ 22

W przedszkolu organizuje się zajęcia:

1. Zajęcia w ramach realizacji podstawy programowej, prowadzone zgodnie z wiodącą metodą rewalidacji - Stosowaną Analizą Zachowania, w tym edukacyjno – terapeutyczne indywidualne i łączone, plastyczne, muzyki z rytmiką, języka obcego nowożytnego, zabawy swobodnej i kierowanej, edukacji w zabawie, gimnastyki; zajęcia rewalidacyjne wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, zajęcia

przydzielane z zakresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej; zajęcia opiekuńczo – wychowawcze .

2. Zajęcia specjalistyczne: logopedyczne, terapeutyczne z psychologiem, terapeutyczne z zakresu terapii SI, inne zajęcia terapeutyczne dostosowane do niepełnosprawności dziecka, trening słuchowy, korygowania wad mowy, rehabilitacyjne/usprawniania ruchowego, dogoterapii/kynoterapii, zajęcia WWR.

3. W przedszkolu podczas zajęć prowadzi się treningi wynikające z potrzeb rewalidacji dzieci: treningi umiejętności społecznych; zajęcia terapii SI; trening słuchowy; treningi usprawniania uwagi, pamięci, procesów myślenia; treningi umiejętności życia codziennego; treningi generalizacji umiejętności na bodźce, osoby, miejsca; treningi modelowania i wzmacniania zachowań adaptacyjnych; treningi rozpoznawania, nazywania i wyrażania przeżywanych emocji i rozładowania napięć emocjonalnych; wyrażania potrzeb, uczuć, oczekiwań; treningi zachowań werbalnych; pracuje się nad minimalizowaniem i redukowaniem zachowań utrudniających naukę; przeprowadza się treningi incydentalne i sytuacyjne; inne wynikające ze stosowanej analizy zachowania oparte na prawach uczenia się.

4. Religia, zajęcia na basenie, zajęcia w miejscach użyteczności publicznej, relaksacji, wypoczynku, spaceru na świeżym powietrzu.

5. Przedszkole organizuje wyjścia i wycieczki dla wychowanków. Kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić dyrektorowi lub wicedyrektorowi przedszkola każdą wycieczkę, wyjście, najpóźniej na 2 dni przed poprzedzającym ją terminem wycieczki, wyjścia. Kierownik wycieczki/wyjścia zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestników. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki/wyjścia są kierownik wycieczki oraz opiekunowie. Opieka ma charakter ciągły.

§ 23

1. Przedszkole realizuje nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dzieci i możliwości przedszkola, ustala dyrektor placówki.

4. Zajęcia dodatkowe mogą być zorganizowane na wniosek i prośbę rodziców skierowane do dyrektora.

5. Rodzice dziecka / prawni opiekunowie ponoszą odpłatność za zajęcia dodatkowe, z których korzysta dziecko.

6. Przedszkole na życzenie rodziców organizuje naukę religii. Zasady organizacji nauki religii regulują odrębne przepisy.

7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii,

zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut

§ 24

W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 25

1. W przedszkolu mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego dziecka, wobec którego wydano opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju.

2. Do zadań zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci należy w szczególności:

- 1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
- 2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
- 3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.

3. Współpraca zespołu z rodzicami obejmuje:

- 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
- 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka.

4. Dyrektor / wicedyrektor przedszkola powołuje Zespół Wczesnego Wspomaganie Rozwoju dla każdego dziecka na podstawie:

- 1) wniosku rodzica/ opiekuna prawnego do dyrektora przedszkola o przyznanie godzin wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 2) opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

3) oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych o tym, że dziecko nie korzysta z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju w innej placówce oświatowej.

5. Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju tworzony jest w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

6. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonej rozwoju psychoruchowym:

- 1) pedagog posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka,
- 2) psycholog,
- 3) logopeda,
- 4) inni specjaliści – w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny - fizjoterapeuta, terapeuta integracji sensorycznej, itp.

7. Pracę zespołu koordynuje dyrektor / wicedyrektor lub nauczyciel upoważniony przez dyrektora.

8. Zespół dokumentuje działania poprzez:

- 1) opracowanie indywidualnych programów wczesnego wspomaganie rozwoju,
- 2) prowadzenie indywidualnych dzienników zajęć,
- 3) arkusz obserwacji dziecka w ramach WWR,
- 4) opracowanie oceny postępów dziecka,
- 5) opracowanie specjalistycznych opinii.

9. Do zadań zespołu należy w szczególności:

1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;

2) nawiązanie współpracy z:

- nauczycielem prowadzącym dziecko w przedszkolu lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami rewalidacyjnymi i terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,

- podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu

oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

10. Koordynatorem zespołu jest dyrektor przedszkola lub inna osoba przez niego wyznaczona, która:

1) koordynuje pracę Zespołu Wczesnego Wspomagania Rozwoju,

2) odpowiada za przygotowanie przez Zespół Wczesnego Wspomagania Rozwoju, prawidłowego dokumentowania działań prowadzonych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju, w tym spotkań WWR,

3) organizuje cykliczne spotkania zespołu, które poświęcone są omówieniu problemów dziecka i jego rodziny, ewaluacji programów, a także ustalaniu dalszego przebiegu i rodzaju zajęć specjalistycznych dla dziecka.

11. Psycholog:

1) przeprowadza diagnozę psychologiczną w oparciu o wywiad, obserwację dziecka oraz metody testowe dostosowane do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka;

2) ustala wraz z innymi członkami WWR indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju;

3) prowadzi zajęcia terapeutyczne o charakterze psychopedagogicznym z zastosowaniem odpowiednich metod stymulacji rozwoju psychicznego, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę;

4) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju stosownie do potrzeb i postępów dziecka;

5) udziela rodzicom pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanых w kontaktach z dzieckiem, wskazówek do pracy z dzieckiem;

6) koordynuje współpracę z rodzicami;

7) na wniosek rodziców, przygotowuje opinię psychologiczną.

12. Pedagog specjalny/terapeuta:

1) przeprowadza diagnozę do specyfiki zaburzeń i rozwoju dziecka;

2) ustala wraz z innymi członkami WWR indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju;

3) prowadzi zajęcia rewalidacyjne i terapeutyczne z dzieckiem mające na celu pobudzanie

psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka, stosownie do jego niepełnosprawności w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę;

4) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju stosownie do potrzeb i postępów dziecka;

5) na wniosek rodziców, wraz z zespołem, przygotowuje opinię pedagogiczną.

13. Logopeda:

1) przeprowadza diagnozę logopedyczną;

2) ustala wraz z innymi członkami WWR indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju;

3) prowadzi terapię logopedyczną stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju i własną diagnozę;

4) przekazuje rodzicom ustne wskazówki do pracy z dzieckiem w domu;

5) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju stosownie do potrzeb i postępów dziecka;

6) na prośbę rodziców przygotowuje opinię logopedyczną.

14. Rehabilitant / fizjoterapeuta / specjalista z zakresu usprawniania ruchowego dziecka:

1) ustala wraz z innymi członkami WWR indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju;

2) prowadzi zajęcia mające na celu pobudzanie psychoruchowego rozwoju dziecka, a w szczególności naprowadzanie na prawidłowy wzorzec ruchowy i aktywne wykonywanie ruchu, stosownie do niepełnosprawności dziecka w oparciu o zalecenia z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, własną diagnozę oraz zalecenia od lekarza;

3) przekazuje rodzicom ustne wskazówki do pracy z dzieckiem w domu;

4) wraz z zespołem systematycznie dokonuje oceny postępów dziecka, w razie potrzeby w uzgodnieniu z zespołem modyfikuje indywidualny program terapeutyczny stosownie do potrzeb i postępów dziecka.

15. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.

16. Liczba godzin przyznawana jest przez organ prowadzący przedszkole i uzależniona jest od możliwości organizacyjnych placówki.

17. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

18. Zespół WWR oferuje następujące rodzaje zajęć:

1) specjalistyczne: logopedia, usprawnianie ruchowe dzieci / rehabilitacja, SI , zajęcia z psychologiem – rodzaju zajęć realizowanych przez dziecko decyduje Zespół WWR, uwzględniając zalecenia wynikające z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, jak również wskazania wynikające z obserwacji własnych;

2) zajęcia z pedagogiem posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka – prowadzone są one z wykorzystaniem określonych metod rewalidacyjnych i terapeutycznych. Ustalenie dziecku odpowiedniej metody następuje na podstawie zaleceń wynikających z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania, oceny zespołu.

19. Zajęcia w ramach wczesnego wspomagania mogą być prowadzone w domu rodzinnym, po uprzednim ustaleniu z dyrektorem / koordynatorem WWR terminu, ilości godzin zajęć w domu,

20. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala Dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami dziecka.

21. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności poprzez:

1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,

2) udzielanie instruktaży i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,

3) pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 26

Przedszkole może przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli i słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem przedszkola a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 27

1. Przedszkole zapewnia dzieciom pełne wyżywienie.
2. Posiłki przygotowuje i dostarcza firma cateringowa, na podstawie zawartej umowy. Wyżywienie jest odpłatne według stawki umownej.
3. Uwzględnia się diety pokarmowe dzieci, zgodnie z indywidualnymi wskazaniami lekarskimi.
4. Posiłki są serwowane i spożywane w jadalni.
5. Nie ma możliwości trwałego wyłączenia dziecka z żywienia w przedszkolu.

6. Z uwagi na specyfikę placówki, można chwilowo zawiesić uczestnictwo dziecka w posiłkach w okresie adaptacyjnym. Po upływie tego czasu wznawiany jest trening jedzenia z uwagi na fakt, że żywienie stanowi bardzo ważny element kształtowania zdrowia i wspierania rozwoju dziecka.
7. W indywidualnych przypadkach rodzic może podjąć się samodzielnego komponowania, przygotowywania i dostarczania do placówki posiłków dla swojego dziecka, w zgodzie z obowiązującymi normami jakościowymi i higienicznymi.
8. Decyzja w zakresie indywidualnego żywienia dziecka wymaga zawarcia stosownej umowy rodzica z przedszkolem i zgłoszenia do Sanepidu.
9. Poza sytuacją opisaną w pkt. 8 - 9, ze względów bezpieczeństwa rodzicom nie wolno wносить żadnych posiłków na teren przedszkola.

§ 28

1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę dorosłą zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie nauczyciela go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości nauczyciel kontaktuje się z rodzicami.
2. Nie można wydać dziecka w przypadku podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu. W takiej sytuacji Przedszkole kontaktuje się z rodzicami/ drugim rodzicem, a jeśli nie jest to możliwe zawiadamia najbliższy komisariat policji.
3. Rodzic po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola powierza go pod opiekę nauczycielowi lub wyznaczonemu pracownikowi przedszkola.
4. Przedszkole może we własnym zakresie organizować dla dzieci bezpieczny transport do/z placówki.
5. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci przeziębionych, zakatarzonych i z objawami innych chorób. W przypadku zaistnienia lub powtarzających się wątpliwości, co do stanu zdrowia dziecka, nauczyciel ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, pod rygorem odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola przez czas trwania przeszkody dotyczącej sytuacji zdrowotnej dziecka.

§ 29

1. W przedszkolu może być organizowany wolontariat spośród wychowanków przedszkola działający w formie włączania się do okazyjnych akcji: np. zbieranie nakrętek na rehabilitację kolegi / koleżanki, zbiórka zabawek w celu przekazania do Domu Dziecka, wsparcie apelu misyjnego.
2. Dyrektor wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za działalność wolontariatu.

3. W przedszkolu mogą działać wolontariusze z zewnątrz - ponieważ przedszkole jest placówką niepubliczną prowadzoną przez organizację pożytku publicznego; np. uczniowie z innych szkół wspomagający działalność przedszkola we wzbogacaniu jej formy wychowawczej i opiekuńczej, mogący brać udział w organizowanych uroczystościach, imprezach integracyjnych, akcjach na rzecz przedszkola, szkoleniach, konkursach oraz w działaniach promocyjnych.
4. Wolontariat jest rozumiany, jako bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńsko – przyjacielskie.
5. Rodzice niepełnosprawnych wychowanków przedszkola muszą pisemnie wyrazić zgodę na uczestniczenie dziecka w działaniach i akcjach wolontariatu.
6. Miejszem działania i akcji wolontariatu jest siedziba przedszkola.
7. Decyzję o rozwiązaniu, zawieszeniu działania i akcji wolontariatu podejmuje Dyrektor Przedszkola.
8. Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora na opiekuna wolontariatu utrzymuje stały kontakt z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat.

ROZDZIAŁ VII

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 30

1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli i pracowników administracyjnych oraz obsługowych.
2. Mając na uwadze potrzeby wychowanków, w przedszkolu zatrudnia się specjalistów, jako pracowników pedagogicznych lub niepedagogicznych, w zależności od ich wykształcenia, w tym w szczególności: pedagoga, psychologa, logopedę, rehabilitanta.
3. Z uwagi na specjalny charakter placówki, w Przedszkolu może być zatrudniony doradca ds. zapewnienia jakości kształcenia, terapii i wychowania dzieci z autyzmem.
4. Doradztwo może sprawować psycholog lub pedagog ze specjalistycznym przygotowaniem do udzielania pomocy dzieciom ze spektrum autyzmu i ich rodzinom, popartym minimalnie pięcioletnim doświadczeniem zawodowym.
5. Doradca współpracuje z dyrektorem, wicedyrektorem, nauczycielami, specjalistami i rodzicami w zakresie problemów rozwojowych i efektów pracy z dzieckiem.

6. Zapewnienie jakości oznacza wszystkie działania niezbędne do tworzenia właściwego stopnia zaufania co do tego, że proces kształcenia, wychowania i terapii dziecka ze spektrum autyzmu spełnia wymagania jakościowe adekwatne do aktualnej wiedzy naukowej i praktyki terapeutycznej.

§ 31

Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- 2) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
- 3) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
- 4) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
- 5) dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
- 6) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 32

1. Nauczyciel przedszkola planuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo. Jako osoba odpowiedzialna za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci jest zobowiązany:
 - 1) skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
 - 2) do ciągłej obecności przy dzieciach; nauczyciel może opuścić miejsce pracy po przekazaniu dzieci drugiemu nauczycielowi,
 - 3) do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,
 - 4) do nierozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdujących się tam wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa wychowanków,
 - 5) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora przedszkola i rodziców dziecka w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych u dziecka.
3. Do zadań nauczycieli w przedszkolu należy w szczególności:
 - 1) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultowanie własnych spostrzeżeń z zatrudnionymi w placówce specjalistami: psychologiem, logopedą, rehabilitantem, terapeutą

SI, rewalidantem, terapeutą pedagogicznym;

- 2) raz w roku szkolnym wypełnianie obserwacji skali CARS;
- 3) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rewalidacyjnej w oddziale zgodnie z obowiązującymi programami wychowania przedszkolnego, programami rewalidacji, z zastosowaniem form i metod pracy odpowiadającym potrzebom i możliwościom psychofizycznym wychowanków oraz z uwzględnieniem wyników oceny wielospecjalistycznej, zaleceń orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i ustaleń zespołu i własnych obserwacji;
- 4) ze względu na rewalidacyjny charakter pracy przedszkola, każdy nauczyciel stosuje w edukacji i oddziaływaniach wychowawczych wobec dzieci, zasady przyjętej w przedszkolu wiodącej metody rewalidacji – stosowanej analizy zachowania;
- 5) otoczenie wychowanków troskliwą opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem, szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom;
- 8) współpraca z rodzicami dzieci w zakresie prowadzenia treningu jedzenia, czystości, higieny osobistej;
- 9) dbanie o swój warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych i zapoznawanie się z ich treścią oraz wykorzystywanie wiedzy w pracy z dziećmi; troska o estetyczny wygląd pomieszczeń;
- 10) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP;
- 11) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 12) monitorowanie podstawy programowej w zgodzie z zasadami przyjętymi w przedszkolu;
- 13) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 14) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- 15) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, przestrzeganie regulaminu Rady Pedagogicznej i realizacja jej uchwał;
- 17) czynny udział w spotkaniach i pracach zespołu ds. wychowanka;
- 18) poddawanie się szkoleniom wewnętrznym;

- 19) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno – sportowym lub integracyjnym;
 - 20) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego: nauczyciel ma możliwość awansu zawodowego w placówce;
 - 21) nowozatrudniony nauczyciel podejmuje szkolenia i doskonalenie swoich umiejętności w zakresie wiodącej metody rewalidacji przyjętej w przedszkolu – stosowanej analizy zachowania;
 - 22) ma możliwość korzystania z pomocy innych nauczycieli z doświadczeniem pracy w przedszkolu i uczestniczenia w szkoleniach wewnętrznych z zakresu zasad stosowanej analizy zachowania i prowadzenia dodatkowej dokumentacji procesu uczenia u wychowanków;
4. Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami:
- 1) współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców/prawnych opiekunów do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania bieżących informacji dotyczących dziecka, jego zachowań i rozwoju;
 - 2) ściśle współpracuje z rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - ustalenia form pracy w działaniach wychowawczo – edukacyjnych i rewalidacyjnych wobec dzieci,
 - angażowania ich w działalność przedszkola.
5. Nauczyciel przygotowuje na piśmie:
- 1) plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej dziecka,
 - 2) dokumentację obserwacji zachowania i rozwoju dzieci oraz przyrostu umiejętności,
 - 3) sprawozdania z realizacji zadań edukacyjno - wychowawczych dwa razy w roku szkolnym,
 - 4) scenariusze zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych i koleżeńskich.
6. Nauczyciel prowadzi i dokumentuje obserwację pedagogiczną dzieci, mającą na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych poprzez:
- 1) wywiad z rodzicem o rozwoju dziecka,
 - 2) diagnozę dziecka realizującego roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego dotyczącą gotowości szkolnej.

§ 33

Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołowych prowadzonych przez nauczyciela i pomaga nauczycielowi w ich organizowaniu i przeprowadzaniu,
- 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, pampersowania, wyprowadzania do łazienki, treningu czystości, karmienia, ubierania, opieki, przygotowywania nagród jadalnych;
- 3) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę,
- 4) wykonuje pomoce edukacyjne zlecone przez nauczyciela,
- 5) utrzymuje czystość w pomieszczeniach przedszkola, sprzęta;
- 6) przestrzega przepisów Kodeksu Pracy oraz BHP i ppoż.,
- 7) odpowiada za powierzony majątek,
- 8) wykonuje inne czynności zlecone przez Dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

§ 34

Do zadań psychologa w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron dzieci,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka,
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznawanych potrzeb wobec dzieci, rodziców i nauczycieli,
- 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym i poza przedszkolnym,
- 5) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci,
- 7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, pomocy w minimalizowaniu zachowań utrudniających proces uczenia się, rozwijaniu zachowań społecznych, uwagi na osobę, porozumiewanie się z innymi osobami,

- poprawy uczenia się umiejętności i dbania o dobrostan emocjonalny wychowanka, w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) uczestnictwo w zebraniach i pracach zespołu ds. wychowanka, zespołu ds. WWR,
 - 9) współpraca z nauczycielami i dyrektorem na rzecz zdrowego rozwoju wychowanka,
 - 10) podejmowanie w razie konieczności działań z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - 11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwoju, zapobieganie zaburzeniom zachowania, inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,
 - 12) określanie form i sposobów udzielania wychowankom z wybitnymi w tym wybiórczymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 13) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 13) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom, których rodziny znajdują się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 17) uczestnictwo i współdziałanie w pracach rady pedagogicznej i zespołach wychowawczych oraz zadaniowych,
 - 18) prowadzenie zajęć terapeutycznych z wychowankami przedszkola,
 - 19) wspieranie nauczycieli w prowadzeniu treningu umiejętności społecznych,
 - 20) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 21) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi oraz działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 - 22) prowadzenie warsztatów, konsultacji, szkoleń dla rodziców i nauczycieli.

§ 35

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla dzieci i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w

funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

§ 36

Do zadań terapeuty pedagogicznego w przedszkolu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych wobec dzieci z zaburzeniami rozwoju,
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających dzieciom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, rozpoznawanie barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie,
- 3) prowadzenie innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) rozpoznawanie mocnych stron dziecka, predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień,
- 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci,
- 6) współpraca w zespole ds. wychowanka,
- 7) współpraca z nauczycielami i specjalistami przedszkola,
- 8) wspieranie nauczycieli i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapii poprzez porady i konsultacje z nauczycielami i specjalistami dotyczące szczególnie:
 - a) wskazówek do pracy terapeutycznej i rewalidacyjnej SAZ z dzieckiem;
 - b) dostosowania pomocy edukacyjnych do możliwości i wieku dziecka;
 - c) kształtowania u dziecka zachowań aprobowanych społecznie, które ułatwią mu funkcjonowanie w grupie społecznej;
 - d) dopasowywaniu systemu motywacyjnego biorąc pod uwagę poziom rozwoju psychofizycznego dziecka, w tym możliwości intelektualne;
 - e) prawidłowego stosowania podpowiedzi oraz ich wycofywania w kształtowaniu u dziecka umiejętności;
 - f) pomysłowości w zakresie tworzenia sytuacji sprzyjających rozwojowi komunikacji i porozumiewania się dziecka z innymi osobami;
 - g) wprowadzenia i dostosowania systemu komunikacji alternatywnej lub wspomagającej do potrzeb i możliwości dziecka;
 - h) dostosowania zadań do aktualnego poziomu funkcjonowania dziecka;
 - i) kształtowania umiejętności funkcjonalnych, przydatnych dziecku w życiu codziennym.

ROZDZIAŁ VIII

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA I ICH RODZICE

§ 37

1. Przyjęcie dzieci do przedszkola specjalnego następuje na podstawie:
 - orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - złożenia pisemnego wniosku przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka.
2. O przyjęciu dziecka do przedszkola na dany rok szkolny decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola. Komisja pracuje według przyjętego regulaminu, określającego terminy i zasady przeprowadzania rekrutacji.
3. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, tj. odmowy przyjęcia dziecka, w terminie 3 dni od powzięcia decyzji odmownej.

§ 38

1. Przedszkole obejmuje wychowaniem przedszkolnym dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 7 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmuje się dzieci, które skończyły 2,5 r.ż. Zasady rekrutacji zawiera odrębny regulamin.
3. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest zobowiązane odbyć w przedszkolu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego traktowania,
 - c) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - d) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - e) poszanowania jego godności osobistej,
 - f) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym.

6. Wszystkie problemy wychowawcze, terapeutyczne są rozwiązywane przy współpracy i współudziale rodziców dziecka.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw dziecka – wychowanka przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni, bądź inna osoba dorosła mają prawo wniesienia skargi pisemnej do dyrektora przedszkola, w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu.
8. Skarga musi zawierać dokładny opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw dziecka – wychowanka.
9. Dyrektor w ciągu 14 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające przy pomocy dostępnych mu metod, narzędzi prawnych i zasobów ludzkich, biorąc pod uwagę opinie psychologa, wychowawcy oddziału, nauczycieli lub innych pracowników przedszkola, niezbędne do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia.
10. Postępowanie wyjaśniające kończy się sporządzeniem odpowiedzi na piśmie o podjętym rozstrzygnięciu i przekazaniem jej wnioskodawcy w sposób przyjęty w placówce.
11. Decyzja dyrektora przedszkola jest ostateczna.

§ 39

Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków:

1. Na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów.
2. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku gdy:
 - a) zostaną wyczerpane wszystkie rodzaje oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych ze strony przedszkola, a wychowanek uporczywie narusza porządek przedszkolny,
 - b) rodzice lub opiekunowie prawni nie podejmują współpracy z przedszkolem w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i terapeutycznej z dzieckiem;
3. w sytuacji nie uiszczania przez rodziców lub opiekunów czesnego przez okres trzech miesięcy.

§ 40

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) udziału w różnych formach spotkań, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych, szkoleniach;
- 2) konsultacji indywidualnych z wychowawcą;
- 3) wyrażania i przekazywania dyrektorowi wniosków i opinii na temat pracy przedszkola.

2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) przestrzeganie zasad współdziałania z przedszkolem;
- 3) przestrzeganie umowy o wychowanie przedszkolne;
- 4) zapewnienie dziecku zaopatrzenia w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce, a w przypadku nauczania zdalnego zapewnienie urządzeń spełniających minimalne warunki techniczne i zainstalowanie oprogramowania służącego do nauki;
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu;
- 6) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub zadbanie o upoważnienie do tego osoby dorosłej zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 7) niezwłoczne informowanie o nieobecności dziecka w przedszkolu.

ROZDZIAŁ IX

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

§ 41

Działalność przedszkola jest finansowana z:

- a) opłat czesnego wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu,
- b) odpłatności rodziców za zajęcia fakultatywne, jakie oferuje przedszkole,
- c) subwencji oświatowej,
- d) dotacji,
- e) funduszy,
- f) darowizn,
- g) środków własnych organu prowadzącego.

§ 42

1. Czesne za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane jest według aktualnego cennika.
2. Zasady uiszczania czesnego i innych opłat reguluje umowa o wychowanie przedszkolne i regulamin wnoszenia opłat.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materialnej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Statut nadaje przedszkolu organ prowadzący.
2. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w statucie jest Zarząd organu prowadzącego.

Kielce, 30 listopada 2022 r.

PREZES ZARZĄDU
KTA O...
mgr *[Signature]* Patka
Za Zarząd